

OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRAJN



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2023/2024

OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Akrонim: OŠ HP
Sedež: Kidričeva 51, 4000 Kranj

Ustanovitelj: Mestna občina Kranj

Ravnatelj: Janez Cuderman
Pomočnici ravnatelja: Ksenija Sirk, Mateja Markelj
Predsednica sveta zavoda: Tina Marko

Tel./fax: +386(0)4 201 42 90
e-pošta: tajnistvo@os-hpuhar.si

spletna stran: www.os-hpuhar.si
Matična številka: 5083877
Transakcijski račun: 01252-6030689583

Logotip:



Prejemniki naziva:



1. UVOD

Letni delovni načrt je pripravljen v skladu z zahtevami pravnih predpisov (**ZOFVI** – Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, **ZOŠ** – Zakon o osnovni šoli, **ZUOPP** – Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugi Pravilniki), ki urejajo področje dejavnosti šole in z upoštevanjem strokovnega koncepta šole. Letni delovni načrt zajema letne delovne načrte posameznih strokovnih delavcev in aktivov.

V letnem delovnem načrtu (LDN) za šolsko leto 2023/2024 je predstavljena načrtovana vsebina in razporeditev dela v posameznih programih, oddelkih in strokovnih delavcev šole.

Poslanstvo/ dejavnost

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja dva javno veljavna programa:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS),
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

Poleg teh dveh programov je v šoli organizirana mobilna služba, ki obravnava oz. nudi dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem, vključenim v vrtce in večinske osnovne šole.

Učenci so v programa, ki ju izvaja šola, usmerjeni z odločbo o usmeritvi. Vključujejo se v različne razrede, v različni starosti in tekom celega šolskega leta. Pristop k vsakemu učencu je individualiziran in upošteva njegove individualne posebne potrebe in specifice. Strokovna skupina za vsakega učenca načrtuje, spremlja in po potrebi dopolnjuje individualiziran program vzgoje in izobraževanja. Pri tem si prizadevamo za aktivno sodelovanje staršev. Po potrebi v strokovno skupino vključimo tudi zunanje strokovnjake, ki obravnavajo posameznega učenca.

Vizija

Vsi zaposleni na šoli želimo v spodbudnem, ustvarjalnem in zdravem okolju, v dialogu s starši, razvijati pozitivne vrednote.

Organi šole

Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je najvišji organ šole, ki ga sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev. Delovanje in pristojnosti sveta zavoda opredeljuje 48. člen ZOFVI.

Ravnatelj vodi šolo in je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Delovanje in pristojnosti ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s posebnim poudarkom na:

- vodenju učiteljskega zbora,
- hospitacijah pri posameznih učiteljih (ob hospitaciji učitelji ravnatelju predložijo na vpogled letno pripravo, delavno pripravo na pouk, s strokovnim delavcem bo pred in po spremljavi opravljen razgovor),
- sodelovanju s starši in okoljem,
- razvijanju oblik in metod dela ter učne tehnologije,
- opravljanju nalog, določenih z Ustanovitvenim aktom šole.

Pomočnica ravnatelja: pomaga pri opravljanju določenih nalog in nadomešča ravnatelja v času njegove morebitne odsotnosti.

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor: sestavljajo vsi strokovni delavci šole,
- oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo,
- strokovni aktiv: sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Svet staršev je organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI (Ur. I. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

1.1. Prednostne naloge

V šolskem letu na ravni šole 2023/24 zastavljam in nadaljujemo s sledečimi prioritetami:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela
- Izvajanje pouka na dveh dislociranih enotah - trije oddelki v prostorih na Fakulteti za organizacijske vede in dva oddelka v prostorih Dijaškega doma Kranj, zaradi prostorske stiske v šoli,
- zagotavljanje spodbudnega, varnega in zdravega šolskega okolja,
- šola brez telefona (v šolskih prostorih učenci ne smejo uporabljati telefona),
- izpeljava individualiziranih programov s kakovostnim načrtovanjem, realizacijo in evalvacijo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja z upoštevanjem individualnih posebnih potreb otroka glede na naravo in specifičnost motnje, bolezni in drugih oviranosti, s celostnim pogledom na otroka ter v skladu s tem spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- krepitev otrokovih močnih področij in posredno preseganje šibkih, vplivati na sporočilnost o vrednosti in krepitev samozavesti, tudi skupaj s starši in podpora družini pri tem,
- skrb za kakovostno delo z izbiro aktivnosti za spremljanje kakovosti,
- strokovno podprta opredelitev dodatnih in interesnih dejavnosti, ki služijo dodatnim spodbudam v optimalnem razvoju otroka,
- vključevanje šole v okolje,
- promocija šole,
- izboljševanje materialnih pogojev za delo glede na finančne zmožnosti šole, tudi s pridobivanjem donatorjev,
- poudarek na dobrih medosebnih odnosih med zaposlenimi ter ustvarjanje pozitivne, ustvarjalne delovne klime,
- skrb in urejanje zunanjih učilnic, šolskega vrta in sadovnjaka,
- nadzidava šole s katero bomo glede na trenutno število oddelkov zagotovili ustrezne pogoje za izvajanje VIZ dela za vse učence.
- izvedba državnega tekmovanje Specialne olimpiade v Kranjski Gori

Prednostne naloge aktiva NIS nižje stopnje (1. – 5.r)

- izvajanje dejavnosti za razvoj predbralnih sposobnosti,
- razvijanje bralnih sposobnosti,
- vključevanje dejavnosti za spodbujanje branja (npr. obiskovanje Mestne knjižnice Kranj)
- spodbujanje družinskega branja.

Prednostne naloge aktiva NIS višje stopnje (6. – 9.r)

- dosledna uporaba slovenskega jezika v šolskih prostorih,

- kulturno vedenje v jedilnici,
- upoštevanje pravil v jedilnici:
 - učenci, ki niso v OPB in nimajo kosila ne smejo biti v jedilnici v času kosila,
 - medsebojna komunikacija v zmerni glasnosti za eno mizo in ne z učenci, ki sedijo za drugimi mizami,
 - ustrezna uporaba jedilnega pribora,
 - vstop v jedilnico dovoljen v copatih (nogavicah),
 - učenci enega razreda sedijo za isto mizo in ne iz različnih razredov.

Prednostne naloge aktiva PPVI

- spodbujanje čim večje samostojnosti učencev,
- vsakodnevno gibanje v naravi in razvijanje delovnih veščin.

Prednostne naloge v mobilni službi

- neposredna pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami v razvoju ter edukaciji,
- razvijanje bralne pismenosti.

Glede na strukturo učencev, v smislu zahtevnosti njihovih posebnih potreb, je nujno treba posebno pozornost nameniti tudi organizaciji dela. Zato nadaljujemo z zastavljenimi nalogami:

- jasno opredelitev delovnih nalog in odgovornosti,
- pretok informacij v vseh smereh,
- spodbujanje timskega delovanja s sodelovalno komunikacijo,
- spremljanje delovne discipline,
- ustvarjanje pozitivne in aktivne delovne klime.

1.2. Temeljne vrednote in usmeritve pri vzgojno-izobraževalnem delu

Pri delu z otroki bomo izhajali iz spoštovanja otrokovih in človekovih pravic, si zastavliali in sledili visoke strokovne kriterije, ter si prizadevali za minimizacijo negativnih stranskih učinkov vzgoje in izobraževanja v posebni instituciji. Pri tem si bomo prizadevali zagotoviti čim večjemu številu otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi potrebami primerno pomoč in podporo v vzgoji in izobraževanju ter drugo potrebno skrb na šoli in v mobilni službi. Letos bomo izpostavili vrednoto sprejemanje različnosti.

Usmeritve pri delu v oddelkih NIS:

- razvijanje samostojnosti pri učencih na vseh področjih (prenos informacij na relaciji šola - dom, šolske obveznosti, prinašanje šolskih potrebščin, upoštevanje rokov), k prevzemanju odgovornosti do šolskega dela, do vedenja in odločitev, upoštevanju pravil in dogоворov in soočanju z vzroki in posledicami svojega vedenja ter razvijanje učnih in delovnih navad,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev, učenje izražanja čustev na za okolico sprejemljiv način,
- spodbujanje, da učenci z zrelejšim pristopom pripomorejo k bolj odgovornemu in lahketnejšemu počutju pri sebi in v oddelku ter pomagajo sošolcem,
- preko pogovora, ob konkretnih situacijah, razvijanje strategij za lahketnejše medsebojne odnose (sprejemanje drug drugega), komunikacijskih veščin in empatije učencev,
- vzgajanje učencev z ozirom na vse vrednote in poudarkom na medsebojnem spoštovanju, sodelovanju in prevzemanju odgovornosti,
- vzpostavljanje vezi med učenci ter učencem in učiteljem, ki temelji na zaupanju in obojestranskem spoštovanju, kar je nujno potrebno za uspešno poučevanje in učenje,
- spodbujanje raziskovalnega duha, domišljije ter lastnega mišljenja,
- ustvarjanje sproščenega okolja, v katerem se bodo učenci počutili varno in prijetno,
- socializacija v ožji in širši skupini,

- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesu, vzbujanje k delavnosti in samostojni zaposlitvi,
- gradnja primerne kulture odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli,
- spodbujanje pozitivnih oblik vedenja in ustavljanje negativnih oblik vedenja (postavljanje meja),
- upoštevanje hišnega reda in šolskih pravil, vztrajanje pri njih in soočanje z vzroki in posledicami svojega vedenja,
- spodbujanje branja z razumevanjem pri vseh predmetih; NIS nižji bo to spodbujal z bralno značko, bralnimi treningi in bralnim vlakcem,
- spodbujanje zdravega načina življenja, gibalnih sposobnosti in spretnosti za dobro psihofizično počutje učencev in zaposlenih,
- aktivno sodelovanje med zaposlenimi, pozitiven odnos do zaposlenih, timsko delo s strokovnimi delavci šole v prid učinkovitemu pedagoškemu delu in pozitivnem vzdušju,
- dobro sodelovanje s starši v dobro uspešnega razvoja otrok,
- pripravljanje učnega gradiva in didaktičnih pomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje,
- izvajanje kvalitetnega pouka, tudi v primeru poučevanja na daljavo.

Usmeritve pri delu v oddelkih PPVI:

- upoštevanje posameznikovih močnih področij in preko njih krepiti šibkejša področja,
- izražanje in upoštevanje posameznikovih čustev, želja, potreb, biti **iskren in pošten**,
- spodbujanje priateljski vezi med učenci, medsebojne pomoči, jih z zgledom učiti **medsebojnega spoštovanja** ter sprejemanja drugačnosti,
- uporabljanje vlijudnostnih izrazov: hvala, prosim, oprosti,
- prenašanje znanja v vsakdanje življenje,
- upoštevanje pravil in dogоворов, postavljanje meja,
- navajanje učencev na odgovorno ravnanje s šolsko lastnino, svojo lastnino in lastnino sošolcev (igrače, material),
- učenje na področju skrbi zase in osebne urejenosti – razvijanje **samostojnosti**: samostojno umivanje rok, hranjenje, oblačenje in slačenje, obuvanje in sezuvanje, uporaba wc-ja, skrb za varnost v šoli in izven nje,
- sodelovanje v bralni znački ter razvijanje bralnih navad ter pozitivnega odnosa do knjig,
- izvajanje aktivnosti za zdravje, dobro in aktivno počutje ter spodbujanje učencev k zdravemu načinu življenja: skrb za higieno, zdravi prigrizki, pitje vode in nesladkanega čaja, redna telesna vadba, čim več gibanja v naravi (oditi na krajši sprehod vsak dan, ne glede na vreme),
- skrbeti za skladen motoričen in osebnostni razvoj učencev
- razvijanje skrbi za čisto okolje: ločevanje in recikliranje odpadkov, zbiranje papirja, varčevanje z materiali, vodo in elektriko,
- s svojim zgledom posredovati pozitivne vrednote,
- načrtovanje, izdelovanje in zbiranje didaktičnega učnega materiala za multisenzorno usvajanje vsebin in izkustveno učenje,
- učencem predstaviti pouk preko praktičnih zaposlitev in montessori materiala (domače izdelave),
- navajanje učencev na uporabo nadomestne komunikacije,
- upoštevanje pravil bivanja v prostorih dijaškega doma in fakultete, kjer poteka pouk,
- razvijanje vrednot spoštovanja, medsebojne pomoči, empatije do šibkejših in kulturnega vedenja,
- razvijanje delovnih veščin (hišna opravila), odgovoren odnos do dela in učiteljev,
- spodbujanje učencev k čim večji samostojnosti, aktivnemu sodelovanju, ustvarjanju pozitivne klime v skupini ter ustvarjanju uporabnih izdelkov,
- samoiniciativno pridobivanje znanj, s katerimi lahko obogatimo VIZ program v razredu (nadomestna komunikacija, albanski jezik, strukturirano učenje, funkcionalno učenje, senzorna integracija, Brain Gym),

- izobraževanje in iskanje novih zanimivih načinov poučevanja, iskanje zanimivih idej za delo z učenci,
- razvijanje pozitivnih odnosov s sodelavci, medsebojno sodelovanje in ohranjanje spoštljivega odnosa,
- biti odgovoren pri svojem delu, izpolnjevati svoje dolžnosti,
- vzpostavljanje in ohranjanje korektnih odnos s starši učencev, jim biti dosegljivi za njihova vprašanja, jih obveščati o posebnostih njihovih otrok in jim svetovati,
- ustvarjanje izdelkov za bazar, skrbeti za zalogo daril (sveče, mila in druge malenkosti) in sodelovanje pri šolskem bazarju,
- upoštevanje priporočil s področja varovanja zdravja (NIJZ), skrb za lastno zdravje in kondicijo,
- sodelovanje pri pripravi dekoracije šolskih prostorov.

Usmeritve pri delu v oddelkih PB:

- kvalitetno, varno in ustvarjalno preživljanje prostega časa ob športnih aktivnostih, družabnih igrah, ustvarjalnih delavnicah,
- spodbujanje učencev h gibanju s športnimi dejavnostmi,
- krepitev šibkih področij in spodbujanje razvijanja močnih področij,
- izpopolnjevanje socialnih veščin: vključevanje v skupino, solidarnost, prijateljstvo, empatija,
- spodbujanje učencev k pripadnosti in dobrim medvrstniškim odnosom ter pozitivni razredni klimi,
- učenje in spodbujanje upoštevanja navodil, ustreznega reševanja konfliktov med učenci,
- navajanje na skrb za urejenost prostora (skupaj z otroki poskrbimo za urejen razred),
- razvijanje učnih in delovnih navad ter samostojnosti,
- upoštevanje hišnega reda in šolskih pravil, vztrajanje pri njih in soočanje z vzroki in posledicami svojega vedenja,
- vzpostavljanje zdravih, varnih odnosov do drugih učencev in učiteljev ter ostalih delavcev na šoli,
- nudenje učencem individualno in skupinsko pomoč,
- timsko sodelovanje s strokovnimi delavci šole,
- sodelovanje s starši za dober in uspešen razvoj otroka.

Usmeritve pri delu v mobilni službi:

- neposredno delo z otroki s specifičnimi učnimi težavami, s težavami v razvoju in edukaciji v OŠ in v VVZ,
- upoštevanje bio-psihosocialnega razvoja posameznika,
- sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, ki poučujejo otroke z učnimi težavami, vzgojno-izobraževalnimi potrebami ter motnjami v duševnem razvoju, starši in šolsko svetovalno službo,
- razvijanje bralne pismenosti, razvijanje vrednot in odnosov, klima (prof. odkritost), doprinos k pozitivni klimi na delovnem mestu bonton, varnost, red in disciplina ter spoštovanje drug drugega.

1.3. Podatki o oddelkih, učencih in zaposlenih

V tem šolskem letu je zaposlenih **80** delavcev: **47** strokovnih delavcev (štiri delavke so na porodniškem dopustu), **10** upravno-administrativnih delavcev, **11** varuhov, **5** spremiševalcev, **6** tehničnega osebja in **1** javna delavka (do 31. 12. 2023).

Seznam zaposlenih - TABELA 1

Šolo obiskuje **161** učencev, od tega **37** novincev (27 NIS, 10 PPVI). Skupaj je na obeh programih organiziranih 25 oddelkov, od tega dvanaest v programu NIS, ki vključuje **92** učencev in trinajst v programu PPVI, ki vključuje **69** učencev.

Učenci II./III.d, II./IV.e, II./V.a stopnje imajo pouk v prostorih Fakultete za organizacijske vede in učenci IV., V., VI.a stopnje imajo pouk v prostorih Dijaškega doma Kranj.

Učenci prihajajo iz Mestne občine Kranj in občin Tržič, Naklo, Šenčur, Cerkle na Gorenjskem, Preddvor, Jezersko in Škofja Loka.

Poleg teh programov šola organizira in izvaja mobilno specialno pedagoško na osnovnih šolah in vrtcih Mestne občine Kranj. Mobilna služba izvaja delo v obsegu **22** ur. Število obravnavanih otrok je **17**. Za učence naše šole bomo izvajali logopedsko, socialno-pedagoško in psihološko dodatno strokovno pomoč za učence z govornimi-jezikovnimi ter čustveno-vedenjskimi motnjami.

1.3.1. Učenci po razredih, razredniki

razred	učenci	razredničarka	govorilne ure
1.	7	Lucija OMOVŠEK	ponedeljek, 11.20 – 12.05
2.	6	Katra ALJANČIČ	ponedeljek, 9.40 – 10.25
3.	6	Špela ŠTEFE	ponedeljek, 12.10 – 12.55
4.	9	Ana CERKOVNIK	petek, 9.40 – 10.25
5.a	8	Alenka ČERNIGOJ	ponedeljek, 9.40 – 10.25
5.b	8	Ana GRAČNAR ZUPAN	četrtek, 9.40 - 10.25
6.a	8	Irena FENDE	sreda, 9.40 – 10.25
6.b	7	Barbara MAJCEN	ponedeljek, 9.40 – 10.25
7.a	8	Urška JERAJ	sreda, 8.35 – 9.20
7.b	8	Marijana ŠTRUKELJ	sreda, 10.30 – 11.15
8.	12	Katarina VARDIČ	ponedeljek, 8.35 – 9.20
9.	6	Barbara STANONIK	petek, 9.40 – 10.25

1.3.2. Učenci po stopnjah, razredniki in varuhi

stopnja	učenci	razredničarka	govorilne ure	varuh
I.a	5	Janja SLATNAR	ponedeljek, 11.45 – 12.30	Maja JEKOVEC
I.b	5	Suzana ŠPENDAL	torek, 11.45 – 12.30	Maja ZUPANC
I.c	5	Klara BOŽEK	ponedeljek, 11.45 – 12.30	Sara TAGLIATTI ALBREHT
I.d	5	Kamila HILLA	četrtek, 11.45 – 12.30	Bojana DUJOVIĆ
I./II.	6	Jasmina RADIVOJ	četrtek, 9.45 – 10.30	Alenka KOKALJ
II.a	4	Mojca ZABRET	četrtek, 11.45 – 14.30	Petra REMIC
II./III.b	3	Tamara MURAUS	četrtek, 10.45 - 11.30	Alenka KOKALJ
II./III.c	4	Andrejka SEDEJ	petek, 12.00 – 12.45	Tanja JESENOVAC
II./III.d	6	Tina ŠLUGA	torek, 10.45 – 11.30	Maja VARL
II./IV.e	5	Mojca JEREŠ ŠIFRAR	ponedeljek, 10.45 - 11.30	Matjaž SPRAJC
III./V.a	7	Kristina RAUCH	torek, 11.45 – 12.30	Judita RAVNIK
IV./V./VI.	7	Bogdana MARKIČ	sreda, 10.45 – 11.30	Maja GROŠELJ
VI.a	7	Simona ŠTEMPIHAR	ponedeljek, 10.00 - 10.45	Maja GROŠELJ

1.3.3. Ostali strokovni delavci na šoli

ime in priimek	poučuje / področje dela	govorilne ure
Anže COF	ŠPO	torek, 9.40 – 10.25
Marija ČAJIĆ	PPVI, PB	sreda, 11.00 - 11.45
Ana DEMŠAR	PPVI, PB	torek, 10.00 – 10.45
Kaja GARTNAR	GOS, PB	četrtek, 10.30 – 11.20
Vesna KEŠE	TIT	sreda, 9.40 - 10.25
Katja KOSI	TIT, GOS, PB	sreda, 12.05 – 12.55

Kristina KOVACIČ	šolska svetovalna služba, NIS	po predhodnem dogovoru
Nadja LAMOVŠEK	PPVI, PB	četrtek, 10.45 - 11.30
Mateja MARKELJ	pomočnica ravnatelja, org. prehrane	po predhodnem dogovoru
Tina MARKO	šolska svetovalna služba, NIS	po predhodnem dogovoru
Ana MILOŠEVIĆ	GUM, GVZ	četrtek, 12.10 - 12.55
Marjeta PINTAR	šolska svetovalna služba	po predhodnem dogovoru
Anja PETERNELJ	TIT, ROP, PB	četrtek, 10.30 - 11.15
Eva POZVEK	PB	ponedeljek, 11.15 - 12.00
Nadja PLESTENJAK	logoped, DSP	po predhodnem dogovoru
Ksenija SIRK	pomočnica ravnatelja, NIS	po predhodnem dogovoru
Ana SITAR	šolska svetovalna služba	po predhodnem dogovoru
Nina STANOJEVIĆ	drugi učitelj v 1.r, PB	torek, 11.15 – 12.05
Luka SVOLJŠAK	GŠV, PB	petek, 11.00 -11.45
Ina ŠTEFE	PPVI, PB	sreda, 11.00 - 11.45
Damjan UDIR	ŠPO, PB	ponedeljek, 10.30 – 11.15
Verena ZORENC	LUM, LVZ	torek, 8.35 – 9.20
Emma ZORZUT	PPVI, JUV	ponedeljek, 10.45 – 11.30

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. NIS 1. – 4. razred

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo NIS
1.	7:45 – 8:30	
	8:30 – 8:50	malica - odmor
2.	8:50 – 9:35	
3.	9:40 – 10:25	
4.	10:30 – 11:15	
5.	11:20 – 12:05	
	12:05	kosilo 1., 2., 3.r (PB)
6.	12:10 – 12:55	
	12:30 – 12:55	kosilo 4.r (PB)

2.2. NIS 5. – 9. razred

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo NIS
1.	7:45 – 8:30	
2.	8:35 – 9:20	
	9:20 – 9:40	malica - odmor
3.	9:40 – 10:25	
4.	10:30 – 11:15	
5.	11:20 – 12:05	
6.	12:10 – 12:55	
	12:30 – 12:55	kosilo 5.r (PB)
	12:55 – 13:15	kosilo 6. – 9.r (PB, odmor)
7.	13:15 – 14:00	

2.3. PPVI

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo PPVI
1.	7:45 – 8:45	8:00 - malica (pouk)
2.	8:45 – 9:45	
3.	9:45 – 10:45	
4.	10:45 – 11:45	11:20 – kosilo II.a, II./III.c (pouk) 11:30 – kosilo I.a, I.b, I.c, I.d, I./II., II./III.b (pouk)
5.	11:45 – 12:45	
6.	12:45 – 13:45	13:10 – kosilo II./III.d, II./IV.e, III./V.a, IV./V./VI., VI.a

2.4. Podaljšano bivanje

Na NIS-u je za učence organizirano od 11.15 do 16.00, na PPVI-ju od 11.45 do 16.00.

2.5. Posebnosti pri organizaciji:

Šolska ura na NIS traja 45 minut in na PPVI 60 minut, pri čemer pouk poteka strnjeno, učitelj pa v tem času poskrbi za sprostitev in počitek otrok.

Različno dolge šolske ure vplivajo na organizacijo skupnih dejavnosti in urnike učiteljev, ki poučujejo v obeh programih.

2.6. Organizirani prevozi učencev

Za učence iz občine Tržič in Naklo je organiziran prevoz s kombijem v šolo in iz nje. Občini zagotovita ustreznega prevoznika.

Iz občine Naklo se dnevno vozi šest in štirinajst učencev iz občine Tržič.

Ob prihodu pred šolo, učenci, ki so samostojni, samostojno zapustijo kombi in odidejo v šolo. Učence, ki potrebujejo spremstvo, v šolo pospremi varuh ali voznik kombija.

Ob odhodu domov učence, ki potrebujejo spremstvo, spremlja varuh, kjer jih prevzame voznik kombija, ostali učenci pridejo na zbirno mesto sami.

Vsi ostali učenci iz občine Kranj in drugih okoliških občin, ki samostojno prihajajo v šolo, uporabljajo javni prevoz z avtobusi, ki ga opravlja podjetje Arriva Kranj. Stroške prevoza za te učence krije Mestna občina Kranj.

2.6.1. Urnik prevozov s kombijem

	Prihod	Odhod
kombi TRŽIČ	7.40	14:00
kombi NAKLO	7.30	14:10

3. ŠOLSKI KOLEDAR – TABELA 2

4. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk bo potekal po učnih načrtih in v obsegu, ki ga določajo predpisani predmetniki za posamezni program.

4.1. Obvezni program

4.1.1. Predmetnik za prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom – TABELA 3

Izbirni predmeti – NIS

V tem šolskem letu bomo za učence 7., 8. in 9. razredov izvajali štiri izbirne predmete, v petih skupinah.

Likovno snovanje – nosilka Verena ZORENČ

Učenci s svojimi vzgojno-izobraževalnimi nalogami dopolnjujejo vsebine rednega predmeta likovne vzgoje. Likovna umetnost jim pomaga pri razvoju njihove celotne osebnosti. Vsebine so zasnovane po posameznih likovnih področjih na temeljih likovnega pojmovanja, ki jih učenci nadgrajujejo glede na njihove sposobnosti. Učenci praktično in teoretično razvijajo občutljivost likovnega mišljenja, opazovanja, zaznavanja, domišljijo, vizualni spomin in ročne spremnosti na področjih risanja, slikanja in kiparstva.

Šport za zdravje a – nosilec Anže COF

Šport za zdravje b – nosilec Anže COF

Namen izbirnega predmeta šport za zdravje je spoznavanje novih športov, ki jih v obveznem šolskem programu ni mogoče izvajati, so pa z vidika športno rekreativnih učinkov pomembni za kakovostno preživljvanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih. Vsebine in izpeljava izbirnega predmeta omogočajo spoznavanje različnih vplivov gibalnih dejavnosti na zdravje, razumevanje pomena telesne in duševne sprostitve, nadomeščanje negativnih učinkov sodobnega življenja ter pridobivanje znanj, ki učencem omogočajo, da si v prostem času izberejo sebi primerne športne vsebine in obremenitve.

Računalništvo – nosilka Majda PRAPROTKNIK

Učenke in učenci imajo možnost pridobiti temeljna znanja računalniške pismenosti. Predmet izberejo v tretji triadi v 7., 8. in 9. razredu. Učenci v prvem letu pridobijo osnovno računalniško pismenost in se naučijo urejanja besedil z programom Microsoft Word. Te osnove lahko nadgrajujejo s sklopom računalniška omrežja -internet v drugem letu in s sklopom multimedija – predstavitevni program PowerPoint v tretjem letu. Vsak učenec dela za svojim računalnikom ter izdela svoj izdelek. Učenci, ki izberejo izbirni predmet računalništvo, ne potrebujejo računalnika doma.

Drama, gib, glasba – nosilka Ana MILOŠEVIĆ

Pri izbirnem predmetu Drama, gib, glasba bomo skupaj izbrali zgodbo, ki nam bo vsem zanimiva in poučna. Zgodbo bomo predelali v enostavno dramsko besedilo in razdelili vloge. K zgodbi bomo izbrali tudi enostavno glasbo, ki se jo bomo naučili zaigrati na Orffova glasbila. Dodali bomo tudi kakšen ples, izdelali sceno in si priskrbeli kostume. Celotno odrsko delo bomo ob primerni priložnosti nastopili v šoli in če bo možnost še kje druge.

4.1.2. Predmetnik za posebni program vzgoje in izobraževanja – TABELA 4

4.1.3. Izbirne vsebine - PPVI

V tem šolskem letu bodo učenci IV., V. in VI. stopnje obiskovali sedem izbirnih vsebin, ki se bodo izvajale v osmih skupinah:

Šport za zdravje – nosilec Luka SVOLJŠAK

Učenci bodo aktivni v različnih športih, v katerih bodo urili psihomotorične sposobnosti predvsem koordinacijo, moč in vzdržljivost. Izpopolnjevali jih bodo do te mere, da jih bodo lahko uporabljali v vsakdanjem življenju, npr. namizni tenis, badminton... Preizkusili se bodo tudi v različnih skupinskih športih, kot so košarka, dvoranski hokej, nogomet. Pri teh športih se bodo naučili različnih pravil in skupinske dinamike. Razvijali bodo tudi skrben odnos do športne opreme in športno vedenje.

Prilagojene športne igre - nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Različni smo si, eni zmorejo več, drugi zmoremo manj. Za vsakogar pa se najde nekaj. Če poznamo posameznikove interese in sposobnosti, igre prilagajamo tako dolgo, da jo učenec izpolni. Največja nagrada učencu je, ko doživi uspeh – ko sodeluje v igri in uspešno izpolni aktivnost. Z igrami pa bodo učenci razvijali različne gibalne sposobnosti (ročnost, mobilnost, udarjanje, gibljivost, brkanje, upravljanje z vozički).

Vrtnarstvo – nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Pri vrtnarstvu se bodo učenci skozi vsebine praktično seznanili z dejavnostmi na vrtu, sadovnjaku in travniku. Obiskali bomo vrtnarijo, zasadili drevesa, spoznali in negovali okrasne rastline, sadili, sejali, rokovali z različnimi orodji. Pozimi si bomo kuhalili čaj iz zelišč, ki jih bomo v jeseni pobrali in posušili, prav tako bomo izdelovali različne izdelke iz sivke. Pridobljene izkušnje bodo koristna popotnica za delo na domačem vrtu.

Ples a, b – nosilka Ana MILOŠEVIĆ

Ples je umetniška zvrst, pri kateri učenci sodelujejo z lastno aktivnostjo in ustvarjalnostjo kot posamezniki in v skupini. Ples kot izbirna vsebina pomaga pri oblikovanju celostne podobe učenca, marsikdaj pa deluje tudi preventivno in terapevtsko pri različnih motnjah. S plesom razvijamo otrokove zmožnosti navezovanja stikov z okolico, zato je učinkovito sredstvo socializacije. Pri zbirni vsebini se bodo učenci naučili zaplesati različne enostavne koreografije, slovenske ljudske plese in spoznali osnovne korake standardnih plesov. Ob plesu bodo učenci razvijali koordinacijo, splošno telesna vzdržljivost in zmožnost sledenja soplesalcu.

Računalništvo – nosilka Kristina RAUCH

Učenci se bodo pri izbirnem predmetu računalništvo seznanili z različnimi možnostmi, ki jih računalnik ponuja. Učenci se bodo naučili obvladati računalnik po lastnih sposobnostih in tako pridobili vsaj osnovno računalniško pismenost. Glede na individualne želje in prejšnje znanje se bodo učenci postopoma, z najrazličnejšimi dejavnostmi, naučili spretnosti upravljanja izbranih računalniških pripomočkov, programov ter spoznali možnosti, ki jih uporabniku ponuja medmrežje.

Sproščanje ob umetnosti – nosilka Verena ZORENČ

Toliko kot je ljudi, toliko je različnih pogledov in različnih svetov. In prav vsak je poseben, barvit in na svoj način čudovit. Pri izbirni vsebini likovno ustvarjanje bomo z učenci skupaj spoznavali svet skozi različne likovne tehnike. Ustvarjali bomo s čopiči, z glino, z odpadno embalažo, predvsem pa se bomo prepustili domišljiji in ob ustvarjanju uživali.

Ročne spretnosti – nosilka Mateja MARKELJ

Učenci bodo z uporabo različnih tehnik in orodij razvijali ročne spretnosti. Izdelovali bodo različne skupinske, individualne, praktične in okrasne izdelke, pri čemer bodo uporabljali različne materiale: les, papir, blago, odpadni material... Učenci bodo razvijali natančnost in fino motoriko ter se navajali na previdnost pri delu. Izdelke bodo lahko tudi praktično uporabili.

Rekreacija VI. stopnja – nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Pri izbirni vsebini bodo učenci VI. stopnje spoznali, da so vsakodnevno lahko aktivni preko domačih opravil in opravil zunaj (v okolini šole, doma) ter preko športnih aktivnosti. Učenci se bodo seznanili z različnimi možnostmi, kako lahko s svojo aktivnostjo pripomorejo k skupnemu dobru. Glede na letni čas bodo opravljali različna opravila: pometali listje in ga odnašali na kompost, kidali sneg, postavili opozorilne table za led in odstranjevali ledene sveče, opravljali delo na vrtu, pulili plevel ob pločnikih, sadili rože, obirali sivko, obrezovali drevesa, pomagali pri postavitvi zunanjega učilnice, skrbeli za reciklažo papirja in ostalih odpadkov. Prav tako bodo izvajali različne športne dejavnosti v okviru svojih zmožnosti (košarka, nogomet, hokej, tek, tek na smučeh). Preko lastne aktivnosti bodo spoznali, da lahko kakovostno preživijo prosti čas in s tem krepijo svoje telo in duha.

4.1.4. Dnevi dejavnosti – NIS in PPVI

V obeh programih so dnevi dejavnosti po obsegu načrtovani glede na predmetnik. Pri pripravah in izvedbi bodo sodelovali razredniki in drugi strokovni ter tehnični delavci šole. Med šolskim letom se v primeru izrednih okoliščin planirane vsebine dni dejavnosti lahko spremenijo.

1., 2. in 3. razred	4. in 5. razred
KULTURNI DNEVI	
Delavnice Krice Krace	Veveriček posebne sorte
Veveriček posebne sorte	Peter in volk
Peter in volk	Obisk knjižnice
Obisk knjižnice	
NARAVOSLOVNI DNEVI	
Skrb zase	Skrb zase
Čebelarski muzej	Čebelarski muzej
Voda	Voda
ŠPORTNI DNEVI	
Plavanje	Jamnik
Plezarna	Plezarna
Šmarjetna gora	Zimski športi
Atletika	Atletika
Adrenalinski park	Adrenalinski park
TEHNIŠKI DNEVI	
Prvi šolski dan	Prvi šolski dan
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk
Čistilna akcija	Čistilna akcija
	Hiša eksperimentov

6. in 7. razred	8. razred	9. razred
KULTURNI DNEVI		KULTURNI DNEVI
Predstava - Cankarjev dom	Predstava - Cankarjev dom	Predstava - Cankarjev dom
Prešernov dan	Prešernov dan	Prešernov dan
Kino predstava		Kino predstava
NARAVOSLOVNI DNEVI		NARAVOSLOVNI DNEVI
Železna nit	Železna nit	Železna nit
Čistilna akcija	Čistilna akcija	Cerkniško jezero
Cerkniško jezero	Cerkniško jezero	
ŠPORTNI DNEVI		ŠPORTNI DNEVI
S skiroji do Nakla	S skiroji do Nakla	S skiroji do Nakla
Obisk bazena	Obisk bazena	Obisk bazena
Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj
Pohod v hribe	Pohod v hribe	Pohod v hribe

TEHNIŠKI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI	TEHNIŠKI DNEVI
1. šolski dan	1. šolski dan	1. šolski dan
Tehniški muzej Bistra	Tehniški muzej Bistra	Tehniški muzej Bistra
Izdelava izdelkov za bazar	Izdelava izdelkov za bazar	Izdelava izdelkov za bazar
Končni izlet	Končni izlet	Končni izlet
	Kuhamo kosilo	Čistilna akcija
	Kino predstava	Poklicno usmerjanje Škofja Loka
	Praksa	Informativni dan
	Praksa	Izdelava izdelka za valeto
	Poklicno usmerjanje Škofja Loka	Priprave na valeto
	Robotika	Valeta

I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV., V. in VI. stopnja
KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI	KULTURNI DNEVI
Po Prešernovi poti	Po Prešernovi poti	Po Prešernovi poti	Po Prešernovi poti
Glasbena šola - Podarim ti			
Po poti pisateljev - Vrba			
Taborniški dan			
NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
Tradisionalni slovenski zajtrk	Tradisionalni slovenski zajtrk	Tradisionalni slovenski zajtrk	Tradisionalni slovenski zajtrk
Dan čebel	Dan čebel	Dan čebel	Dan čebel
Živalski vrt Šenčur	Živalski vrt Šenčur	Koliščarji	Koliščarji
ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI	ŠPORTNI DNEVI
Pohod	Pohod	Pohod	Pohod – po Mamutovi poti
Zdrava prehrana in gibanje			
Sankanje, krpljanje, tek na			
Atletika, test motoričnih sposobnosti			
Pohod	Pohod	Pohod	Pohod
DELOVNI DNEVI	DELOVNI DNEVI	DELOVNI DNEVI	DELOVNI DNEVI
Pravila in navodila za varnost pri pouku			
Kulinarika mesta Kranj	Taborniški dan	Taborniški dan	Taborniški dan
Čistilna akcija Očistimo Kranj			
	Izdelki za bazar	Izdelki za bazar	Izdelki za bazar
		Oskrba vrta jeseni	Oskrba vrta jeseni

	Kulinarika mesta Kranj	Kulinarika mesta Kranj
	Urejanje učilnice	
	Zdrava prehrana	

4.1.5. Ure oddelčne skupnosti na NIS

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo aktualne teme, povezana z delom in življenjem učencev.

4.2. Razširjeni program

Poleg obveznega dela programa načrtujemo še razširjeni program, ki obsega dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in interesne dejavnosti.

4.2.1. Dopolnilni in dodatni pouk na NIS

Dopolnilni pouk je namenjen premagovanju težav v osvajanju učne snovi, dodatni pouk je namenjen nadgradnji v primeru višjih sposobnosti pri posameznem predmetu.

4.2.2. Jutranje varstvo

Na podlagi potreb staršev in prijav v šoli organiziramo jutranje varstvo od 6.45 do 7.45, ki je namenjeno mlajšim učencem od 1. do 4. razreda in od I. do III. stopnje ter učencem vozačem iz oddaljenih krajev, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Izvajata ga dve strokovni delavki ob pomoči varuhov, spremjevalca in javne delavke. Ostali učenci se lahko vključijo v jutranje varstvo glede na možnosti in po predhodnem dogovoru s starši.

4.2.3. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 11.15 (NIS), od 11.45 (PPVI) do 16.00. Na podlagi prijav je v skladu z normativi organiziranih deset oddelkov podaljšanega bivanja, ki jih po urniku vodijo učitelji PB, sodelujejo tudi varuhi, spremjevalci in javna delavka.

V času podaljšanega bivanja, po 15.00 uri, smo za nujna sporočila dosegljivi na tel. številki 04 292 79 85.

4.2.4. Interesne dejavnosti

V tem šolskem letu je učencem ponujenih 25 interesnih dejavnosti. Namenjene so razvijanju interesov, pridobivanju posebnih in dodatnih znanj in veščin, sprostitevi ter kakovostnemu preživljjanju prostega časa. Skupine so oblikovane na podlagi prijav učencev.

interesna dejavnost	učenci	izvajalec	termin
Namizni tenis	3. – 5.r	Damjan Udir	ponedeljek, 12.55 - 13.40
Socialne igre	1. – 3.r	Nina Stanojević	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Joga za otroke	1. – 3.r	Špela Štefe	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Angleška urica	3., 4.r	Katra Aljančič	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Kolesarski krožek	6.r	Vesna Keše (6.a), Majda Praprotnik(6.b)	ponedeljek, 13.15 – 14.00

Aerobika	6. - 9.r	Kristina Kovačič	ponedeljek 13.15 – 14.00
Pravljične ustvarjalnice	1.- 3.r	Ana Sitar, Ana Cerkovnik	torek, 12.55 – 13.40
Lego ustvarjalnice	2. - 4.r	Lucija Omovšek	torek, 12.55 – 13.40
Strip! Strip! Strip!	4. – 9.r	Jan Križaj	torek, 13.15 – 14.00
Pevski zbor	1. – 6.r	Ana Milošević	torek, 13.15 – 14.00
Igre z žogo	4., 5.r	Anže Cof	sreda, 13.15 – 14.00
Bralna značka	4., 5.r	Ana Sitar	sreda, 12.55 – 13.40
Plesna skupina	6. – 9.r	Tina Marko	sreda, 13.15 – 14.00
Joga	6. – 9.r	Katja Kosi	četrtek, 13.15 – 14.00
Glasbene delavnice (Orffova glasbila)	3. – 6.r	Alenka Černigoj	četrtek, 12.55 – 13.40
Jezikovne igrarije	1.-5.r	Kristina Kovačič	četrtek, 12.55 - 13.40
Bralna značka	1.- 3.r	Eva Pozvek	petek, 12.55 – 13.40
Montessori urice	1. – 4.r	Ksenija Sirk	petek, 12.55 – 13.40

Naziv	stopnja	izvajalec	termin
Sproščanje, dihalne vaje, čutna pot	PPVI nižji	Janja Slatnar	ponedeljek, 12.45 – 13.30
Angleščina	IV. – VI. st	Mojca Jereb Šifrar	ponedeljek, 13.45 – 14.30
Bralne urice	PPVI nižji	Klara Božek	torek, 12.00 – 12.45
Montessori urice	PPVI nižji	Mojca Zabret	torek, 12.45 – 13.30
SOS starejši	IV.- VI. st	Luka Svoljšak, Simona Štempihar	torek, 13.45 – 14.30
MATP	PPVI nižji	Simona Štempihar, Andrejka Sedej	sreda, 12.00 – 12.45
Glasba, gib, ples	PPVI nižji	Ana Milošević, Janja Slatnar	četrtek, 13.15 – 14.00

Bralne urice – mentorica Klara BOŽEK

Učenci bodo na bralnih uricah preko knjig in slikanic razvijali pozornost za poslušanje, se urili v zaznavanju in spoznavali nove zgodbe. Izdelovali bomo tudi različne likovne izdelke na temo prebranih knjig.

MATP – mentorici Simona ŠTEMPIHAR in Andrejka SEDEJ

Prilagojene športne igre – MATP - so prilagojene glede na učenčeve sposobnosti pri gibanju. Namenjene so učencem z večjimi gibalnimi primanjkljaji. Igre so sestavljene tako, da omogočajo doživljjanje gibanja,

zabave, pripadnosti skupini in uspeha ob uspešno izvedeni vaji. Učenci se bodo s treningom pripravljali tudi na tekmovanje Specialne olimpiade. Discipline, ki se bodo trenirale so zabavne in spodbujajo timskega duha: hoja ali vožnja z vozičkom skozi tunel, trakove in čez ovire; plazenje/lazenje skozi tunel, trakove ali hoja čez ovire; zbijanje žoge s stožca; podiranje kegljev; brcanje žoge v gol; hokej, kotaljenje, guganje... Tako se bomo tedensko razgibali, utrjevali moč in kondicijo in se seveda tudi zabavali in sproščali.

Specialna olimpiada Slovenije – mentorja Simona ŠTEMPIHAR in Luka SVOLJŠAK

Pri tej dejavnosti se bodo učenci PPVI pripravljali na tekmovanja Specialne olimpiade na lokalnem, regijskem in državnem nivoju. Skozi celoletni trening bodo razvijali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti, na preizkušnji pa bosta njihova vztrajnost in pogum. Na tekmovanja se vključujejo tudi starši; s spodbujanjem in v organizaciji prevozov. Učenci bodo razdeljeni v dve skupini glede na starost in psihofizične sposobnosti.

Angleščina – mentorica Mojca JEREB ŠIFRAR

V okviru interesne dejavnosti angleščina bomo spoznavali osnovne angleške besede in pojme preko iger, pesmi in plesov.

Montessori urice – mentorica Mojca ZABRET

Učenci bodo s pomočjo montessori pripomočkov izvajali različne aktivnosti. Pri tem bodo razvijali veščine praktičnega življenja, grobo in fino motoriko, čutila, samostojnost, koncentracijo ter občutek za red. Sledili bomo glavnemu vodilu Montessori pedagogike: »Pomagaj mi, da naredim sam.«

Sproščanje, dihalne vaje, čutna pot – mentorica Janja SLATNAR

V okviru te dejavnosti bodo učenci spoznavali različne tehnike in načine sproščanja, dihanja in umirjanja, ki pozitivno vplivajo na razpoloženje in pripomorejo k boljšemu počutju. Čutna pot usmerja otrokovo pozornost in zavedanje vsega, kar občuti, vonja, otipa, okuša, sliši...in ga spodbuja k uporabi in zavedanju vseh čutil.

Drama, gib, ples – mentorici Ana MILOŠEVIĆ in Janja SLATNAR

Pri predmetu Drama, gib, glasba bomo skupaj izbrali zgodbo, ki nam bo vsem zanimiva in poučna. Zgodbo bomo predelali v enostavno dramsko besedilo in razdelili vloge. K zgodbi bomo izbrali tudi enostavno glasbo, ki se jo bomo naučili zaigrati na Orffova glasbila. Dodali bomo tudi kakšen ples, izdelali sceno in si priskrbeli kostume. Celotno odrsko delo bomo ob primerni priložnosti nastopili v šoli in če bo možnost še kje drugje.

Namizni tenis – mentor Damjan UDIR

Dejavnost bo obsegala osnove namiznega tenisa. Učenci bodo spoznali športno opremo za namizni tenis, se naučili pravil igre, spoznali namiznoteniške udarce (servis, forhend, bekend) in taktike namiznega tenisa.

Glasbene delavnice – mentorica Alenka ČERNIGOJ

Dejavnost predstavlja sproščeno obliko druženja ob prepevanju in igranju Orffovih glasbil. Namenjena je učencem, ki jih zanima petje in igranje na instrumente. Predznanje ni pogoj, da se učenec pridruži skupini. Petje in igranje v skupini razvijata smisel za večglasno muziciranje, intenzivno razvija glasovne in ritmične sposobnosti posameznika. Pomagata k lažjemu vključevanju v okolje in sklepanju novih prijateljstev. Glasba kot tako pomembno vpliva na boljše psihično počutje posameznika, omogoča veliko mero sproščanja in zadovoljevanja potreb po samoaktualizaciji.

Pevski zbor – mentorica Ana MILOŠEVIĆ

Pri pevskem zboru bomo vadili svoj melodični in ritmični posluh, širili pevski obseg in bogatili veselje do petja. Izvajali bomo različne ljudske in umetne otroške pesmice. Naučeno bomo predstavili na različnih dogodkih naše šole.

Angleška urica – mentorica Katra ALJANČIČ

Pri uri angleščine se bomo učili jezik s poslušanjem, prepevanjem in posnemanjem. Pesmi bodo tematsko obarvane in sledile ritmu letnih časov. Spoznali bomo drug drugega, dele telesa, barve, števila in nekaj živali.

Plesna skupina – mentorica Tina MARKO

Ob različnih novejših zvrsteh glasbe bomo spoznavali osnove jazz baleta, show dancea, hip-hopa in disco dancea. S prepletanjem različnih tehnik in zvrsti bomo spoznavali in preizkušali meje svojih teles. Razvijali bomo občutek za boljšo koordinacijo gibov, ravnotežje, krepili mišice trupa in nog ter razvijali prožnost in fleksibilnost le-teh. V okviru plesnih druženj se bomo spontano učili vloge posameznika v skupini, pomena skupine in skupinskega dela.

Kolesarski krožek (6. razred) – mentorica Vesna KEŠE, Majda PRAPROTKNIK

Kolo je prvo prevozno sredstvo, ki ga lahko otrok vozi sam. Je eno najbolj okolju in zdravju prijaznih prevoznih sredstev. Kolesarski krožek je namenjen učencem, ki že znajo voziti kolo. Pridobili bodo spretnosti, znanja in pravilno presojo za varno in pravilno vožnjo s kolesom v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču. Spoznali bodo sestavne dele kolesa, obvezno opremo kolesa, varovanje sebe in drugih udeležencev v prometu ter se usposobili za zdravo in koristno preživljvanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti. Vsebine bodo spoznavali ob knjigah, računalniškem programu in drugem didaktičnem materialu. Učenci bodo znanje pokazali na teoretičnem delu kolesarskega izpita (preko računalnika), ki je predpogoj za opravljanje praktičnega dela izpita.

Montessori urice – mentorica Ksenija SIRK

Učenci bodo s pomočjo montessori pripomočkov izvajali različne aktivnosti. Pri tem bodo razvijali matematične pojme, branje in pisanje, grobo in fino motoriko, čutila, samostojnost, koncentracijo ter občutek za red. Sledili bomo glavnemu vodilu Montessori pedagogike: »Pomagaj mi, da naredim sam.«

Igre z žogo – mentor Anže COF

Učenci bodo skozi igro in elementarne igre razvijali občutek za žogo, motoriko telesa, koordinacijo gibanja, ravnotežje, gibanje z žogo in elemente moštvenih iger z žogo.

Lego ustvarjalnice – mentorica Lucija OMOVŠEK

Lego kocke so spremljavelec velike večine otrok od malih nog pa vse do mladih let. Še očetje se večkrat radi pridružijo svojim otrokom pri sestavljanju. Konstrukcijske zbirke Lego so poučne in zabavne. Otroci se preko njih učijo, krepijo vztrajnost, ustvarjajo in kar je najpomembnejše, pri tem uživajo. Otroci bodo v okviru lego ustvarjalnice sestavljali različne konstrukcijske materiale, primerne njihovi starosti in izkušenosti. Ob tem se bodo sprostili, zabavali in učili skozi igro, ki jo imajo radi.

Bralna značka – mentorica Eva POZVEK

Interesna dejavnost bralna značka, bo potekala, ob petkih v času podaljšanega bivanja. Namenske interesne dejavnosti je spodbujanje otrok k branju na prijeten način. Saj je bralna pismenost vseživljenjski proces in nujen pogoj za delovanje v družbi. Z otroci bomo skupaj brali pravljice z zanimivo in starosti primerno vsebino. O vsebini se bomo skupaj pogovorili in na temo prebranega tudi kaj ustvarili. Priredili bomo bralno čajanko, animirali lutko, opisovali ilustracije... Otroke bom spodbujala, da berete tudi skupaj doma, nato pa otroci na interesno dejavnost prinesajo prebrano knjigo in jo predstavijo ostalim. Način prestavitev bo prilagojen starosti in otrokovim zmožnostim. Za vsako opravljeno bralno značko bo otrok prejel pikapolonico, ki jo bo nalepil na svojo deteljico. Otrok, ki bo zbral vse pikapolonice (1 pesniška zbirka in 2 pravljici) bo opravil bralno značko in na koncu prejel priznanje.

Bralna značka – mentorica Ana SITAR

Z branjem se bogati besedni zaklad in se širijo obzorja. Z branjem se spodbuja kritično mišlenje in se gradi ustvarjalnost. Interesna dejavnost je namenjena vsem, ki radi berejo in tudi vsem, ki pri branju potrebujejo več spodbude. Učenci bodo brali, brali pa bomo tudi skupaj in se hkrati urili v pripovedovanju in poslušanju.

Strip! Strip! Strip! – mentor Jan KRIŽAJ

Pri interesni dejavnosti Strip! Strip! Strip! bom na dostopen način otrokom prikazal razvoj in vrste stripa. Skozi primere bomo razvijali kratek razvoj pripovedi in ročne spretnosti.

Socialne igre - mentorica Nina STANOJEVIĆ

Socialne igre so neke vrste družabne igre, ki prispevajo k razvoju socialnih in čustvenih veščin otroka. Njihovi cilji se nanašajo na krepljenje otrokovega samozavedanja, samopodobe, osvajanje socialnih veščin,

prepoznavanje in uravnavanje čustev ter sprostitev. Socialne igre se prilagaja razpoloženju skupine ter temu, koliko se otroci med seboj že poznajo in si zaupajo. S socialnimi igrami krepimo povezanost, zaupanje in medosebno spoštovanje v skupini. Nekaj primerov iger: kdo se skriva v medvedovem brlogu, čustvena pantomima, gordijski vozel, naj se za en stol premaknejo tisti, ki imajo radi/nimajo radi...

Joga za otroke – mentorica Špela ŠTEFE

Pri interesni dejavnosti Joga za otroke bomo na zabaven in otrokom prijazen način spoznavali osnovne jogijske položaje. Položaje bomo spoznavali skozi igro, s pomočjo kartic, oponašanja gibanj različnih živali ter pravljic. Z redno vadbo joge se bodo otroci umirili ter se bolj zavedali svojega počutja, občutij ter čustvenega stanja.

Joga – mentorica Katja KOSI

Pri tej interesni dejavnosti se bodo otroci spoznali z osnovnimi jogijskimi oz. telesnimi položaji. Z njimi bodo postopoma pridobili ne samo večjo gibljivost in prožnost telesa, pač pa tudi sposobnost boljše in večje koncentracije.

Med drugim se bodo naučili vaj za pravilno držo telesa pa tudi za vzravnano in prožno hrbtenico, vaj za pravilno dihanje in vaj za boljše ravnotežje.

Z različnimi vajami bodo otroci poskušali doseči nadzor nad svojim telesom in umom in se naučili nekaj uporabnih tehnik sproščanja.

Aerobika – mentorica Kristina KOVAČIČ

Aerobika je moderni način rekreacije v svetu, kjer ima zdravo življenje vse večji pomen. Skupinska vadba aerobike je namenjena vsem, ki imajo radi enostavne vadbane korake, vadbo s športnimi pripomočki kot so lahke uteži, stepi, male žoge in elastični trakovi. Aerobika vključuje začetno ogrevanje celotnega telesa, sledi ritmična aerobna vadba, krepilne vaje in na koncu sproščanje ter raztezanje. Se želiš dobro počutiti? Potem se nam le pridruži.

Pravljične ustvarjalnice – mentorici Ana CERKOVNIK, Ana SITAR

Dobra pravljična polepša dan, kvalitetna zgodba nas uči. Na pravljičnih ustvarjalnicah bomo v sproščenem vzdušju, preko zgodb za otroke, spodbujali izražanje in poslušanje. V družbi lutk bomo prisluhnili domišljiji in krepili socialne veščine. Na interesni dejavnosti bomo postali tudi pevci, plesalci, umetniki, slikarji, igralci in rokodelci, skratka vsestranski ustvarjalci.

Jezikovne igrarije – mentorica Kristina KOVAČIČ

Pri interesni dejavnosti bomo z učenci preko socialnih, gibalnih in družabnih iger spoznavali drug drugega in krepili razumevanje ter izražanje v slovenskem jeziku. Socialnih veščin se učenci ne morejo naučiti, saj le-te niso prirojene, niti jih ne morejo pridobiti preko individualne obravnave. Pridobijo jih, kadar so aktivno vključeni v skupino vrstnikov, kjer se jim omogoča pozitivna izkušnja, lastne spremnosti in sposobnosti ter stalna povratna informacija s strani odraslega. Učenci bodo preko igre razvijali socialne veščine, se čustveno opismenjevali in krepili slovenski jezik preko najrazličnejših tem.

4.3. Dodatne dejavnosti

V tem šolskem letu načrtujemo poleg obveznega in razširjenega dela programa naslednje dejavnosti in tekmovanja, ki bodo prispevala h kakovosti vzgoje in izobraževanja ter obogativti vzgojno izobraževalnega programa:

4.3.1. Projekti

Na naši šoli bodo potekali projekti:

KULTURNA ŠOLA – vodja Tamara MURAUS

Ohranili smo naziv kulturna šola, ki smo ga pridobili s kulturnimi dejavnostmi (proslave, tekmovanja, sodelovanja na natečajih, nastopi na prireditvah, bralna značka...) v preteklih letih. Tudi v tem in v naslednjih letih bomo stremeli k širjenju kulture v šoli in izven šole.

ZDRAVA ŠOLA – vodja Tina MARKO

Projekt koordinira Inštitut za varovanje zdravja in regijski Zavod za zdravstveno varstvo. Sodelovali bodo vsi učenci in učitelji, saj naša šola kot pomembno vrednoto izpostavlja zdravje.

EKO ŠOLA – vodja Anja NERAT / Marjeta PINTAR

Učenci in učitelji bomo okoljsko vzgojo in načela trajnostnega razvoja vsakodnevno vključevali v delo in učenje. Dosledno bomo ločevali odpadke v razredih in jedilnici. Dvakrat letno bomo zbirali časopisni papir. Sodelovali bomo v dobrodelnih akcijah pri zbiranju zamaškov, plastenek in kartuš. Udeležili se bomo čistilne akcije Očistimo Kranj.

RASTEM S KNJIGO – vodja Tamara MURAUS

Pri projektu "Rastem s knjigo" bomo sodelovali tudi letos. Če bodo razmere dovoljevale, bomo z učenci 7. r v okviru projekta »Rastem s knjigo« obiskali Mestno knjižnico Kranj.

BEREMO SKUPAJ – vodje bralnih značk

V času obiskov učencev v knjižnici bodo učencem predstavljene knjige, ki jih bodo učenci brali za bralno značko. Knjige bodo izbirali individualno v skladu s sposobnostmi in interesu. O prebranem se bodo in zabeležili uspešnost sodelovanja. Zaključek bralne značke bomo potekal v Mestni knjižnici Kranj.

NAŠA MALA KNJIŽNICA – vodje razredničarke 1. - 5. razred

V letošnjem šolskem letu se bodo učenci od 1. do 5. razreda vključili v projekt Naša mala knjižnica, ki ga v Sloveniji uspešno izvajajo že dvanajst let. Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev. Izvajali bomo različne dejavnosti s katerimi bomo razvijali veselje do branja ter bralno razumevanje. Posamezen razred bo tudi tekmoval v številu prebranih knjig v obliki Bralnega vlakca (vsak otrok, ki bo prebral knjigo oz. mu jo bodo prebrali starši, bo vlaku dodal en wagon). Vsak razred se bo trudil, da bo naš vlak na koncu leta čim daljši.

HODIM IN ODKRIVAM SVET – vodji Kamila HOLLA in Jasmina RADIVOJ

Družbena situacija zadnjega leta in pol omejuje možnosti otrok za gibanje v temu namenjenih prostorih (telovadnice, igralnice, igrišča), zato smo iskali način, kako kompenzirati ta velik primanjkljaj in učencem omogočiti zadostno količino kakovostnega gibanja v obstoječih pogojih.

Pri učencih, vključenih v našo šolo, opažamo pomanjkanje gibanja tudi v prostem času, ki ga preživijo doma. S tem so lahko povezana bolj pogosta vedenjska odstopanja, kot so izbruhi jeze in agresivni izpadi, težave s pozornostjo in samoregulacijo. Ravno tako opažamo, da se učencem z leti motivacija za gibanje niža. Postajajo počasni in tudi njihova telesna teža veliko kрат nezdravo narašča.

Z namenom, da spodbudimo redno navado hoditi, je nastal projekt Hodim in odkrivam svet. Učenci na PPVI bodo s pomočjo športnih ur, ki smo jih pridobili s podporo zavarovalnice Triglav, in sledilne aplikacije sledili napredku (razdalji) in tako razvijali notranjo motivacijo za gibanje. Merjenje časa, razdalje in drugih parametrov, ki jih tehnologija omogoča, učence lahko močno motivira za gibanje, saj tako šolske vsebine postanejo ‚moderne‘. Hojo smo umestili v vsebinski okvir ‚odkrivanja sveta‘, kar bo omogočilo povezavo s kurikulom in medpredmetno povezovanje. V tem šolskem letu bodo učenci glede na zmožnosti odkrivali Slovenijo in njene pokrajine.

KORAK K SONČKU – vodja Kristina KOVACIČ

Namen projekta je osveščanje ter sprejemanje vsakršne drugačnosti.

Cilji projekta so: sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti, oblikovanje take družbene in socialne klime, ki bi otrokom, mladostnikom in odraslim z invalidnostjo kot manjšini omogočila enake možnosti, kot jih imajo sovrstniki, pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem, seznanjanje strokovnih delavcev v vrtcih ali šolah z razvojnimi značilnostmi in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami otrok z invalidnostmi, predstavitev literature na temo drugačnosti, medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije, strokovna pomoč učiteljem pri delu z učenci in starši v obliki brezplačnih predavanj, delavnic, supervizijskih srečanj in drugih oblik izobraževanja.

GOZDNI PETKI - vodja Špela Štete

Z letošnjim šolskim letom se je šola uradno vključila v Mrežo gozdnih šol. V projekt so vključeni učenci 1., 2. in 3. razreda NIS.

Stik z naravo oziroma preživljjanje časa v gozdu ima na človeka številne pozitivne učinke. Znižuje srčni utrip in krvni tlak, zmanjšuje stres, izboljša koncentracijo ter sprošča um. Čas v gozdu krepi tudi naš imunski sistem. Skozi gibanje v gozdu otroci krepijo motorične sposobnosti. Raziskave kažejo, da v gozdu otroci lažje navezujejo socialne stike ter da je občutno manj konfliktov med njimi. Gozd na eni strani ponuja idealno okolje za sprostitev in pomiritev, nudi pa tudi neskončno število možnosti za igro in učenje. Pouk v gozdu pa učencem nudi še veliko več. Učiteljice učencem v gozdu, s pomočjo materialov, ki jih skupaj najdemo, pripravljamo naloge s katerimi utrjujejo, poglabljajo snov, ki jo spoznavamo tudi v razredu. Učence v času bivanja v gozdu spodbujamo k zaznavanju sveta z različnimi čutili.

4.3.2. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

Šola bo izvajala preventivne dejavnosti:

- aktivnosti za varno, zdravo in spodbudno učno okolje,
- učenci se bodo udeležili sistematskih zdravniških pregledov v ZD Kranj (dr. Prezelj Dolenec) in zobozdravstvenih pregledov v Zobni polikliniki Kranj (dr. Furlan),
- preventivne delavnice za učence.

4.3.3. Tekmovanja, natečaji

Vrsta	Nosilec
Sportna tekmovalja NIS	Anže COF
Sportna tekmovalja PPVI – Specialna olimpijada	Simona ŠTEMPIHAR, Luka SVOLJŠAK
Športno tekmovalje MATP – 18. 4. 2023	Simona ŠTEMPIHAR, Andrejka SEDEJ
Tekmovalje iz matematike – Računanje je igra	Katarina VARDIČ
Računalniška tekmovalja NIS	Majda PRAPROTKNIK
Računalniška tekmovalja PPVI	Kristina RAUCH
Tekmovalje Mladi tehnik NIS	Vesna KEŠE
Bralna značka	Tamara MURAUS
Likovni natečaji in razstave	Verena ZORENČ
Bazarji	Simona ŠTEMPIHAR
Šolsko glasilo	nosilci dogodkov

4.3.4. Tabor, šola v naravi

- Naravoslovni tabor Breženka – NIS 7.a, 7.b razred, 18. 9. – 22. 9. 2023, vodja Tina MARKO
- Šola v naravi CŠOD Jurček Kočevje – II., III. stopnja, 27. – 29. 9. 2023, vodja Jasmina RADIVOJ
- Šola v naravi CŠOD Cerkno – 5.a, 5.b razred, 9. – 13. 10. 2023, vodja Alenka ČERNIGOJ
- Šola v naravi CŠOD Cerkno – 6.a, 6.b razred, 18. - 22. 12. 2023, vodja Irena FENDE

4.3.5. Nadstandardne dejavnosti

Nadstandardne dejavnosti financira Mestna občina Kranj. Potrdi jih Svet staršev in sprejme Svet šole.

V okviru ene ure športa na teden bo v prvem polletju za učence 4., 5. in 6. razreda organizirano plavanje na Zimskem bazenu v Kranju.

5. ŠOLSKA PREHRANA

5.1. Vodenje šolske prehrane – Mateja Markelj

Organizacijo šolske prehrane opredeljuje Pravilnik o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane načrtuje prehranjevanje v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, šolsko kuharico, starši in učenci ter pri tem upošteva prehranska, zdravstvena, ekomska in vzgojna priporočila. Posebno skrb posveča načrtovanju dietnih obrokov za učence z dietami.

5.2. Opredelitev dejavnosti v povezavi z zdravo prehrano

Program NIS:

- pri pouku gospodinjstva – 5. do 9. razred,
- pri razrednih urah v vseh razredih,
- v okviru sestankov šolske skupnosti,
- dnevi dejavnosti,
- svetovni dan hrane – 16. oktober,
- vsakodnevno pri malici in kosi,
- sveže in naravno, promocija zelenjave,
- tradicionalni slovenski zajtrk, 17. november 2023,
- čim bolj izkoristiti pridelke iz šolskega vrta (iz gredice na krožnik),
- čim manj odpadkov in pravilno ločevanje odpadkov.

Program PPVI:

- pri urah delovne vzgoje, področje hrana,
- pri urah splošne poučenosti,
- vsakodnevno pri malici in kosi,
- dnevi dejavnosti,
- tradicionalni slovenski zajtrk, 17. november 2023,
- čim bolj izkoristiti pridelke iz šolskega vrta (iz gredice na krožnik),
- čim manj odpadkov in pravilno ločevanje odpadkov.

5.3. Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (dežurni učenci za malico).

Dežurna učenca oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- prevzame malico ob 8.00 (PPVI) oz. po končani prvi (1.- 4.r) oz. drugi šolski uri (5. – 9.r),
- malico razdeli na kulturnen način,
- po malici vrne posodo in ostanke malice (ločeno čisto in ostanke) v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka počisti učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo 1. oz. 2. šolsko uro.

5.4. Naloge dežurnega učitelja med kosiom:

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima med kosiom pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

6. PRIREDITVE

Prireditve so namenjene vsem učencem šole. Na nekatere prireditve so povabljeni tudi starši: delavnice podaljšanega bivanja, proslava ob dnevu državnosti in zaključna prireditve ter valeta za 9. razred. Zaradi velikega števila učencev bomo proslave izvedli po dve proslavi na isti dan.

Za likovno dekoracijo je na prireditvah odgovorna Verena Zorenč, za ozvočenje poskrbi Anže Cof ter za fotografiranje Majda Praprotnik.

Termin	Naziv	nosilci
2. – 6. oktober	Teden otroka	Kristina KOVACIČ, Ina ŠTEFE, Eva POZVEK
oktober	Kostanjev piknik OPB	Damjan UDIR Eva POZVEK, Anja PETERNELJ, Ina ŠTEFE
november/ december	Noč brez telefonov	Tina MARKO, Verena ZORENČ
24. december	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Ana MILOŠEVIĆ, Alenka ČERNIGOJ, Ana GRAČNAR ZUPAN, Suzana ŠPENDAL, Kamilla HOLL
31. januar in 1. februar	Državne igre SOS	Mateja MARKELJ, Simona ŠTEMPIHAR
7. februar	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Tina ŠLUGA, Kristina RAUCH, Katra ALJANČIČ, Katja KOSI
13. februar	Pustno ravanje	Eva POZVEK, Ina ŠTEFE, Anja PETERNELJ
maj	Nastop gledališke skupine	Ana MILOŠEVIĆ, Alenka ČERNIGOJ, Janja SLATNAR
	Podarim ti pesem	Ana MILOŠEVIĆ
junij	Dan odprtih vrat OPB	Anja PETERNELJ, Eva POZVEK, Nina STANOJEVIĆ, Ana DEMŠAR, Ina ŠTEFE
14. junij	Valeta	Barbara STANONIK, Vesna KEŠE
24. junij	Proslava pred dnevom državnosti, zaključna prireditev	Marijana ŠTRUKELJ, Kaja GARTNAR, Andrejka SEDEJ, Janja SLATNAR

7. DELO UČITELJEV IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Izhodišče strokovnega dela v OŠ Helene Puhar Kranj je celostni pristop k učencu s posebnimi potrebami in optimalen razvoj potencialov vsakega učenca. Izvajanje vzgoje in izobraževanja bo individualizirano. Poleg vzgoje in izobraževanja poudarjamo razvoj samostojnosti učenca, čustveni in socialni razvoj, ohranjanje zdravja, aktivno vključevanje v okolje in kvalitetno preživljvanje prostega časa.

Strokovni organi v šoli so: razrednik, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovna skupina in strokovni aktivni.

Osnova učiteljevega dela je pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci in priprava nanj, ki obsega:

- letno pripravo, ki vključuje opredeljene cilje, naloge, razvrstitev vzgojno-izobraževalnih vsebin in opredelitev oblik in metod dela,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo, ki je izdelana na osnovi letne,

- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Poleg tega mora učitelj opraviti še številna druga dela, potrebna za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa in letnega delovnega načrta in je vključen v različne delovne skupine in komisije za delovanje šole kot celote.

Strokovna skupina združuje vse strokovne delavce šole, ki delajo s posameznim učencem. Glavna naloga strokovne skupine je načrtovati, spremljati, izvajati in evalvirati individualiziran program za posameznega učenca šole.

7.1. Aktivi učiteljev po posameznih področjih:

- Aktiv NIS – nižji: vodja Alenka ČERNIGOJ
- Aktiv NIS – višji: vodja Anže COF

- Aktiv PPVI – vodja Klara BOŽEK
- Aktiv MSPS: Ksenija LEBER

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, spremišja in vrednoti pedagoško delo, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, usklajuje načrte, pripravlja dejavnosti ob pouku, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivi se praviloma sestajajo enkrat mesečno oz. po potrebi glede na aktualno problematiko. O vsebini sestankov vodijo zapisnike. Letni načrt dela posameznega aktiva je okvirni in vključuje predvidene prednostne naloge.

7.2. Informiranje zaposlenih:

- oglasna deska v zbornici,
- komunikacija po eAsistentu, e-pošti,
- predalček učitelja v zbornici
- jutranji sestanki - tekoče informacije, spremljanje aktualnega dogajanja,
- seje pedagoškega zборa – aktualne informacije, planiranje pedagoška vprašanja in teme,
- druge delovne skupine – po dogovoru.

8. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Delo šolske svetovalne službe je zasnovano kompleksno, pri čemer je poudarek na timskem sodelovanju z vsemi udeleženci v šolskem prostoru (učenci, učitelji, vodstvo, starši) in specialističnimi institucijami zunaj šole. Šolska svetovalna služba predstavlja povezujoč člen med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, ki se preko različnih oblik svetovanja (individualno in skupinsko svetovanje, notranji in multidisciplinarni timi) vključuje v kompleksno reševanje socialnih, psiholoških in pedagoških vprašanj vzgojno izobraževalnega procesa. Temelj dela šolske svetovalne službe predstavlja svetovalni odnos, v okviru katerega na sodelovalen način nudi pomoč in oporo učencem, staršem in učiteljem, kar pomeni, da dela z učenci, starši in učitelji in ne namesto njih.

Šolska svetovalna služba se preko svetovalnega odnosa, katerega temelj predstavlja načelo soustvarjanja, vedno znova prizadeva za jasno opredelitev problema, za prepoznavanje le-tega in vzpostavljanje dogоворов in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti in sicer po principu »tukaj in sedaj«. Pri tem je vse bolj pomembno opolnomočenje posameznikov pri razvijanju samopomoči in posredno k uporabi njihove lastne sposobnosti za reševanje problemov in izboljšanje dostopnosti do obstoječih ali novih virov pomoči.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora učencem, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so potrebe učencev. Cilj šolske svetovalne službe je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja učencev in s tem spodbuja uglašenost odraslih na otrokove potrebe. Pomembno je, da se ponudi pomoč učencem, učiteljem in staršem, ko naletijo na

probleme, ki se odražajo v učni neuspešnosti, izstopajoči osebnostni ali učni problematiki pri posameznem učencu. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje, da bi šola kot celota in vsi njeni posamezni deli čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno izobraževalne cilje. V šolskem letu 2023/24 šolsko svetovalno službo

sestavlja: Tina Marko – psihologinja, Ana Sitar – socialna delavka, Kristina Kovačič - pedagoginja in Anja Nerat – socialna delavka.

Področja dela šolske svetovalne službe so razdeljena glede na starost otrok oziroma glede na oddelke, ki jih učenci obiskujejo. Socialna delavka Ana Sitar pokriva delo z učenci od 1. do 4. razreda, pedagoginja Kristina Kovačič 5. in 6. razred, psihologinja Tina Marko višje razrede programa NIS (7. – 9. razred) in socialna delavka Anja Nerat posebni program vzgoje in izobraževanja (I. do VI. stopnja).

VODENJE POSTOPKOV SPREJEMA OTROK NA ŠOLO:

- Nudenje informacij v zvezi z vpisom otrok na šolo,
- vodenje ogledov šole za otroke novince in starše otrok novincev,
- izmenjava informacij z drugimi šolami, razvojno ambulanto, dispanzerjem za mentalno zdravje, starši glede prešolanja otrok,
- izmenjava informacij z Zavodom za šolstvo glede postopka usmerjanja,
- sodelovanje z razredniki glede nadaljevanja šolanja novincev.
- sodelovanje z ministrstvom pri zagotavljanju dodatne pomoči učencu.

ORGANIZACIJSKE ZADEVE ŠOLE:

- urejanje in hranjenje šolske dokumentacije: glavna dokumentacija in za specifična področja,
- spletno urejanje in vodenje centralnih evidenc udeležencev vzgoje in izobraževanja,
- vodenje map vzgojnih ukrepov,
- oblikovanje in vodenje evidenc učencev,
- oblikovanje in vodenje evidenc glede števila učencev,
- statistična poročila o šoli v zvezi z otroki,
- vodenje postopka sprejemov otrok na šolo in preusmerjanja v druge programe.

INDIVIDUALNO NAČRTOVANJE:

- organizacija strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov,
- sodelovanje na razširjenih strokovnih skupinah pri pripravi IP,
- glede na oceno razrednikov sodelovanje na ožjih strokovnih skupinah pri predstavitvi IP-ja staršem.

SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI ZAPOSLENIMI NA PODROČJU DELA Z OTROKI IN STARŠI:

- individualno pri reševanju specifičnih problematik posameznih učencev ali pri reševanju specifične problematike oddelka,
- sodelovanje na pedagoških konferencah, drugih sestankih, strokovnih skupinah.

INDIVIDUALNO DELO Z OTROKI:

- individualni svetovalni razgovori z otroki glede na njihove težave,
- krizne intervencije v času trajanja pouka,
- izvajanje posebnih oblik dela v skladu z individualiziranimi programi.

DELO S SKUPINO:

- glede na interesno področje oziroma področje primanjkljajev,
- razvijanje in spodbujanje socialnih veščin.

DELO S STARŠI:

- svetovanje v primeru različnih vzgojnih, osebnih ali socialno-ekonomskih stisk staršev,
- vodenje in pomoč v zvezi z različnimi formalnimi postopki.

SODELOVANJE Z ZUNANJIМИ INSTITUCIJAMI:

- z ZRSS,
- s komisijami za usmerjanje,
- z zdravstvenimi in socialnimi institucijami: glede na potrebe,
- z vrtci in šolami: glede na potrebe,
- s šolskimi svetovalnimi službami rednih OŠ,
- s šolskimi svetovalnimi službami drugih OŠPP,
- z drugimi zunanjimi sodelavci, ki obravnavajo otroka: glede na potrebe in primanjkljaje.

SODELOVANJE PRI AKTIVNOSTIH IZVEN POUKA:

- sodelovanje na DD po potrebi in na željo organizatorja.

SODELOVANJE PRI RAZVOJNIH USMERITVAH ŠOLE:

- iskanje smernic in novih oblik dela,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih.

Psihologinja, pedagoginja in socialni delavki v okviru dela svetovalne službe pokrivajo svoje strokovno področje, kjer z uporabo specifičnega znanja pripomorejo pri celostni obravnavi vseh sodelujočih v vzgojno-izobraževalnem procesu.

8.1. DELO PSIHOLOGINJE – Tina Marko

Psihologinja obravnava naslednja področja:

POKLICNO SVETOVANJE:

- sestava in interpretacija vprašalnikov za učence 8. in 9. razreda, s katerimi bodo učenci spoznavali lastne želje, sposobnosti in poklicne interese,
- individualni pogovori z učenci o njihovih željah, sposobnostih in poklicnih interesih,
- individualno in skupinsko informiranje učencev o razpisih, informativnih dnevih in vpisih v srednje šole,
- individualno in skupinsko informiranje in svetovanje staršem učencev pred zaključkom šolanja na šoli (roditeljski sestanek),
- organizacija tehniškega dneva za učence 8. in 9. razreda v Srednji šoli za strojništvo – predstavitev programov - predstavitev programa Pomočnik pri tehnoloških procesih.

VPIS V SREDNJO ŠOLO:

- Vodenje evidence in vpis učencev 9. razreda v spletno aplikacijo Portala ministrstva,
- izpolnjevanje prijavnice za vpis v srednjo šolo,
- koordinacija prijavnic s srednjimi šolami,
- pomoč pri izpolnjevanju Zahteve za začetek postopka usmerjanja staršem za dodatno strokovno pomoč v srednji šoli.

PROGRAM ZDRAVA ŠOLA

- Koordiniranje programa,
- spremljanje šolskih nalog v okviru programa,
- informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
- udeleževanje regijskih srečanj in izobraževanj v okviru programa Zdrava šola,
- urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
- izpolnjevanje zaključnega poročila.

ŠOLA BREZ TELEFONOV:

- Spremljanje upoštevanja pravil ŠBT,
- svetovanje učiteljem ob neupoštevanju pravil ŠBT,
- organiziranje in izpeljava dogodka Noč brez telefonov za učence NIS višji.

8.2. DELO SOCIALNE DELAVKE – Ana Sitar

Socialna delavka v šoli pokriva naslednja področja:

ORGANIZACIJA PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI:

- Predvidene delavnice sofinanciranje s strani MOK v šolskem letu 2023/2024 za program PPVI: Polno čutenje, polno življenje (Izvajalec: S Srcem k srcu – Mojca Sajovic)
- Predvidene delavnice sofinanciranje s strani MOK v šolskem letu 2023/2024 za program NIS: Telo ne laže, telo pokaže (Izvajalec: S Srcem k srcu – Mojca Sajovic); Splet kot magnet za najstnike (Izvajalec: Varni internet – Klavdija Kordiš); Mladi in spletno nasilje (Izvajalec: Zavod Nora, Center pomoči pri prekomerni rabi interneta).
- Predvideno predavanje za starše v šolskem letu 2023/2024 z naslovom:
- Pomembnost vzgojne doslednosti in postavljanje meja (Izvajalec: Sebastjan Kristovič).
- V šolskem letu 2023/2024 so za učence NIS in PPVI predvidene tudi preventivne dejavnosti s strani ZD Kranj na temo: higiena, odraščanje, preprečevanje poškodb, prometna varnost, zasvojenost, pozitivna samopodoba, zdrav način življenja, zdrava spolnost, zasvojenost, nasilje, različnost med nami.

PREVOZI

- Pridobivanje informacij o učencih vozačih (kombiji in avtobusni prevozi),
- posredovanje ažurnih informacij prevoznikom in posameznim občinam,
- pomoč staršem pri uveljavljanju pravic za povračilo stroškov prevoza glede na posamezno občino,
- sprotno seznanjanje občin o številu učencev vozačev,
- v sodelovanju s starši, glede na potrebe otrok, iskanje optimalnih oblik prevozov,
- občasno spremljanje učencev do avtobusne postaje pri prihodih in odhodih iz šole.
- Pomoč pri ureditvi evropske kartice ugodnosti za invalide za vse učence, prednostno pa za učence vozače.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV

- Skrb za ažuren seznam učencev glede na občino prebivališča in oddelek in vsakomesečno posredovanje podatkov Občini Kranj in Zdravstvenemu domu Kranj.
- Pomoč pri urejanju seznama soglasij za obdelavo osebnih podatkov učencev in staršev.

SOCIALNE AKCIJE NA ŠOLI

- V mesecu decembru po potrebi organizacija zbiranja hrane in higienskih pripomočkov za družine socialno šibkih učencev.
- Sodelovanje z Mestno Občino Kranj v humanitarnem projektu »V Kranju dobro v srcu mislimo«.

ŠOLSKI SKLAD

- Sodelovanje v organizaciji šolskega sklada kot članica (predsednica): pomoč pri pridobivanju sredstev in sodelovanje pri odločanju o porabi in namembnosti porabe,
- zbiranje dokumentacije, izdaja odločb in vodenje upravnih zadev,
- povezovalni člen med računovodstvom šole, ostalimi člani sklada, starši, učitelji in drugimi udeleženimi.

8.3. DELO PEDAGOGINJE – Kristina Kovačič

Pedagoginja v šoli pokriva naslednja področja:

PRIJAVA UČENCEV NA LETOVANJE:

- Prijava učencev na tabore in poletna letovanja v organizaciji FUN4U, Društva prijateljev mladine Škofja Loka in fundacije Vincenca Drakslerja.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV:

- Skrb za ažuren seznam učencev o zdravstvenih posebnosti in jemanju zdravil v šoli, skrb za ažuren seznam učencev glede na motnje in primanjkljaje učencev (opredeljenih v odločbi).

ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA POSTOPKA OPRAVLJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

- Zbiranje prijav učencev na NPZ,
- obveščanje učencev, staršev in učiteljev glede poteka NPZ,
- obnavljanje podatkov v aplikaciji Prijava na NPZ in Vpis.

ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJ ZA STROKOVNE DELAVCE

- V letošnjem šolskem letu načrtujemo sodelovanje s Sabino Korošec Zavšek v obliki poglobljenega predavanje na temo Drevo učenja in senzorna regulacija otrok s posebnimi potrebami in na temo Od neregulacije do samoregulacije vedenja pri otroku s posebnimi potrebami.
- Predvidene so tudi supervizije v okviru rednih mesečnih srečanj, ki trajajo 2 šolski uri in se bodo najverjetneje izvajale preko aplikacije ZOOM.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKT O SPOZNAVANJU IN SPREJEMANJU DRUGAČNOSTI KORAK K SONČKU

- Koordiniranje programa,
- spremljanje dejavnosti v okviru programa,
- informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
- urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
- skrb za zaključna poročila posameznih dejavnosti znotraj projekta.

8.4. DELO SOCIALNE DELAVKE - Anja Nerat nadomešča Marjeta Pintar

Socialna delavka pokriva naslednja področja:

PREHRANA

- Urejanje in skrb za šolsko prehrano ob začetku šolskega leta pa tudi med letom v primeru sprememb oz. prihoda/odhoda učencev,
- vodenje evidenc in skrb za ažurnost podatkov
- sodelovanje s šolsko kuhinjo, starši in učenci,
- informiranje staršev in učencev o načinu prijave in odjave na prehrano in morebitnih spremembah tekom šolskega leta.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV, STARŠEV

- Skrb za ažuren seznam soglasij za obdelavo osebnih podatkov učencev in staršev.

ORGANIZIRANJE IN VODENJE SOCIALNIH AKCIJ NA ŠOLI:

- sodelovanje pri akciji zbiranja zamaškov,
- sodelovanje pri akciji zbiranja odpadnih tonerjev in kartuš,
- sodelovanje pri akciji zbiranja papirja,
- nadaljnje sodelovanje v projektu Ekošole.

PROGRAM EKO ŠOLA

- Koordiniranje programa,
- spremljanje šolskih projektov in akcij v okviru programa,
- informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
- urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
- skrb za zaključna poročila posameznih akcij in projektov.

SPREMLJANJE IN POMOČ PRI IZVAJANJU POUKA NA DISLOCIRANIH ENOTAH ŠOLE

- Spremljanje potreb, pomoč pri izvedbi pouka na dveh dislociranih enotah šole, izvajanje svetovalnega dela v dislociranih enotah šole.

PRAKSA ZA UČENCE POSEBNEGA PROGRAMA

- Koordinacija in spremljanje izvedbe prakse,
- predaja informacij glede načina izvedbe prakse,
- spremljanje potreb učencev, vključenih v prakso.

9. MOBILNA SLUŽBA

Mobilna služba šole izvaja dodatno strokovno pomoč in svetovanje za otroke in učence, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalne programe rednih vrtcev in osnovnih šol.

Mobilna specialno pedagoška služba izvaja specialno-pedagoško dodatno strokovno pomoč (DSP) za otroke in učence s specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, težavami v razvoju in edukacijski.

Delo mobilne službe je neposredno delo z otrokom ali učencem in svetovalno delo z vzgojitelji ali učitelji, drugimi strokovnjaki, ki delajo z otrokom ali učencem in starši.

Mobilna služba ima v vrtcih in šolah tudi vlogo detekcije otrok z učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji, otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter svetovalno in razbremenilno vlogo ob odločitvah za nadaljnjo edukacijo z optimalnimi prilagoditvami ali v najprimernejšem programu glede na posebne potrebe otroka ali učenca.

Mobilna služba šole je pomemben prispevek k integraciji otrok in učencev s posebnimi potrebami v vrtce in večinske šole, hkrati pa ima pomembno vlogo v osveščanju in svetovanju šolam o pravici otroka ali učenca, da se izobražuje v zanj najprimernejšem programu in okolju, ki se optimalno lahko odziva na njegove potrebe.

Osnovne šole, na katerih se izvaja mobilna služba:

SPECIALNO - PEDAGOŠKA POMOČ

ŠOLA/VRTEC	enota	Učitelj	Ure DSP	Otrok DSP
OŠ Predoslje		Ksenija Leber	10	7
OŠ Orehek		Ksenija Leber	6	6
OŠ Orehek	PŠ Mavčiče	Ksenija Leber	2	2
OŠ Orehek	Vrtec Mavčiče	Ksenija Leber	1	1
OŠ Franceta Prešerna	vrtec Kokrica	Ksenija Leber	3	2
Skupaj			22	17

8. ŠOLSKA KNJIŽNICA – Tamara MURAUS

Šolska knjižnica ima pomemben prispevek k vzgojno-izobraževalnemu delu v šoli, vendar letos ne deluje zaradi velike prostorske stiske.

Kljub temu v okviru knjižnice deluje **Učbeniški sklad**, ki skrbi, da učenci od 1. do 9. razreda prejmejo nove učbenike na začetku šolskega leta.

9. SODELOVANJE S STARŠI

S starši želimo aktivno sodelovati, zato bodo povabljeni k sodelovanju pri vseh aktualnih vprašanjih glede delovanja šole, prav tako bodo o vseh novostih, dogodkih in prireditvah obveščeni pisno ali po e-pošti ali na spletni strani šole.

Oblike sodelovanja s starši:

- GOVORILNE URE pri posamezen strokovnem delavcu šole - seznam v poglavju 1.3. - v dopoldanskem in popoldanskem terminu - vsak tretji četrtek v mesecu od 18.00 do 19.00 (od oktobra do maja) v matičnih učilnicah in kabinetih.
- RODITELJSKI SESTANKI (skupni za vse oddelke in razredni): dva skupna roditeljska sestanka sklicuje ravnatelj v sodelovanju z razredničarkami, ostale razredničarke same. O vsebini in datumu roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni.
- PREDSTAVITEV PODALJŠANEGA BIVANJA z delavnicami za starše in učence,
- ODPRTE UČNE URE – organizira posamezen učitelj,
- DRUŽABNE OBLIKE – sodelovanje staršev na prireditvah,
- SVET STARŠEV – predstavnik vsakega oddelka,
- ŠOLA ZA STARŠE - organizacija predavanj za starše,
- OŽJE STROKOVNE SKUPINE: o načinu srečanj nadaljnjih ožjih skupin bodo starši pravočasno pisno obveščeni.

10. POVEZOVANJE Z OKOLJEM IN SODELOVANJE Z DRUGIMI

Vključevanje v lokalno skupnost:

- sodelovanje s Krajevno skupnost Zlato polje,
- ohranjanje dobrih odnosov s sosednjimi ustanovami: OŠ France Prešeren, VDC Kranj, Dijaški dom Kranj, Fakulteta za organizacijske vede,
- sodelovanje na čistilni akciji Očistimo Kranj,
- sodelovanje z Lions klubom Brnik.

Vzpostaviti želimo čim več povezovanja tudi z drugimi občinami šolskega okoliša šole, iz katerih prihajajo naši učenci in s šolami in vrtci iz teh občin. Pomembno vlogo pri tem bo imela šolska svetovalna služba.

Šola bo sodelovala in si bo prizadevala za nadaljnje korektno in kakovostno sodelovanje z:

- Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- Mestno občino Kranj, oddelek za družbene javne službe,
- vrtci in osnovnimi šolami, v katere se vključuje mobilna služba šole,
- Razvojnim oddelkom Kranjskih vrtcev,
- Kranjskimi vrtci,
- KS Zlato Polje,
- OŠPP na Gorenjskem,
- srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci,
- Društvom Sožitje,
- Centrom Sonček Kranj,
- Varstveno delovnim centrom Kranj,
- Društvom CP Gorenjske,
- Pedagoško fakulteto UL – praksa in hospitacije študentov,
- Gimnazijo Kranj,

- ZD Kranj,
- RK Kranj,
- Policijo Kranj,
- Mestno knjižnico Kranj,
- Zavodom za šport Kranj,
- Lions klubom Brnik,
- Lutkovnim gledališčem Ljubljana,
- Glasbeno šolo Kranj,
- Domačo peko,
- g. Janezom Štrosom.

11. PROMOCIJA ZDRAVJA

OŠ Helene Puhar Kranj spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja. V ta namen:

- omogoča zaposlenim brezplačno uporabo šolskih prostorov za rekreativne namene eno uro tedensko,
- organizira vsaj eno druženje s športno vsebinou letno,
- organizira ekskurzijo zaposlenih v sodelovanju s šolskim sindikatom.

12. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

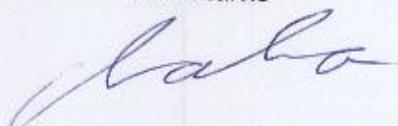
Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju vseh strokovnih delavcev in drugih delavcih je velika, finančna sredstva pa so že omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Prednost bodo imela izobraževanja, ki bodo potrebna za delo pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah, seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo in izobraževanja za celotni kolektiv. Druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebnii pogoji (nizka kotizacija, seminarji v bližini, soudeležba delavca). Sredstev za izobraževanje zaposlenih je zelo malo, zato se bomo morali posluževati izobraževanj z nizkimi kotizacijami ali brez njih in z nižjimi potnimi stroški (e-izobraževanja, študijske skupine...).

Spodbujali bomo delitev znanja kolektivu, med sodelavci v in med strokovnimi aktivni.

Predlog letnega delovnega načrta šole sta predhodno obravnavala učiteljski zbor 28. 9. 2023, in svet staršev 5. 10. 2023.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta šole 5. 10. 2023.

Predsednica Sveta šole
Tina Marko




Ravnatelj
Janez Cuderman

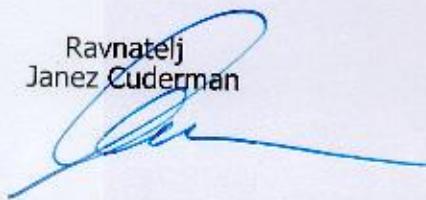


TABELA 1 – seznam zaposlenih v šol. letu 2023/2024

	Priimek in ime	Delovno mesto
1	Ajdovec Aleksandra	porodniški dopust
2	Aljančič Katra	učiteljica NIS
3	Bijelić Marica	čistilka
4	Boškan Milica	čistilka
5	Božek Klara	učiteljica PPVI
6	Cerkovnik Ana	učiteljica NIS
7	Cof Anže	učitelj NIS
8	Cuderman Janez	ravnatelj
9	Čajić Marija	učiteljica PPVI
10	Černigoj Alenka	učiteljica NIS
11	Demšar Ana	učiteljica PPVI
12	Demšar Urška	porodniški dopust
13	Dujović Bojana	varuhinja
14	Fende Irena	učiteljica NIS
15	Gartner Kaja	učiteljica NIS
16	Gračnar Zupan Ana	učiteljica NIS
17	Grošelj Maja	varuhinja
18	Holla Kamila	učiteljica PPVI
19	Jekovec Maja	varuhinja
20	Jeraj Urška	učiteljica NIS
21	Jereb Šifrar Mojca	učiteljica PPVI
22	Jesenovec Tanja	varuhinja
23	Keše Vesna	učiteljica NIS
24	Kokelj Alenka	varuhinja
25	Kosi Katja	učiteljica NIS
26	Košir Špela	spremljevalka
27	Kovačič Kristina	šolska svetovalna služba -pedagoginja

28	Križaj Jan	spremljevalec
29	Kvas Mateja	spremljevalka
30	Lamovšek Nadja	učiteljica PPVI
31	Leban Matjaž	hišnik
32	Leber Ksenija	mobilna specialna pedagoginja
33	Majcen Barbara	učiteljica NIS
34	Markelj Mateja	pomočnica ravnatelja
35	Markič Bogdana	učiteljica PPVI
36	Marko Tina	šolska svetovalna služba - psihologinja
37	Mihelčič Nina	porodniški dopust
38	Milošević Ana	učiteljica NIS, PPVI
39	Muraus Tamara	učiteljica PPVI
40	Nerat Anja	šolska svetovalna služba – socialna delavka
41	Omovšek Lucija	učiteljica NIS
42	Ovniček Matic	spremljevalec
43	Perko Petra	javna delavka
44	Peternelj Anja	učiteljica NIS
45	Petrović Biljana	čistilka
46	Plestenjak Nadja	logopedinja
47	Pozvek Eva	učiteljica NIS
48	Praprotnik Majda	računalničarka
49	Radivoj Jasmina	učiteljica PPVI
50	Rauch Kristina	učiteljica PPVI
51	Ravnik Judita	varuhinja
52	Razinger Maja	poslovna sekretarka
53	Remic Petra	varuhinja
54	Rode Urška	računovodkinja
55	Sedej Andrejka	učiteljica PPVI
56	Sirk Ksenija	pomočnica ravnatelja
57	Sitar Ana	šolska svetovalna delavka – socialna delavka

58	Slatnar Janja	učiteljica PPVI
59	Slemc Metoda	kuharica
60	Stanojević Nina	učiteljica NIS
61	Stanonik Barbara	učiteljica NIS
62	Stojčević Sabina	spremljevalka
63	Svoljsak Luka	učitelj PPVI
64	Šakić Lidija	čistilka
65	Šluga Tina	učiteljica PPVI
66	Špendal Suzana	učiteljica PPVI
67	Šprajc Matjaž	varuh
68	Štefe Ina	učiteljica PPVI
69	Štefe Špela	učiteljica NIS
70	Štempihar Simona	učiteljica PPVI
71	Štrukelj Marijana	učiteljica NIS
72	Tagliatti Albreht Sara	varuhinja
73	Udir Damjan	učitelj NIS
74	Vardić Katarina	Učiteljica NIS
75	Varl Maja	varuhinja
76	Zabret Mojca	učiteljica PPVI
77	Založnik Zala	porodniški dopust
78	Zorlut Emma	učiteljica PPVI
79	Zorenč Verena	učiteljica PPVI, NIS
80	Zupanc Maja	varuhinja

TABELA 2 – šolski koledar**ŠOLSKI KOLEDAR OŠ HELENE PUHAR KRAJN za šolsko leto 2023/2024**

datum	obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
1. september 2023	ZAČETEK POUKA
30. oktober – 3. november 2023	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2023	DAN REFORMACIJE
1. november 2023	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december 2023	BOŽIČ
26. december 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2023 – 2. januar 2024	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. januar 2024	NOVO LETO
31. januar 2024	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
9. februar 2024	POUKA PROST DAN
16. – 17. februar 2024	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
19. - 23. februar 2024	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE
*23. 3. 2024	DELOVNA SOBOTA - pouk
1. april 2024	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2024	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april – 2. maj 2024	PRVOMAJSKIE POČITNICE
1. - 2. maj 2024	PRAZNIK DELA
3. maj 2024	POUKA PROST DAN
7. maj 2024	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
9. maj 2024	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
13. maj 2024	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
14. junij 2024	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24. junij 2024	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE NIS 1.- 8. razreda in PPVI stopnje, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij 2024	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij – 31. avgust 2024	POLETNE POČITNICE

*V petek, 9. 2. 2024, bo pouka prost dan, ki ga bomo nadomestili v soboto, 23. 3. 2024, z udeležbo na čistilni akciji Očistimo Kranj.

TABELA 3 – predmetnik PP NIS**PRILAGOJENI PREDMETNIK Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM****3.1. OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519

Letni delovni načrt Osnovne šole Helene Puhar Kranj										šolsko leto 2023/2024
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Sport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

3.2. SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UČENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

3. 3. RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZACHEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525

TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILLO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

TABELA 4 – predmetnik PPVI**4.1. OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA – prva, druga, tretja stopnja****4.1.1. OSNOVNI DEL**

PODROČJA /leta šolanja	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

4.1.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA /leta šolanja	1. stopnja			2 stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

DNEVI DEJAVNOSTI/ leta šolanja	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

4.2. NADALJEVALNI DEL DO 18. LETA STAROSTI – četrta stopnja**4.2.1. OSNOVNI DEL**

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

4.2.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

4.3. NADALJEVALNI DEL OD 18. DO 26. LETA STAROSTI**4.3.1. Peta stopnja****4.3.1.1. OSNOVNI DEL**

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210

Likovna umetnost	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

4.3.1.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	V. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola samostojnosti				

4.3.2. Šesta stopnja

4.3.2.1. OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

4.3.2.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						