



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ

TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95

sola.hp.kranj@gmail.com

www.os-hpuhar.si

dav.št.: 81628757

ZAPISNIK 1. SEJE UPRAVNEGA ODBORA ŠOLSKEGA SKLADA V ŠOLSLEM LETU 2016/2017

Številka: 900-4/2016/7

Datum: četrtek, 27.10.2016

Pričetek: 17.00

Prisotni: Lojze Tomaževič, Damjan Udir, Katarina Arsenič, Tanja Krejić, Marija Šenk, Ana Sitar

Opravičeno odsotni: Aleksandra Fende, Andreja Štular

Dnevni red:

1. Poročilo o delovanju šolskega sklada za šolsko leto 2015/2016 in Finančno poročilo za šolsko leto 2015/2016
2. Izvolitev predsednika in tajnika Upravnega odbora šolskega sklada in primopredaja
3. Pregled članstva in izteka mandatov obstoječih članov
4. Pregled in sprejem novega Pravilnika šolskega sklada
5. Obravnava prispelih vlog v šolskem letu 2016/2017
6. Načrtovanje delovanja šolskega sklada
7. Razno

Ad1) G. Lojze Tomaževič, dosedanji predsednik Upravnega odbora šolskega sklada je predložil primopredajni zapisnik za Šolski sklad na dan 19.10.2016. Sklad je na ta dan razpolagal s sredstvi v višini 10.709,56 EUR. Prva stran primopredajnega zapisnika porabe in stanja sredstev na šolskem skladu OŠ Helene Puhar je priloga tega zapisnika, ostali podatki so na voljo v elektronski obliki oz. se hranijo v arhivu šolskega sklada.

V zadnjem šolskem letu je bilo iz šolskega sklada glede na prihodke, porabljenih čez 300% sredstev. Tolikšen odstotek je v večji meri posledica velike investicije s strani šolskega sklada v izdelavo vrtno ute za učence.

V zadnjem letu staršem ni bila posredovana prošnja za prostovoljne prispevke za namen šolskega sklada. V razpravi se člani strinjajo, da se sklad na starše glede prostovoljnih prispevkov obrne čim prej in da se letos nameni več pozornosti prihodkom v šolski sklad.

G Tomaževič je na kratko predstavil delovanje Upravnega odbora šolskega sklada glede obravnave prošenj. Prisotni člani se strinjajo, da delo glede prispelih vlog poteka tako kot je do sedaj in sicer preko svetovalne službe šole, ki anonimno predstavi prošnjo in družinski status na seji, na kateri člani odločijo o dodeljeni pomoči.

Predlaga se, da se potrdi primopredajni zapisnik in spremembe do 19.10.2016. Sklep je z navzočimi člani soglasno sprejet.

Sklep 1: Staršem se čim prej posredujejo prošnje za prostovoljne prispevke.

Sklep 2: Potrdi se primopredajni zapisnik in spremembe do 19.10.2016.

Ad2) Člani predlagajo, da predsedniško mesto prevzame Ana Sitar, svetovalna delavka šole, ki tudi opravlja druga dela v zvezi s šolskim skladom: sprejem vlog, pisanje odločb in sklepov in ostale naloge predsednika Upravnega odbora sklada.

Vsi prisotni predlog podprejo.

Sklep 3: Nova predsednica Upravnega odbora je Ana Sitar.

Ad3) Glede na pregled prejšnjih zapisnikov sej članov Upravnega odbora šolskega sklada, je razvidno, da se mandat izteka članom: Damjanu Udirju, Aleksandri Fende in Andreji Štular.

Sklep 4: Obstoječim članom se lahko podaljša mandat ponovno za dobo 4-ih let oz se na naslednjem srečanju sveta staršev izvolita dva nova člana med predstavniki staršev in na srečanju sveta šole en član predstavnik šole.

Ad4) Ana Sitar predstavi nov pravilnik šolskega sklada. Vsi prisotni člani pravilnik podprejo brez morebitnih popravkov.

Sklep 5: Dne 27.10.2016 sprejet nov Pravilnik šolskega sklada. S tem dnem tudi preneha veljati prejšnji pravilnik Šolskega sklada.

Ad5) Obravnavata se dve vlogi in sicer: prošnja šolskih strokovnih delavcev za povrnitev stroškov z izdelavo šolske ute, ki so bili višji, kot je bilo pričakovati. Seji se pridruži tudi ravnatelj šole, ki predstavi investicijo in porabljena sredstva. Člani soglasno sprejmejo odločitev, da se odobrijo sredstva do višine 1000 EUR.

Druga vloga je prošnja družine s slabim materialnim stanjem, kjer je v štiričlanski družini edini vir dohodka pokojnina enega od staršev. Starši zapošajo za sredstva za dneve dejavnosti in plačilo učbenikov. Sami lahko prispevajo sredstva v višini 10 EUR. Za učbenike in delovne zvezke se sredstva v preteklosti niso namenjala, zato so člani soglasni, da se vlogi ugodni v delu prošnje za sredstva pri dnevih dejavnosti.

Sklep 6: Potrjeni dve vlogi za dodelitev sredstev s strani šolskega sklada za namen stroškov izdelave vrtno ute in za namen plačila dnevov dejavnosti za učenca, ki živi v družini s slabim materialnim stanjem

Ad6) V šolskem letu 2016/2017 pa tudi naprej bo potrebno biti pozoren na višino sredstev šolskega sklada, ki jo bo prejel posamezni učenec v koledarskem letu, saj se po Zakonu o dohodnini izplačila iz šolskega sklada štejejo za darila, ki so kot drugi dohodki obdavčena z dohodnino. Akontacija dohodnine od daril se izračuna in plača po stopnji 25% od davčne osnove. Darila, katerih posamična vrednost ne presega 42 EUR in darila, prejeta od istega darovalca (vtem primeru šolskega sklada), če njihova skupna vrednost v davčnem letu ne presega 84 EUR, se ne vključijo v davčno osnovo oz. niso obdavčena.

Ana Sitar pojasni, da v primeru, da bo učenec v koledarskem letu prejel sredstva s strani šolskega sklada v višini 84 EUR ali več, bo šola zanj od celotnega prejetega zneska plačala 25% dohodnino, kar pa lahko pri družini učenca spremeni upravičenost do katere od socialnih pravic (npr. otroški dodatek, denarna pomoč itd.), saj se bo omenjeni znesek upošteval kot znesek otroka.

Odpre se razprava glede sledeče zadeve.

Naloga Upravnega odbora šolskega sklada je, da v zvezi z zgornjim zapisom sprejme sklep ali bodo sredstva prikazana in obravnavana neto ali bruto. Soglasno sprejeto, da se sprejme sklep o neto zneskih, saj bo zadeva bolj razumljiva tudi staršem učencev, ki omenjena sredstva pridobivajo. V primeru, da se bo posamezna družina bližala znesku 84 EUR za posameznega učenca, se družini opozori na možne posledice. Izdana sredstva bodo spremljana v računovodstvu šole.

Oblikovana tudi nova vloga za pridobitev sredstev iz šolskega sklada, ki bo dostopna tudi na spletni strani šole in v svetovalni službi. Na novi vlogi je novost davčna številka otroka, ki je obvezna in pa opozorilo staršem o obdavčitvi. Vsi prisotni se z novo vlogo strinjajo.

Omenjeni način obdavčitve prejetih sredstev in nova vloga se pričneta uporabljati s 1.1.2017.

Sklep 7: Sprejme se sklep o odobritvi subvencij v neto zneskih.

Sklep 8: Nova vloga za pridobitev sredstev iz šolskega sklada z opozorilom za starše o obdavčitvi prejetih sredstev.

Ad7) Ni bilo diskusije.

Zaključek seje: ob 18.uri.

Zapisala:
Ana Sitar

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada
Ana Sitar

Priloge:

- Primopredajni zapisnik porabe stanja sredstev na šolskem skladu OŠ Helene Puhar