



OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ

KIDRIČEVA 51, 4000 KRANJ
TEL.: 04 20 14 290, FAX: 04 201 42 95
sola.hp.kranj@gmail.com
www.os-hpuhar.si
dav.št.: 81628757

SVET OSNOVNE ŠOLE HELENE PUHAR KRANJ

Številka: 900-4/2021/6
Kranj, 08.03.2022

ZAPISNIK 4. SEJE SVETA ŠOLE

VABLJENI:

Predstavniki MOK: Elizabeta Dolenc, Blaž Kozjek, Damjana Piškur

Predstavniki sveta staršev: Petra Gogala, Tanja Krejić, Matej Škulj

Predstavniki šole: Mateja Markelj, Tina Marko, Nadja Plestenjak, Maja Razinger, Ana Sitar

Ostali vabljeni na sejo: ravnatelj – Janez Cuderman, predsednik sindikata – Anže Cof, pomočnica ravnatelja – Ksenija Sirk in računovodkinja Urška Rode

PRISOTNI NA SEJI: Damjana Piškur, Tanja Krejić, Mateja Markelj, Tina Marko, Nadja Plestenjak, Maja Razinger, Ana Sitar, Janez Cuderman, Urška Rode

ODSOTNI NA SEJI: Elizabeta Dolenc, Blaž Kozjek, Petra Gogala, Škulj Matej, Anže Cof, Ksenija Sirk

Pričetek seje: 03.03.2022 ob 18.05 uri.

Predsednica Sveta šole ga. Mateja Markelj je uvodoma pozdravila vse prisotne in ugotovila sklepčnost sveta šole, saj je bilo na seji prisotnih 7 od 11 članov sveta šole. Odprla je razpravo na predlagani dnevni red, ki je bil posredovan v vabilu. Na predlog dnevnega reda ni bilo pripomb, zato je dala na glasovanje

PREDLAGANI DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje sveta šole in 3. korespondenčne seje sveta šole
2. Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila 2021
3. Poročilo inventurne komisije
4. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki
5. Ocenjevanje ravnatelja za leto 2021
6. Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole
7. Razno

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 1: Pregled in potrditev zapisnika 2. seje sveta šole in 3. korespondenčne seje sveta šole

Predsednica sveta zavoda ga. Mateja Markelj je odprla razpravo na osnutek zapisnika 2. seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dala na glasovanje naslednji

Sklep št. 18/4/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 2. seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

Nadalje je predsednica sveta zavoda ga. Mateja Markelj odprla razpravo na osnutek zapisnika 3. korespondenčne seje sveta šole, ki je bil članom sveta šole posredovan v preteklosti. Za razpravo se ni prijavil nihče, zato je dala na glasovanje naslednji

Sklep št. 19/4/1: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj potrjuje zapisnik 3. korespondenčne seje sveta šole.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 2: Obravnavanje poslovnega in finančnega poročila za leto 2021

Poslovno in finančno poročilo za leto 2021 je bilo članom sveta posredovano pred sejo v elektronski obliki.

Računovodkinja ga. Urška Rode predstavi finančno poročilo za leto 2021. Pojasni, da smo leto 2021 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 2.561,66 €.

Celotni prihodki v letu 2021 so znašali 2.066.332,48 € in so bili za 18 % višji kot prihodki v letu 2020. Prihodki so sestavljeni:

- Prihodki ministrstva – 79,97 % vseh prihodkov;
- Prihodki iz občinskega proračuna – 6,81 % vseh prihodkov;
- Prihodki od staršev – 1,39 % vseh prihodkov;
- Prostovoljni prispevki za izdelke in storitve;
- Prihodki od SOVITE d.o.o;
- Drugi prihodki.

Celotni odhodki v letu 2021 so znašali 2.063.761,04 € in so bili za 18,4 % višji od odhodkov v letu 2020. Odhodki so sestavljeni iz:

- Stroški dela;
- Stroški materiala, storitev in
- Stroški amortizacije.
-

Predsednica sveta zavoda ga. Mateja Markelj je odprla razpravo na finančni del poročila 2021, na katero pa ni bilo pripomb in razprave.

V nadaljevanju g. ravnatelj Janez Cuderman na kratko predstavi poslovni del poročila in pojasni:

- leto 2021 je bilo izredno naporno, zahtevno, težko, nepredvidljivo in predvsem stresno. Bilo je namreč močno zaznamovano s spopadanjem z epidemijo;
- po šolanju na daljavo smo se v šole vrnili pred rednimi šolami, bilo je veliko bolj ali manj smiselnih navodil s strani MIZŠ in NIJZ, ogromno novih zadolžitev (iskanje stikov,...), različnih poročil in ukrepov (karantene, mehurčki,...);
- število učencev vsako leto narašča (v desetih letih je naraslo iz 95 na 132 učencev);
- narašča tudi število zaposlenih, ukvarjamo se s kadrovskimi problemi, ustreznega kadra ni, v letošnjem šolskem letu smo imeli že več kot 40 razpisov, s strani MIZŠ v poletnih mesecih ni bilo ustrezne - pravočasne podpore pri odobritvah specifik, kar je dodatno oteževalo priprave na novo šolsko leto;
- šola je premajhna, MOK je bila o tem obveščena že par let nazaj in v letu oz. letu in pol naj bi bila izvedena oz. končana nadzidava (idejni in investicijski načrt je narejen, pripravljata se dokumentacija, proračunska sredstva,...);
- letos imamo zaradi prostorske stiske dva oddelka višje stopnje PPVI na dislocirani enoti v Dijaškem domu;
- MOK je financirala zamenjavo talnih oblog na šoli in računalniško opremo v računalniški učilnici, uspešen je bil tudi novoletni bazar v Qulandiji,...;
- zaposleni smo ob koncu leta zbirali denarna sredstva, oblačila in obutev za socialno šibke otroke naše šole;
- upamo, da se bomo v naslednjih mesecih in letih lahko spet posvetili le pedagoškemu delu, ki je že samo po sebi izredno zahtevno, ga pa z veseljem opravljamo.

Predsednica sveta zavoda ga. Mateja Markelj je odprla razpravo na poslovni del poročila, na katerega pa ni bilo pripomb in razprave.

Ker ni bilo dodatnih vprašanj je predsedujoča dala na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 20/4/2: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s finančnim in poslovnim poročilom za leto 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 3: Poročilo inventurne komisije

Tudi poročilo inventurne komisije OŠ Helene Puhar Kranj je bilo članom sveta posredovano v elektronski obliki pred sejo. G. Urška Rode ga je predstavila podrobneje. Na podlagi sklepov ravnatelja so popis opravile inventurne komisije:

- inventurna komisija za popis osnovnih sredstev;
- inventurna komisija za popis drobnega inventarja;
- inventurna komisija za popis terjatev in obveznosti do kupcev in dobaviteljev;

- inventurna komisija za popis denarnih sredstev in vrednostnih papirjev;
- inventurna komisija za odpis in uničenje.

Redni letni popis sredstev in virov sredstev je bil izveden v času od 13.12.2021 do 15.01.2022.

Vsaka komisija v poročilu natančneje podaja ugotovitve popisov.

Ker ni bilo vprašanj za dodatna pojasnila je predsedujoča dala na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 21/4/3: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se je seznanil s poročilom inventurne komisije za leto 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 4: Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki

Ga. Urška Rode je že pod točko 2. pojasnila prihodke in odhodke. G. ravnatelj predlaga porabo presežka za nujna investicijsko vzdrževalna dela oz. za nakup osnovnih sredstev. V planu je nakup stroja za čiščenje telovadnice in hodnikov.

Ker ni bilo nadaljnjih vprašanj je predsedujoča dala na glasovanje naslednji sklep:

Sklep št. 22/4/4: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj soglaša, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.561,66 € porabi v okviru prioriternih investicij oz. za nakup osnovnih sredstev.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 5: Ocenjevanje ravnatelja za leto 2021

Predsednica sveta ga. Mateja Markelj je prosila ravnatelja, če sejo začasno zapusti, ker se navadno ocenjevanje ravnatelja odvija brez njegove prisotnosti. Ravnatelj je sejo prostovoljno zapustil ob 18.40 uri.

Predsednica sveta je prisotne seznanila o načinu ocenjevanja, nato pa odprla razpravo.

Ga. predsednica in zaposleni pohvalijo delo ravnatelja, prav tako ga. Piškur pohvali delo ravnatelja in otroke, ki se z naše šole vključujejo v Varstveno delovni center Kranj.

Prisotni so se na podlagi slišanih poročil in lastnega mnenja o delu (ravnatelj vlaga veliko svoje lastne in srčne energije in si prizadeva za sprotno reševanje morebitnih problemov, za povezovanje šole z okoljem in drugimi institucijami, prilagajanje objekta in okolice učencem, večjo varnost, pridobivanje donacij, sodelovanje s sodelavci in starši,...) odločili za naslednje ocene iz štirih različnih področij ocenjevanja:

- realizacija obsega programa – 25 %
- kakovost izvedbe programa – 35 %
- razvojna naravnost zavoda – 35 %
- zagotavljanje materialnih pogojev – 5%.

Po končani razpravi je predsednica sveta ga. Mateja Markelj dala na glasovanje ugotovitveni

Sklep št. 23/4/5: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je na seji dne 03.03.2022 ugotovil:

Ravnatelj je dosegel 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost, zato svet predlaga, da se mu za uspešnost nameni 5% letne mase osnovne plače.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

AD 6: Predlogi, pobude in vprašanja članov sveta šole

Ga. Krejič zanima ali je zbiranje oblačil in obutve ob koncu leta že ustaljena praksa, ker ima tudi sama kar nekaj oblačil, ki jih je sin prerastel.

Ga. Marko odgovori, da se oblačila, obutev in podobno zbira tekom celega leta in da stvari lahko prinese v šolo.

AD 7: Razno

G. ravnatelj pove, da terjate na kontu 1201 do staršev za prehrano otrok in prispevke za vzgojno izobraževalno delo vključujejo tudi terjatve, ki se nanašajo na pretekla leta in smo jih že terjali preko sodnih izvršb. Žal neuspešno, zato predlaga odpis nekaterih terjatev zaradi neizterljivosti dolga, in sicer:

- tri izvršbe iz leta 2014 in 2017, zaradi sklepa o ustavitvi izvršbe v skupnem znesku 2.625,43 €;
- devet terjatev, zaradi neizterljivosti (slabe socialne razmere, preselitev, ne obiskujejo več naše šole,....) v skupnem znesku 737,22 €.

Razprave ni bilo zato je predsednica sveta ga. Mateja Markelj dala na glasovanje ugotovitveni

Sklep št. 24/4/7: Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj se strinja z odpisom zgoraj navedenih terjatev.

Sklep je bil soglasno sprejet (7 prisotnih: 7 ZA).

G. ravnatelj pove, da je bila v letu 2021 izvedena notranja revizija s področja javnega naročanja. Namen revizije je bilo ugotavljanje skladnosti poslovanja s pravili. Bilo je nekaj napak, ki smo jih že odpravili ter nekaj priporočil, ki jih že upoštevamo.

G. ravnatelj še pove, da je za sredo, 09.03.2022 napovedala stavka in da na ta dan pouka ne bo, bo pa poskrbljeno za učence, ki bi potrebovali nujno varstvo.

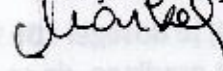
V nadaljevanju ni bilo več vprašanj in razprave, zato se je predsedujoča vsem zahvalila za udeležbo in sodelovanje in ob 18.55 uri zaključila 4. sejo sveta zavoda OŠ Helene Puhar Kranj.

Zapisnik napisala:
Maja Razinger



Predsednica sveta šole:

Mateja Markelj



Priloge:

- Lista prisotnosti z dne 03.03.2022
- Poslovno in finančno poročilo 2021
- Poročilo inventurnih komisij
- Predlog za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki
- Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2021