

OSNOVNA ŠOLA HELENE PUHAR KRANJ



LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/2025

OSEBNA IZKAZNICA

Naziv pravne osebe: Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Akronim: OŠ HP
Sedež: Kidričeva 51, 4000 Kranj

Ustanovitelj: Mestna občina Kranj

Ravnatelj: Janez Cuderman
Pomočnici ravnatelja: Ksenija Sirk, Mateja Markelj
Predsednica sveta zavoda: Tina Marko

Tel./fax: +386(0)4 201 42 90

e-pošta: tajnistvo@os-hpuhar.si

spletna stran: www.os-hpuhar.si
Matična številka: 5083877
Transakcijski račun: 01252-6030689583

Logotip:



Prejemniki naziva:



1. UVOD

Letni delovni načrt je pripravljen v skladu z zahtevami pravnih predpisov (ZOFVI – Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, ZOŠ – Zakon o osnovni šoli, ZUOPP – Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugi Pravilniki), ki urejajo področje dejavnosti šole in z upoštevanjem strokovnega koncepta šole. Letni delovni načrt zajema letne delovne načrte posameznih strokovnih delavcev in aktivov.

V letnem delovnem načrtu (LDN) za šolsko leto 2024/2025 je predstavljena načrtovana vsebina in razporeditev dela v posameznih programih, oddelkih in strokovnih delavcev šole.

Poslanstvo/ dejavnost

Osnovna šola Helene Puhar Kranj je šola za otroke s posebnimi potrebami, ki izvaja dva javno veljavna programa:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS),
- posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI).

Poleg teh dveh programov je v šoli organizirana mobilna služba, ki obravnava oz. nudi dodatno strokovno pomoč otrokom in učencem, vključenim v vrtce in večinske osnovne šole.

Učenci so v programa, ki ju izvaja šola, usmerjeni z odločbo o usmeritvi. Vključujejo se v različne razrede, v različni starosti in tekom celega šolskega leta. Pristop k vsakemu učencu je individualiziran in upošteva njegove individualne posebne potrebe in specifične. Strokovna skupina za vsakega učenca načrtuje, spremlja in po potrebi dopolnjuje individualiziran program vzgoje in izobraževanja. Pri tem si prizadevamo za aktivno sodelovanje staršev. Po potrebi v strokovno skupino vključimo tudi zunanje strokovnjake, ki obravnavajo posameznega učenca.

Vizija

Vsi zaposleni na šoli želimo v spodbudnem, ustvarjalnem in zdravem okolju, v dialogu s starši, razvijati pozitivne vrednote.

Organi šole

Svet zavoda OŠ Helene Puhar Kranj je najvišji organ šole, ki ga sestavlja pet predstavnikov delavcev, trije predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti in trije predstavniki staršev. Delovanje in pristojnosti sveta zavoda opredeljuje 48. člen ZOFVI.

Ravnatelj vodi šolo in je poslovodni organ in pedagoški vodja šole. Delovanje in pristojnosti ravnatelja opredeljuje 49. člen ZOFVI.

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, s posebnim poudarkom na:

- vodenju učiteljskega zbora,
- hospitacijah pri posameznih učiteljih (ob hospitaciji učitelji ravnatelju predložijo na vpogled letno pripravo, delavno pripravo na pouk, s strokovnim delavcem bo pred in po spremljavi opravljen razgovor),
- sodelovanju s starši in okoljem,
- razvijanju oblik in metod dela ter učne tehnologije,
- opravljanju nalog, določenih z Ustanovitvenim aktom šole.

Pomočnik ravnatelja: pomaga pri opravljanju določenih nalog in nadomešča ravnatelja v času njegove morebitne odsotnosti.

Strokovni organi v šoli so:

- učiteljski zbor: sestavljajo vsi strokovni delavci šole,

- oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku,
- razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov in drugo,
- strokovni aktiv: sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Svet staršev je organ šole, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Pristojnosti sveta staršev opredeljuje 66. člen ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09).

1.1. Prednostne naloge

V šolskem letu na ravni šole 2024/25 zastavljamo in nadaljujemo s sledečimi prioritetami:

- kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- izvajanje pouka na dveh dislociranih enotah - trije oddelki v prostorih na Fakulteti za organizacijske vede in dva oddelka v prostorih Dijaškega doma Kranj, zaradi prostorske stiske v šoli,
- zagotavljanje spodbudnega, varnega in zdravega šolskega okolja,
- šola brez telefona (v šolskih prostorih učenci ne smejo uporabljati telefona),
- izpeljava individualiziranih programov s kakovostnim načrtovanjem, realizacijo in evalvacijo individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja z upoštevanjem individualnih posebnih potreb otroka glede na naravo in specifičnost motnje, bolezni in drugih oviranosti, s celostnim pogledom na otroka ter v skladu s tem spremljanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- krepitev otrokovih močnih področij in posredno preseganje šibkih, vplivati na sporočilnost o vrednosti in krepitev samozavesti, tudi skupaj s starši in podpora družini pri tem,
- skrb za kakovostno delo z izbiro aktivnosti za spremljanje kakovosti,
- strokovno podprta opredelitev dodatnih in interesnih dejavnosti, ki služijo dodatnim spodbudam v optimalnem razvoju otroka,
- vključevanje šole v okolje,
- promocija šole,
- izboljševanje materialnih pogojev za delo glede na finančne zmožnosti šole, tudi s pridobivanjem donatorjev,
- poudarek na dobrih medosebnih odnosih med zaposlenimi ter ustvarjanje pozitivne, ustvarjalne delovne klime,
- skrb in urejanje zunanjih učilnic, šolskega vrta in sadovnjaka,
- nadzida šole s katero bomo glede na trenutno število oddelkov zagotovili ustrezne pogoje za izvajanje VIZ dela za vse učence.

Glede na strukturo učencev, v smislu zahtevnosti njihovih posebnih potreb, pozornost namenjamo tudi organizaciji dela, zato nadaljujemo z zastavljenimi nalogami:

- jasno opredeljene delovne naloge in odgovornosti,
- pretok informacij v vseh smereh,
- spodbujanje timskega delovanja s sodelovalno komunikacijo,
- spremljanje delovne discipline,
- ustvarjanje pozitivne in aktivne delovne klime.

Prednostne naloge aktiva NIS 1. triada (1. – 4.r)

- izvajanje dejavnosti za razvoj predbralnih sposobnosti,
- razvijanje bralnih sposobnosti,
- vključevanje dejavnosti za spodbujanje branja (npr. obiskovanje Mestne knjižnice Kranj),
- spodbujanje družinskega branja,
- izobraževanja (medsebojno deljenje dobrih praks ter izobraževanje z zunanjo strokovnjakinjo),

- skrb za pozitivno klimo in zdravje zaposlenih (Večerjo v temi- Center IRIS, pohod na Jošta),
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost.

Prednostne naloge aktiva NIS 2. triada (4./5.a, 5., 6.a, 6.b)

- usmerjanje učencev v pridobivanje vseživljenjskega znanja in veščin,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- spodbujanje sprejemanja odgovornosti, upoštevanja pravil in dogovorov,
- spodbujanje branja in pisanja s poudarkom na pismenosti in bralnem razumevanju,
- izobraževanje članov aktiva, spodbujanje osebnostne in strokovne rasti.

Prednostne naloge aktiva NIS 3. triada (7.a, 7.b, 8., 8./9, 9.r)

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost,
- spodbujanje prevzemanja odgovornosti za lastno vedenje in iskanja konstruktivnih rešitev v primeru konfliktov ali frustracij,
- dosledno upoštevanje pravil ŠBT,
- opozarjanje na dosledno uporabo slovenskega jezika v šolskih prostorih,
- spodbujanje avtomatizacije poštevanke z dnevnim preverjanjem, sodelovanje in vključenost vseh članov strokovne skupine pri pripravi in izvedbi nalog individualiziranega vzgojnega načrta.

Prednostne naloge aktiva PPVI nižje stopnje (I. - III.st)

- sodelovanje s starši za uspešen prehod iz vrtca v šolo,
- spodbujanje samostojnosti učencev,
- vsakodnevno gibanje v naravi.

Prednostne naloge aktiva PPVI višje stopnje (IV. - VI.st)

- spodbujanje čim večje samostojnosti učencev,
- vsakodnevno gibanje v naravi in razvijanje delovnih veščin,
- čim bolj slediti smernicam zdrave prehrane in jih vključiti v vsakodnevno bivanje v šoli.

Prednostne naloge v mobilni službi

- neposredna pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami in težavami v razvoju ter edukaciji,
- razvijanje bralne pismenosti.

1.2. Temeljne vrednote in usmeritve pri vzgojno-izobraževalnem delu

Pri delu z otroki bomo izhajali iz spoštovanja otrokovih in človekovih pravic, si zastavljali in sledili visoke strokovne kriterije, ter si prizadevali za minimizacijo negativnih stranskih učinkov vzgoje in izobraževanja v posebni instituciji. Pri tem si bomo prizadevali zagotoviti čim večjemu številu otrok s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi in drugimi potrebami primerno pomoč in podporo v vzgoji in izobraževanju ter drugo potrebno skrb na šoli in v mobilni službi.

Skupne vrednote učencev, staršev in učiteljev so: spoštovanje, delavnost in odgovornost, zdravje in znanje.

V šolskem letu 2024/2025 bo izpostavljena vrednota **spoštovanje hrane**, s poudarkom na primernem odnosu do nje. Pri načrtovanju in organizaciji prehrane bomo upoštevali prenovljene prehranske smernice, ki spodbujajo zdravju in okolju prijazno prehranjevanje, ki ohranja in krepi otrokovo zdravje ter imeli na krožnikih čim bolj lokalno, sezonsko in naravno pridelano hrano.

Usmeritve pri delu v oddelkih NIS:

- razvijanje samostojnosti pri učencih na vseh področjih (prenos informacij na relaciji šola - dom, šolske obveznosti, prinašanje šolskih potrebščin, upoštevanje rokov), k prevzemanju odgovornosti do šolskega dela, do vedenja in odločitev, upoštevanju pravil in dogovorov in soočanju z vzroki in posledicami svojega vedenja ter razvijanje učnih in delovnih navad,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev, učenje izražanja čustev na za okolico sprejemljiv način,
- spodbujanje, da učenci z zrelejším pristopom pripomorejo k bolj odgovornemu in lahkotnejšemu počutju pri sebi in v oddelku ter pomagajo sošolcem,
- preko pogovora, ob konkretnih situacijah, razvijanje strategij za lahkotnejše medsebojne odnose (sprejemanje drug drugega), komunikacijskih veščin in empatije učencev,
- vzgajanje učencev z ozirom na vse vrednote in poudarkom na medsebojnem spoštovanju, sodelovanju in prevzemanju odgovornosti,
- vzpostavljanje vezi med učenci ter učencem in učiteljem, ki temelji na zaupanju in obojestranskem spoštovanju, kar je nujno potrebno za uspešno poučevanje in učenje,
- spodbujanje raziskovalnega duha, domišljije ter lastnega mišljenja,
- ustvarjanje sproščene okolja, v katerem se bodo učenci počutili varno in prijetno,
- socializacija v ožji in širši skupini,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vzgajanje k delavnosti in samostojni zaposlitvi,
- gradnja primerne kulture odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli,
- spodbujanje pozitivnih oblik vedenja in ustavljanje negativnih oblik vedenja (postavljanje meja),
- upoštevanje hišnega reda in šolskih pravil, vztrajanje pri njih in soočanje z vzroki in posledicami svojega vedenja,
- spodbujanje branja z razumevanjem pri vseh predmetih; NIS nižji bo to spodbujal z bralno značko, bralnimi treningi in bralnim vlakcem,
- spodbujanje zdravega načina življenja, gibalnih sposobnosti in spretnosti za dobro psihofizično počutje učencev in zaposlenih,
- aktivno sodelovanje med zaposlenimi, pozitiven odnos do zaposlenih, timsko delo s strokovnimi delavci šole v prid učinkovitemu pedagoškemu delu in pozitivnem vzdušju,
- dobro sodelovanje s starši v dobro uspešnega razvoja otrok,
- pripravljane učnega gradiva in didaktičnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje,
- izvajanje kvalitetnega pouka.

Usmeritve pri delu v oddelkih PPVI:

- upoštevanje posameznikovih močnih področij in preko njih krepiti šibkejša področja,
- izražanje in upoštevanje posameznikovih čustev, želja, potreb, biti iskren in pošten,
- spodbujanje prijateljski vezi med učenci, medsebojne pomoči, jih z zgledom učiti medsebojnega spoštovanja ter sprejemanja drugačnosti,
- uporabljanje vljudnostnih izrazov: hvala, prosim, oprosti,
- prenašanje znanja v vsakdanje življenje,
- upoštevanje pravil in dogovorov, postavljanje meja,
- navajanje učencev na odgovorno ravnanje s šolsko lastnino, svojo lastnino in lastnino sošolcev (igrače, material),
- učenje na področju skrbi zase in osebne urejenosti – razvijanje samostojnosti: samostojno umivanje rok, hranjenje, oblačenje in slačenje, obuvanje in sezuvanje, uporaba wc-ja, skrb za varnost v šoli in izven nje,
- sodelovanje v bralni znački ter razvijanje bralnih navad ter pozitivnega odnosa do knjig,

- izvajanje aktivnosti za zdravje, dobro in aktivno počutje ter spodbujanje učencev k zdravemu načinu življenja: skrb za higieno, zdravi prigrizki, pitje vode in nesladkanega čaja, redna telesna vadba, čim več gibanja v naravi (oditi na krajši sprehod vsak dan, ne glede na vreme),
- skrbeti za skladen motoričen in osebostni razvoj učencev
- razvijanje skrbi za čisto okolje: ločevanje in recikliranje odpadkov, zbiranje papirja, varčevanje z materiali, vodo in elektriko,
- s svojim zgledom posredovati pozitivne vrednote,
- načrtovanje, izdelovanje in zbiranje didaktičnega učnega materiala za multisenzorno usvajanje vsebin in izkustveno učenje,
- učencem predstaviti pouk preko praktičnih zaposlitev in montessori materiala (domače izdelave),
- navajanje učencev na uporabo nadomestne komunikacije,
- upoštevanje pravil bivanja v prostorih dijaškega doma in fakultete, kjer poteka pouk,
- razvijanje vrednot spoštovanja, medsebojne pomoči, empatije do šibkejših in kulturnega vedenja,
- razvijanje delovnih veščin (hišna opravila), odgovoren odnos do dela in učiteljev,
- spodbujanje učencev k čim večji samostojnosti, aktivnemu sodelovanju, ustvarjanju pozitivne klime v skupini ter ustvarjanju uporabnih izdelkov,
- samoiniciativno pridobivanje znanj, s katerimi lahko obogatimo VIZ program v razredu (nadomestna komunikacija, strukturirano učenje, funkcionalno učenje, senzorna integracija, Brain Gym),
- izobraževanje in iskanje novih zanimivih načinov poučevanja, iskanje zanimivih idej za delo z učenci,
- razvijanje pozitivnih odnosov s sodelavci, medsebojno sodelovanje in ohranjanje spoštljivega odnosa,
- biti odgovoren pri svojem delu, izpolnjevati svoje dolžnosti,
- vzpostavljati in ohranjanje korektnih odnosov s starši učencev, jim biti dosegljivi za njihova vprašanja, jih obveščati o posebnostih njihovih otrok in jim svetovati,
- ustvarjanje izdelkov za bazar, skrbeti za zalogo daril (sveče, mila in druge malenkosti) in sodelovanje pri šolskem bazarju,
- upoštevanje priporočil s področja varovanja zdravja (NIJZ), skrb za lastno zdravje in kondicijo,
- sodelovanje pri pripravi dekoracije šolskih prostorov.

Usmeritve pri delu v oddelkih PB:

- kvalitetno, varno in ustvarjalno preživljanje prostega časa ob športnih aktivnostih, družabnih igrah, ustvarjalnih delavnicah,
- spodbujanje učencev h gibanju s športnimi dejavnostmi,
- krepitev šibkih področij in spodbujanje razvijanja močnih področij,
- izpopolnjevanje socialnih veščin: vključevanje v skupino, solidarnost, prijateljstvo, empatija,
- spodbujanje učencev k pripadnosti in dobrim medvrstniškim odnosom ter pozitivni razredni klimi,
- učenje in spodbujanje upoštevanja navodil, ustreznega reševanja konfliktov med učenci,
- navajanje na skrb za urejenost prostora (skupaj z otroki poskrbimo za urejen razred),
- razvijanje učnih in delovnih navad ter samostojnosti,
- upoštevanje hišnega reda in šolskih pravil, vztrajanje pri njih in soočanje z vzroki in posledicami svojega vedenja,
- vzpostavljati zdravih, varnih odnosov do drugih učencev in učiteljev ter ostalih delavcev na šoli,
- nudenje učencem individualno in skupinsko pomoč,
- timsko sodelovanje s strokovnimi delavci šole,

- sodelovanje s starši za dober in uspešen razvoj otroka.

Usmeritve pri delu v mobilni službi:

- neposredno delo z otroki s specifičnimi učnimi težavami, s težavami v razvoju in edukaciji v OŠ in v VVZ,
- upoštevanje bio-psiho-socialnega razvoja posameznika,
- sodelovanje z učitelji in vzgojitelji, ki poučujejo otroke z učnimi težavami, vzgojno-izobraževalnimi potrebami ter motnjami v duševnem razvoju, starši in šolsko-svetovalno službo,
- razvijanje bralne pismenosti, razvijanje vrednot in odnosov, klima (prof. odkritost), doprinos k pozitivni klimi na delovnem mestu bonton, varnost, red in disciplina ter spoštovanje drug drugega.

1.3. Podatki o oddelkih, učencih in zaposlenih

V tem šolskem letu je zaposlenih **84** delavcev: **45** strokovnih delavcev, **11** upravno-administrativnih delavcev (ena delavka je na porodniškem dopustu), **11** varuhov, **8** spremljevalcev, **8** tehničnega osebja (ena dolgotrajna bolniška) in **1** javni delavec (do 31. 12. 2024).

Seznam zaposlenih - TABELA 1

Šolo obiskuje **176** učencev, od tega 24 novincev (19 NIS, 5 PPVI). Skupaj je na obeh programih organiziranih 26 oddelkov, od tega trinajst v programu NIS, ki vključuje **106** učencev in trinajst v programu PPVI, ki vključuje **70** učencev.

Učenci FOV1 (II./III./IV.b), FOV2 (II./IV.c), FOV3 (III./V./VI.c) imajo pouk v prostorih Fakultete za organizacijske vede in učenci DD1 (III./VI.d), DD2 (IV.,V.,VI.) imajo pouk v prostorih Dijaškega doma Kranj.

Učenci prihajajo iz Mestne občine Kranj in občin Trzič, Naklo, Šenčur, Cerklje na Gorenjskem, Preddvor, Golnik in Škofja Loka.

1.3.1. Učenci po razredih, razredniki

razred	učenci	razredničarka	govorilne ure
1.	5	Špela ŠTEFE	ponedeljek, 12.05- 12.55
2.	6	Eva POZVEK	torek, 9.40 - 10.25
3.	8	Lucija OMOVŠEK	četrtek, 9. 40 – 10. 25
4.	8	Ana CERKOVNIK	petek 8.35-9.20
4./5.a	7	Meta MEKUČ	ponedeljek, 9.40-10.25
5.	9	Barbara MAJCEN	četrtek: 10.30 - 11.15
6.a	9	Alenka ČERNIGOJ	torek, 8.35-9.20
6.b	9	Ana GRACNAR ZUPAN	četrtek, 10:30 – 11:15
7.a	9	Marijana ŠTRUKELJ	ponedeljek, 9.40 - 10.25
7.b	9	Urška JERAJ	ponedeljek, 8.35-9.20
8.	9	Barbara STANONIK	četrtek, 11.20-12.05
8./9.a	9	Katarina VARDIČ	ponedeljek, 8:35-9:20
9.	9	Irena FENDE	petek, 9.40 - 10.25

1.3.2. Učenci po stopnjah, razredniki in varuhi

stopnja	učenci	razredničarka	govorilne ure	varuh
I.a	6	Janja SLATNAR	ponedeljek, 11.45 - 12.30	Maja JEKOVEC
I.b	5	Suzana SPENDAL	torek, 12.45-13.30	Maja ZUPANC
I.c	4	Kamila HOLLA	četrtek 12.45 - 13.30	Bojana DUJOVIČ

I./II.d	4	Mojca JEREB ŠIFRAR	torek 11.45-12.30	Daša POŽUN
I./II.e	5	Urška DEMŠAR	torek, 10.45- 11.30	Alenka KOKALJ
I./II.f	5	Mojca ZABRET	ponedeljek, 9.45 do 10.30	Petra REMIC
II./III.a	4	Ina ŠTEFE	torek, 9.45 - 10.45	Tanja JESENOVEC
III.	5	Tamara MURAUŠ	sreda, 9.45 - 10.30	Alenka KOKALJ
II./III.IV.b	6	Tina ŠLUGA	torek, 11.45-12.30	Maja VARL
II./IV.c	5	Emma ZORZUT	četrtek, 11.45-12.30	Matjaž ŠPRAJC
III./V./VI.c	6	Kristina RAUCH	sreda 9.00 - 9.45	Judita RAVNIK
III./VI.d	7	Simona ŠTEMPIHAR	petek, 9.45- 10.30	Maja GROŠELJ
IV./V./VI.	8	Bogdana MARKIČ	torek, 9. 45- 10. 30	Maja GROŠELJ

1.3.3. Ostali strokovni delavci na šoli

ime in priimek	poučuje / področje dela	govorilne ure
Aleksandra AJDOVEC	PPVI, PB	sreda 8.00 - 8.45
Katra ALJANČIČ	NIS, PB	petek, 9.40. - 10.25
Anže COF	ŠPO	torek 12.10 - 12.55
Marija ČAJIČ	PPVI, JUV	sreda, 10.45 - 11.30
Špela DROBNIČ TOMŠIČ	NIS - PB	sreda 11.15 - 12.05
Maja GALE	PPVI, PB	ponedeljek 10.45 - 11.45
Katja KOSI	GOS, TIT	ponedeljek 9.40 -10.25
Vesna KEŠE	TIT	sreda, 10.30 - 11.15
Kristina KOVAČIČ	šolska svetovalna služba, NIS	po dogovoru
Nadja LAMOVŠEK	NIS, PB	ponedeljek 12.10 - 12.55
Ksenija LEBER	NIS - PB	po dogovoru
Anja LESJAK	TIT, GOS	ponedeljek, 10.30 - 11.15
Tjaša LOTRIČ	PPVI, PB	sreda, 9.45 - 10.45
Mateja MARKELJ	pomočnica ravnateljja, org. prehrane	po dogovoru
Tina MARKO	šolska svetovalna služba, NIS	po dogovoru
Ana MILOŠEVIČ	GUM, NIS - PB	sreda, 10.30 - 11.15
Marjeta PINTAR	šolska svetovalna služba, PPVI	po dogovoru
Nadja PLESTENJAK	logoped, DSP	po dogovoru
Majda PRAPROTNIK	ROP	po dogovoru
Ksenija SIRK	pomočnica ravnateljja, učitelj v 4.a	po dogovoru
Ana SITAR	šolska svetovalna služba, NIS	po dogovoru
Andrejka SEDEJ	PPVI, PB	sreda, 9.00 - 9.45
Nina STANOJEVIČ	drugi učitelj v 1.r, PB	torek, 11.20-12.05
Damjan UDIR	ŠPO, GŠV	ponedeljek, 12.10 - 12.55
Verena ZORENČ	LUM, učitelj v 8.a	torek, 9.40 – 10.25

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

2.1. NIS 1. – 4. razred

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo NIS
1.	7:45 – 8:30	
	8:30 – 8:50	malica - odmor
2.	8:50 – 9:35	
3.	9:40 – 10:25	

4.	10:30 – 11:15	
5.	11:20 – 12:05	
	12:05	kosilo 1., 2., 3.r (PB)
6.	12:10 – 12:55	
	12:30 – 12:55	kosilo 4.r (PB)

2.2. NIS 4./5.a – 9. razred

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo NIS
1.	7:45 – 8:30	
2.	8:35 – 9:20	
	9:20 – 9:40	malica - odmor
3.	9:40 – 10:25	
4.	10:30 – 11:15	
5.	11:20 – 12:05	
6.	12:10 – 12:55	
	12:30 – 12:55	kosilo 4./5.a, 5.r (PB)
	12:55 – 13:15	kosilo 6. – 9.r (PB, odmor)
7.	13:15 – 14:00	

2.3. PPVI

šolska ura	čas	dejavnost
	6:45 – 7:45	jutranje varstvo PPVI
1.	7:45 – 8:45	8:00 - malica (pouk)
2.	8:45 – 9:45	
3.	9:45 – 10:45	
4.	10:45 – 11:45	11:20 – kosilo I.c, I./II.f, II./III.a, I./II.e, III.st (pouk) 11:30 – kosilo I.a, I.b, I./II.d (pouk)
5.	11:45 – 12:45	
6.	12:45 – 13:45	13:10 – kosilo FOV1, FOV2, FOV3, DD1, DD2

2.4. Posebnosti pri organizaciji

Šolska ura na NIS traja 45 minut in na PPVI 60 minut, pri čemer pouk poteka strnjeno, učitelj pa v tem času poskrbi za sprostitev in počitek otrok.

Različno dolge šolske ure vplivajo na organizacijo skupnih dejavnosti in urnike učiteljev, ki poučujejo v obeh programih.

2.5. Organizirani prevozi učencev

Za učence iz občine Tržič in Naklo je organiziran prevoz s kombijem v šolo in iz nje. Občini zagotovita ustreznega prevoznika, občina Tržič tudi spremljevalca.

Iz občine Naklo se dnevno vozi osem in šestnajst učencev iz občine Tržič.

Ob prihodu pred šolo, učenci, ki so samostojni, zapustijo kombi in odidejo v šolo. Učence, ki potrebujejo spremstvo, v šolo pospremi varuh ali voznik kombija.

Ob odhodu domov učence, ki potrebujejo spremstvo, spremlja varuh, kjer jih prevzame voznik kombija, ostali učenci pridejo na zbirno mesto sami.

Vsi ostali učenci iz občine Kranj in drugih okoliških občin, ki samostojno prihajajo v šolo, uporabljajo javni avtobusni prevoz, ki ga opravlja podjetje Arriva Kranj. Stroške prevoza za te učence krije Mestna občina Kranj.

Urniki prevozov s kombijem:

	Prihod	Odhod
--	--------	-------

kombi TRŽIČ	7.40	14.00
kombi NAKLO	7.30	14.00

3. ŠOLSKI KOLEDAR – TABELA 2

4. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Pouk bo potekal po učnih načrtih in v obsegu, ki ga določajo predpisani predmetniki za posamezni program.

4.1. Obvezni program

4.1.1. Predmetnik za prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom – TABELA 3

4.1.2. Izbirni predmeti – NIS

V tem šolskem letu bomo za učence 7., 8. in 9. razredov izvajali pet izbirnih predmetov, v osmih skupinah.

Likovno snovanje – nosilki Verena ZORENČ, Ksenija SIRK

Učenci s svojimi vzgojno-izobraževalnimi nalogami dopolnjujejo vsebine rednega predmeta likovne vzgoje. Likovna umetnost jim pomaga pri razvoju njihove celotne osebnosti. Vsebine so zasnovane po posameznih likovnih področjih na temeljih likovnega pojmovanja, ki jih učenci nadgrajujejo glede na njihove sposobnosti. Učenci praktično in teoretično razvijajo občutljivost likovnega mišljenja, opazovanja, zaznavanja, domišljijo, vizualni spomin in ročne spretnosti na področjih risanja, slikanja in kiparstva.

Šport za zdravje a – nosilec Anže COF, Damjan UDIR

Šport za zdravje b – nosilec Anže COF, Katarina VARDIČ

Namen izbirnega predmeta šport za zdravje je spoznavanje novih športov, ki jih v obveznem šolskem programu ni mogoče izvajati, so pa z vidika športno rekreativnih učinkov pomembni za kakovostno preživljanje prostega časa v vseh življenjskih obdobjih. Vsebine in izpeljava izbirnega predmeta omogočajo spoznavanje različnih vplivov gibalnih dejavnosti na zdravje, razumevanje pomena telesne in duševne sprostitve, nadomeščanje negativnih učinkov sodobnega življenja ter pridobivanje znanj, ki učencem omogočajo, da si v prostem času izberejo sebi primerne športne vsebine in obremenitve.

Obdelava gradiv – nosilka Vesna Keše

Obdelava gradiv je izbirni predmet, pri katerem učenci usmerjajo svojo radovednost v izdelavo določenega predmeta in ustvarjalno sodelujejo v skupini.

Program je prilagojen otrokovim sposobnostim. Osnovno gradivo za izdelavo predmetov je les, ki ga lahko kombiniramo z drugimi: papirna gradiva, usnje, slama, mehka žica, ipd. Vsak učenec sam s pomočjo strojev in naprav izdelava več uporabnih izdelkov. Pouk poteka v šolski delavnici.

Računalništvo – nosilka Majda PRAPROTNIK

Učenke in učenci imajo možnost pridobiti temeljna znanja računalniške pismenosti. Predmet izberejo v tretji triadi v 7., 8. in 9. razredu. Učenci v prvem letu pridobijo osnovno računalniško pismenost in se naučijo urejanja besedil z programom Microsoft Word. Te osnove lahko nadgrajujejo s sklopom računalniška omrežja -internet v drugem letu in s sklopom multimedija – predstavitveni program PowerPoint v tretjem letu. Vsak učenec dela za svojim računalnikom ter izdelava svoj izdelek. Učenci, ki izberejo izbirni predmet računalništvo, ne potrebujejo računalnika doma.

4.1.3. Predmetnik za posebni program vzgoje in izobraževanja – TABELA 4

4.1.4. Izbirne vsebine - PPVI

V tem šolskem letu bodo učenci IV., V. in VI. stopnje obiskovali sedem izbirnih vsebin, ki se bodo izvajale v osmih skupinah.

Šport za zdravje – nosilec Damjan UDIR

Učenci bodo aktivni v različnih športih, v katerih bodo urili psihomotorične sposobnosti predvsem koordinacijo, moč in vzdržljivost. Izpopolnjevali jih bodo do te mere, da jih bodo lahko uporabljali v vsakdanjem življenju, npr. namizni tenis, badminton... Preizkusili se bodo tudi v različnih skupinskih športih, kot so košarka, dvoranski hokej, nogomet. Pri teh športih se bodo naučili različnih pravil in skupinske dinamike. Razvijali bodo tudi skrben odnos do športne opreme in športno vedenje.

Prilagojene športne igre - nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Različni smo si, eni zmorejo več, drugi zmoremo manj. Za vsakogar pa se najde nekaj. Če poznamo posameznikove interese in sposobnosti, igre prilagajamo tako dolgo, da jo učenec izpolni. Največja nagrada učencu je, ko doživi uspeh – ko sodeluje v igri in uspešno izpolni aktivnost. Z igrami pa bodo učenci razvijali različne gibalne sposobnosti (ročnost, mobilnost, udarjanje, gibljivost, brcanje, upravljanje z vozički).

Vrtnarstvo – nosilka Simona ŠTEMPIHAR

Pri vrtnarstvu se bodo učenci skozi vsebine praktično seznanili z dejavnostmi na vrtu, sadovnjaku in travniku. Obiskali bomo vrtnarijo, zasadili drevesa, spoznali in negovali okrasne rastline, sadili, sejali, rokovali z različnimi orodji... Pozimi si bomo kuhali čaj iz zelišč, ki jih bomo v jeseni pobrali in posušili, prav tako bomo izdelovali različne izdelke iz sivke. Pridobljene izkušnje bodo koristna popotnica za delo na domačem vrtu.

Ples a, b – nosilka Tjaša LOTRIČ

Ples je umetniška zvrst, pri kateri učenci sodelujejo z lastno aktivnostjo in ustvarjalnostjo kot posamezniki in v skupini. Ples kot izbirna vsebina pomaga pri oblikovanju celostne podobe učenca, marsikdaj pa deluje tudi preventivno in terapevtsko pri različnih motnjah. S plesom razvijamo otrokove zmožnosti navezovanja stikov z okolico, zato je učinkovito sredstvo socializacije. Pri zbirni vsebini se bodo učenci naučili zaplesati različne enostavne koreografije, slovenske ljudske plesne in spoznali osnovne korake standardnih plesov. Ob plesu bodo učenci razvijali koordinacijo, splošno telesna vzdržljivost in zmožnost sledenja soplesalcu.

Računalništvo – nosilka Kristina RAUCH

Učenci se bodo pri izbirnem predmetu računalništvo seznanili z različnimi možnostmi, ki jih računalnik ponuja. Učenci se bodo naučili obvladati računalnik po lastnih sposobnostih in tako pridobili vsaj osnovno računalniško pismenost. Glede na individualne želje in prejšnje znanje se bodo učenci postopoma, z najrazličnejšimi dejavnostmi, naučili spretnosti upravljanja izbranih računalniških pripomočkov, programov ter spoznali možnosti, ki jih uporabniku ponuja medmrežje.

Sproščanje ob umetnosti – nosilka Mira ČAJIČ

Toliko kot je ljudi, toliko je različnih pogledov in različnih svetov. In prav vsak je poseben, barvit in na svoj način čudovit. Pri izbirni vsebini likovno ustvarjanje bomo z učenci skupaj spoznavali svet skozi različne likovne tehnike. Ustvarjali bomo s čopiči, z glino, z odpadno embalažo, predvsem pa se bomo prepustili domišljiji in ob ustvarjanju uživali.

Ročne spretnosti – nosilka Emma ZORZUT

Učenci bodo z uporabo različnih tehnik in orodij razvijali ročne spretnosti. Izdelovali bodo različne skupinske, individualne, praktične in okrasne izdelke, pri čemer bodo uporabljali različne materiale: les, papir, blago, odpadni material... Učenci bodo razvijali natančnost in fino motoriko ter se navajali na previdnost pri delu. Izdelke bodo lahko tudi praktično uporabili.

Rekreacija VI. stopnja – nosilka Simona ŠTEMPIHAR, Aleksandra AJDOVEC, Kristina RAUCH

Pri izbirni vsebini bodo učenci VI. stopnje spoznali, da so vsakodnevno lahko aktivni preko domačih opravil in opravil zunaj (v okolici šole, doma) ter preko športnih aktivnosti. Učenci se bodo seznanili z različnimi možnostmi, kako lahko s svojo aktivnostjo pripomorejo k skupnemu dobremu. Glede na letni čas bodo opravljali različna opravila: pometali listje in ga odnašali na kompost, kidali sneg, postavili opozorilne table za led in odstranjevali ledene sveče, opravljali delo na vrtu, pulili plevel ob pločnikih, sadili rože, obirali sivko, obrezovali drevesa, pomagali pri postavitvi zunanje učilnice, skrbeli za reciklažo papirja in ostalih odpadkov. Prav tako bodo izvajali različne športne dejavnosti v okviru svojih zmožnosti (košarka, plavanje, nogomet, hokej, tek, tek na smučeh). Preko lastne aktivnosti bodo spoznali, da lahko kakovostno preživijo prosti čas in s tem krepijo svoje telo in duha.

4.1.5. Dnevi dejavnosti – NIS in PPVI

V obeh programih so dnevi dejavnosti po obsegu načrtovani glede na predmetnik. Pri pripravi in izvedbi bodo sodelovali razredniki in drugi strokovni ter tehnični delavci šole. Med šolskim letom se v primeru izrednih okoliščin planirane vsebine dni dejavnosti lahko spremenijo.

1., 2. in 3. razred	4. razred
KULTURNI DNEVI	
Mali princ SNG	Mali princ SNG
Obisk Škofjeloškega gradu	Obisk Škofjeloškega gradu
Ogled gledališke predstave Kdo je napravil Vidku srajčico	Ogled gledališke predstave
Prešernov dan	
NARAVOSLOVNI DNEVI	
Prehrana	Rovi pod starim Kranjem
Obisk parka Brdo	Prehrana
Čistilna akcija Očistimo Kranj	Obisk parka Brdo
ŠPORTNI DNEVI	
Dan slovenskega športa	Dan slovenskega športa
Mamutova pot	Mamutova pot
Plezarna	Plezarna
Atletika	Atletika
Poletne igre	Poletne igre
TEHNIŠKI DNEVI	
Prvi šolski dan	Prvi šolski dan
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk
Glasbena delavnica (Jaka Strajnar)	Glasbena delavnica (Jaka Strajnar)
	Očistimo Kranj

4./5.a in 5., 6.a in 6.b razred	7.a, 7.b razred
KULTURNI DNEVI	
Baletna predstava Mali princ	Cankarjev dom
Groharjeva hiša v Sorici	Tržič
Moja Ljubljana (LGL + grad)	Kino
NARAVOSLOVNI DNEVI	
Razgledna učna pot Dovžanova soteska	Jama Dimnice

Rovi pod starim Kranjem	Pot ob Savi
Zdrava prehrana	Adrenalinski park
ŠPORTNI DNEVI	
Jamnik	S skiroji do Nakla
Plezarna	Obisk bazena/Plezarna
Zimski športi	Zimski športni dan
Atletika	Atletski mnogoboj
Kekčeva dežela, jezero Jasna	Pohod
TEHNIŠKI DNEVI	
Prvi šolski dan	Prvi šolski dan
Tradicionalni slovenski zajtrk	Zdrava prehrana
Očistimo Kranj	Čistilna akcija
Glasbeno tolkalna delavnica	Izdelava gregorčkov

8., 8.a razred	9., 9.a razred
KULTURNI DNEVI	
Cankarjev dom	Cankarjev dom
Kino predstava	Kino
	Tržič
NARAVOSLOVNI DNEVI	
Jama Dimnice	Jama Dimnice
Družinsko-adrenalinski park Stari vrh	Pot ob Savi
Pot ob Savi	
ŠPORTNI DNEVI	
S skiroji do Nakla	S skiroji do Nakla
Obisk bazena/plezarne	Obisk bazena/plezarne
Zimski športni dan	Zimski športni dan
Atletski peteroboj	Atletski peteroboj
Pohod	Pohod
TEHNIŠKI DNEVI	
Prvi šolski dan	Prvi šolski dan
Zdrave prehranjevalne navade	Zdrave prehranjevalne navade
Čistilna akcija	Čistilna akcija
Delovna praksa (izdelava modela organskega sistema)	Delovna praksa
Delovna praksa	Delovna praksa
Ogled srednje šole	Ogled srednje šole
Tržič	Izdelava Gregorčkov
Izdelava Gregorčkov	Adrenalinski park (končni izlet)
Robotika	Valeta
Končni izlet	Robotika

I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV., V. in VI. stopnja
KULTURNI DNEVI			
Rdeči noski, obisk mestne knjižnice	Rdeči noski	Folklor	Folklor
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk	Tradicionalni slovenski zajtrk
Folklor	Folklor	Igraj se z mano	Igraj se z mano
Igraj se z mano			
NARAVOSLOVNI DNEVI			
Gozdni dan	Gozdni dan	Gozdni dan	Gozdni dan
Arboretum Volčji Potok	Arboretum Volčji Potok	Arboretum Volčji Potok	Arboretum Volčji Potok
Gorska reševalna služba Kranj	Gorska reševalna služba Kranj	Gorska reševalna služba Kranj	Gorska reševalna služba Kranj
ŠPORTNI DNEVI			
Pohod Brdo	Pohod Brdo	Pohod, Brdo pri Kranju	Pohod, Brdo pri Kranju
Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	Orientacijski pohod	Orientacijski pohod, Kranj
Sankanje, krpljanje in tek na smučeh	Sankanje, krpljanje in tek na smučeh	Sankanje, krpljanje, tek na smučeh	Sankanje, krpljanje, tek na smučeh
Atletika, test motoričnih sposobnosti	Atletika, test motoričnih sposobnosti	Atletika, test motoričnih sposobnosti	Atletika, test motoričnih sposobnosti
Pohod	Pohod	Pohod	Pohod
DELOVNI DNEVI			
Pravila in navodila za varnost pri pouku	Pravila in navodila za varnost pri pouku	Pravila in navodila za varnost pri pouku	Pravila in navodila za varnost pri pouku
Zdrava prehrana	Zdrava prehrana	Oskrba vrta jeseni	Oskrba vrta jeseni
Letališče Lesce	Letališče Lesce	Kreativni dan, oblikovanje izdelkov za bazar	Kreativni dan, oblikovanje izdelkov za bazar
	Izdelki za bazar	Zdrava prehrana	Zdrava prehrana
		Letališče Lesce	Letališče Lesce
		Čistilna akcija Kranj	Čistilna akcija Kranj
		Kuhajmo zdravo	
		Urejanje učilnice	

4.1.6. Ure oddelčne skupnosti na NIS

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo aktualne teme, povezane z delom in življenjem učencev.

4.2. Razširjeni program

Poleg obveznega dela programa načrtujemo še razširjeni program, ki obsega dopolnilni in dodatni

4.2.1. Dopolnilni in dodatni pouk na NIS

Dopolnilni pouk je namenjen učencem za premagovanje težav v osvajanju učne snovi, dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti.

4.2.2. Jutranje varstvo

Na podlagi potreb in prijav staršev v šoli organiziramo jutranje varstvo od 6.45 do 7.45, ki je namenjeno učencem od 1. do 3. razreda in od I. do II. stopnje. Učenci vozači iz oddaljenih krajev, ki pred poukom potrebujejo varstvo, in ostali učenci se lahko vključijo v varstvo učencev po dogovoru šole s starši. Izvajamo ga v dveh skupinah (NIS, PPVI). Izvajata ga dva učitelja, sodelujejo tudi varuhi in javni delavec.

4.2.3. Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje se izvaja po pouku za učence od 1. do 9. razreda od 11.15 (NIS) in za učence od I. do VI. stopnje od 11.45 (PPVI) do 16.00. Podaljšano bivanje je prvotno namenjeno mlajšim učencem, pri starejših učencih pa spodbujamo njihovo samostojnost in ostale oblike pomoči, ki so jih deležni doma.

Na podlagi prijav je v skladu z normativi organiziranih deset oddelkov podaljšanega bivanja, ki jih po urniku vodijo učitelji PB, sodelujejo tudi varuhi, spremljevalci in javni delavec.

V času podaljšanega bivanja, po 15.00 uri, smo za nujna sporočila dosegljivi na tel. številki 031 547 208.

4.2.4. Interesne dejavnosti

V tem šolskem letu je učencem ponujenih 29 interesnih dejavnosti. Namenjene so razvijanju interesov, pridobivanju posebnih in dodatnih znanj ter veščin, sprostitvi in kakovostnemu preživljanju prostega časa. Skupine so oblikovane na podlagi prijav učencev.

interesna dejavnost	razred	izvajalec	termin
Namizni tenis	4. – 6.r	Damjan Udir	ponedeljek, 12.55 - 13.40
Angleške urice	3. - 4.r	Katra Aljančič	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Joga za otroke	1. – 3.r	Špela Štefe	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Orffova glasbila	3. - 6.r	Alenka Černigoj	ponedeljek, 12.55 – 13.40
Plesna skupina	6.- 9.r	Tina Marko	ponedeljek, 13.15 – 14.00
Ples za vmes	1. - 4.r	Ana Sitar	torek, 12.55 – 13.40
Montessori urica	1. - 3.r	Ksenija Sirk	torek, 12.30 – 13.15
Šolski časopis Čist hudo	4. - 9.r	Kristina Kovačič	torek, 13.15 - 14.00
Igre z žogo	4. – 5.r	Anže Cof	sreda, 12.30 – 13.15
Glasbeno-pravljlična ustvarjalnica	1. – 3.r	Eva Pozvek	sreda, 12.30 – 13.15

Ritmično-gibalne vaje z žogicami in vrečkami z mivko	1. - 5.r	Anja Lesjak	sreda, 12.55 – 13.40
Pevski zbor	1. - 6.r	Ana Milošević	ponedeljek, 13.15 - 14.00
"A maš čs" pogovorna skupina za punce	4. - 9.r	Kristina Kovačič	sreda, 13.15 - 14.00
Jezikajmo po francosko	7. - 9.r	Marjeta Pintar	sreda, 13.15 – 14.00
Lego ustvarjalnica	3.- 4.r	Lucija Omovšek	četrtek, 12.55 - 13.40
Strip!Strip!Strip!	3. - 9.r	Jan Križaj	četrtek, 12.55 - 13.40
Dramska skupina	1. – 9.r	Ana Milošević, Janja Slatnar	četrtek, 13.15 – 14.00
Ustvarjajmo skupaj	1. – 4.r	Nina Stanojević, Jan Križaj	petek, 12.55 – 13.40
Pustolovci	4. – 6.r	učitelji 2. triade	petek, 5 izletov po dogovoru
Prometni krožek	6.r	Majda Praprotnik	termin naknadno
Bralna značka	1., 3., 4., 4./5.a	Ana Sitar	Individualni dogovor

Interesna dejavnost	stopnja	izvajalec	termin
SOS	III. – VI.st	Simona Štempihar Damjan Udir	ponedeljek, 13.45 – 14.30
Montessori urice	I. – II.st	Mojca Zabret	torek, 12.45 – 13.30
Šolski časopis Čist hudo	III. - VI.st	Kristina Kovačič	torek, 13.15 - 14.00
MATP	PPVI – dogovor s starši	Simona Štempihar, Andrejka Sedej	sreda, 12.00 – 12.45
MATP	PPVI – dogovor s starši	Aleksandra Ajdovec, Ina Štefe	sreda, 12.45 - 13.30
"A maš čs" pogovorna skupina za punce	III. - VI.st	Kristina Kovačič	sreda, 13.15 – 14.00
Sproščanje, čutna pot, dihalne vaje	I . - II. st	Janja Slatnar	četrtek, 12.00 - 12.45
Jezikajmo po francosko	IV.- VI. st	Marjeta Pintar	četrtek, 13.45 – 14.30

MATP – mentorici Simona ŠTEMPIHAR in Andrejka SEDEJ**MATP - mentorici Aleksandra AJDOVEC, Ina ŠTEFE**

Prilagojene športne igre – MATP - so prilagojene glede na učenčeve sposobnosti pri gibanju. Namenjene so učencem z večjimi gibalnimi primanjkljaji. Igre so sestavljene tako, da omogočajo doživljanje gibanja, zabave, pripadnosti skupini in uspeha ob uspešno izvedeni vaji. Učenci se bodo s treningom pripravljali tudi na tekmovanje Specialne olimpiade. Discipline, ki se bodo trenirale so zabavne in spodbujajo timskega duha: hoja ali vožnja z vozičkom skozi tunel, trakove in čez ovire; plazenje/lazenje skozi tunel, trakove ali hoja čez ovire; zbijanje žoge s stožca; podiranje kegljev; brcanje žoge v gol; hokej, kotaljenje, guganje... Tako se bomo tedensko razgibali, utrjevali moč in kondicijo in se seveda tudi zabavali in sproščali.

Specialna olimpiada – mentorja Simona ŠTEMPIHAR, Damjan UDIR

Pri tej dejavnosti se bodo učenci PPVI pripravljali na tekmovanja Specialne olimpiade na lokalnem, regijskem in državnem nivoju. Skozi celoletni trening bodo razvijali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti, na preizkušnji pa bosta njihova vztrajnost in pogum. Na tekmovanja se vključujejo tudi starši; s spodbujanjem in v organizaciji prevozov. Učenci bodo razdeljeni v dve skupini glede na starost in psihofizične sposobnosti.

Montessori urice – mentorica Mojca ZABRET

Učenci bodo s pomočjo montessori pripomočkov izvajali različne aktivnosti. Pri tem bodo razvijali veščine praktičnega življenja, grobo in fino motoriko, čutila, samostojnost, koncentracijo ter občutek za red. Sledili bomo glavnemu vodilu Montessori pedagogike: »Pomagaj mi, da naredim sam.«

Sproščanje, čutna pot, dihalne vaje – mentorica Janja SLATNAR

V okviru te dejavnosti bodo učenci spoznavali različne tehnike in načine sproščanja, dihanja in umirjanja, ki pozitivno vplivajo na razpoloženje in pripomorejo k boljšemu počutju. Čutna pot usmerja otrokovo pozornost in zavedanje vsega, kar občuti, vonja, otipa, okuša, sliši...in ga spodbuja k uporabi in zavedanju vseh čutil.

Dramska skupina – mentorici Ana MILOŠEVIĆ in Janja SLATNAR

Pri predmetu Drama, gib, glasba bomo skupaj izbrali zgodbo, ki nam bo vsem zanimiva in poučna. Zgodbo bomo predelali v enostavno dramsko besedilo in razdelili vloge. K zgodbi bomo izbrali tudi enostavno glasbo, ki se jo bomo naučili zaigrati na Orffova glasbila. Dodali bomo tudi kakšen ples, izdelali sceno in si priskrbeli kostume. Celotno odrsko delo bomo ob primerni priložnosti nastopili v šoli in če bo možnost še kje drugje.

Namizni tenis – mentor Damjan UDIR

Dejavnost bo obsegala osnove namiznega tenisa. Učenci bodo spoznali športno opremo za namizni tenis, se naučili pravil igre, spoznali namiznoteniške udarce (servis, forhend, bekend) in taktike namiznega tenisa.

Orffova glasbila – mentorica Alenka ČERNIGOJ

Dejavnost predstavlja sproščeno obliko druženja ob prepevanju in igranju Orffovih glasbil. Namenjena je učencem, ki jih zanima petje in igranje na instrumente. Predznanje ni pogoj, da se učenec pridruži skupini. Petje in igranje v skupini razvijata smisel za večglasno muziciranje, intenzivno razvija glasovne in ritmične sposobnosti posameznika. Pomagata k lažjemu vključevanju v okolje in sklepanju novih prijateljstev. Glasba kot taka pomembno vpliva na boljše psihično počutje posameznika, omogoča veliko mero sproščanja in zadovoljevanja potreb po samoaktualizaciji.

Pevski zbor – mentorica Ana MILOŠEVIĆ

Pri pevskem zboru bomo vadili svoj melodični in ritmični posluš, širili pevski obseg in bogatili veselje do petja. Izvajali bomo različne ljudske in umetne otroške pesmice. Naučeno bomo predstavili na različnih dogodkih naše šole.

Angleške urice – mentorica Katra ALJANČIČ

Pri uri angleščine se bomo učili jezik s poslušanjem, prepevanjem in posnemanjem. Pesmi bodo tematsko obarvane in sledile ritmu letnih časov. Spoznali bomo drug drugega, dele telesa, barve, števila in nekaj živali.

Plesna skupina – mentorica Tina MARKO

Ob različnih novejših zvrsteh glasbe bomo spoznavali osnove jazz baleta, show dancea, hip-hopa in disco dancea. S prepletanjem različnih tehnik in zvrsti bomo spoznavali in preizkušali meje svojih teles. Razvijali bomo občutek za boljšo koordinacijo gibov, ravnotežje, krepili mišice trupa in nog ter razvijali prožnost in fleksibilnost le-teh. V okviru plesnih druženj se bomo spontano učili vloge posameznika v skupini, pomena skupine in skupinskega dela.

Montessori urica – mentorica Ksenija SIRK

Učenci bodo s pomočjo montessori pripomočkov izvajali različne aktivnosti. Pri tem bodo razvijali matematične pojme, branje in pisanje, grobo in fino motoriko, čutila, samostojnost, koncentracijo ter občutek za red. Sledili bomo glavnemu vodilu Montessori pedagogike: »Pomagaj mi, da naredim sam.«

Igre z žogo – mentor Anže COF

Učenci bodo skozi igro in elementarne igre razvijali občutek za žogo, motoriko telesa, koordinacijo gibanja, ravnotežje, gibanje z žogo in elemente moštvenih iger z žogo.

Lego ustvarjalnica – mentorica Lucija OMOVŠEK

Lego kocke so spremljevalec velike večine otrok od malih nog pa vse do mladih let. Še očetje se večkrat radi pridružijo svojim otrokom pri sestavljanju. Konstruktivske zbirke Lego so poučne in zabavne. Otroci se preko njih učijo, krepijo vztrajnost, ustvarjajo in kar je najpomembneje, pri tem uživajo. Otroci bodo v okviru lego ustvarjalnice sestavljali različne konstruktivske materiale, primerne njihovi starosti in izkušnosti. Ob tem se bodo sprostiti, zabavali in učili skozi igro, ki jo imajo radi.

Bralna značka – mentorica Ana SITAR

Namen interesne dejavnosti je spodbujanje otrok k branju na prijeten način. Saj je bralna pismenost vseživljenjski proces in nujen pogoj za delovanje v družbi. Z otroci bomo skupaj brali pravljice z zanimivo in starosti primerno vsebino. O vsebini se bomo skupaj pogovorili in na temo prebranega tudi kaj ustvarili. Priredili bomo bralno čajanko, animirali lutko, opisovali ilustracije... Otroke bom spodbujala, da berete tudi skupaj doma, nato pa otroci na interesno dejavnost prinesejo prebrano knjigo in jo predstavijo ostalim. Način predavitve bo prilagojen starosti in otrokovim zmožnostim. Za vsako opravljeno bralno značko bo otrok prejel pikapolonico, ki jo bo nalepil na svojo deteljico. Otrok, ki bo zbral vse pikapolonice (1 pesniška zbirka in 2 pravljici) bo opravil bralno značko in na koncu prejel priznanje.

Bralna značka – mentorica Ana SITAR

Z branjem se bogati besedni zaklad in se širijo obzorja. Z branjem se spodbuja kritično mišljenje in se gradi ustvarjalnost. Interesna dejavnost je namenjena vsem, ki radi berejo in tudi vsem, ki pri branju potrebujejo več spodbude. Učenci bodo brali, brali pa bomo tudi skupaj in se hkrati urili v pripovedovanju in poslušanju.

Kolesarski krožek (6. razred) – mentorica Majda PRAPROTNIK

Kolo je prvo prevozno sredstvo, ki ga lahko otrok vozi sam. Je eno najbolj okolju in zdravju prijaznih prevoznih sredstev. Kolesarski krožek je namenjen učencem, ki že znajo voziti kolo. Pridobili bodo spretnosti, znanja in pravilno presojo za varno in pravilno vožnjo s kolesom v prometu, v skladu s predpisi in glede na razmere na cestišču. Spoznali bodo sestavne dele kolesa, obvezno opremo kolesa, varovanje sebe in drugih udeležencev v prometu ter se usposobili za zdravo in koristno preživljanje prostega časa, za krepitev telesnih sposobnosti. Vsebine bodo spoznavali ob knjigah, računalniškem programu in drugem didaktičnem materialu. Učenci bodo znanje pokazali na teoretičnem delu kolesarskega izpita (preko računalnika), ki je predpogoj za opravljanje praktičnega dela izpita.

Strip! Strip! Strip! – mentor Jan KRŽAJ

Pri interesni dejavnosti Strip! Strip! Strip! bom na dostopen način otrokom prikazal razvoj in vrste stripa. Skozi primere bomo razvijali kratek razvoj pripovedi in ročne spretnosti.

Joga za otroke – mentorica Špela ŠTEFE

Pri interesni dejavnosti Joga za otroke bomo na zabaven in otrokom prijazen način spoznavali osnovne jogijske položaje. Položaje bomo spoznavali skozi igro, s pomočjo kartic, oponašanja gibanj

različnih živali ter pravljič. Z redno vadbo joga se bodo otroci umirili ter se bolj zavedali svojega počutja, občutij ter čustvenega stanja.

Ples za vmes - mentorica Ana SITAR

Na interesni dejavnosti Ples za vmes bomo v sproščnem vzdušju poskrbeli za aktivno preživet čas ob glasbi. Krepili bomo veselje do glasbe in plesa, spodbujali ustvarjalnost, razvijali ritem in gibalnost. Preko glasbe, skupinskih aktivnosti, gibanja in plesa bomo krepili socialne veščine, spoznavali načine izražanja občutkov in čustev, se vživljali v vloge in se imeli »fajn«.

Ritmično-gibalne vaje z žogicami in vrečkami z mivko (Ball A Vis X) - mentorica Anja LESJAK

Z žogicami in blazinicami se naučimo izvajati vaje, katere izboljšujejo ravnotežje ter slušno in vidno zaznavanje. Naučimo se širok spekter vaj (enoročno metanje/lovljenje vrečke ali žogice ter lovljenje tudi štirih žogic). Vaje so vezane na ritem in zahtevajo koordinacijo celotnega telesa. Spodbuja preizkušnje samega sebe ter medvrstniško učenje.

Glasbeno-pravljična ustvarjalnica - mentorica Eva POZVEK

Interesna dejavnost bo potekala, ob sredah, v času podaljšanega bivanja. Namen interesne dejavnosti je spodbujanje otrok k branju oziroma poslušanju zgodbic in petju pesmic na prijeten način, saj je bralna pismenost vseživljenjski proces in nujen pogoj za delovanje v družbi. Z otroci bomo skupaj brali pravljice z zanimivo in starosti primerno vsebino, poslušali znane pesmice in jih prepevali. O vsebini se bomo skupaj pogovorili in na temo prebranega ustvarjali.

Ustvarjajmo skupaj - mentorja Nina STANOJEVIĆ in Jan KRIŽAJ

Ustvarjalno-povezovalna delavnica je namenjena vsem učencem od 1. do 4. razreda, ki se radi likovno izražajo. Namen delavnice je sproščeno ustvarjanje skupinskih izdelkov, kjer učenci različnih starosti med seboj sodelujejo in preko tega krepijo svoje komunikacijske sposobnosti (izražanje želja in idej, poslušanje drug drugega, konstruktivno izražanje nestrinjanja), spletajo nova prijateljstva in se učijo drug od drugega. Pri ustvarjanju se bomo trudili v čim večji meri uporabljati naravne materiale in tiste, ki bi jih drugače zavrgli (revije, časopisi, škatle od jajc, rolice wc papirja in papirnatih brisačk).

Jezikajmo po francosko PPVI- mentorica Marjeta PINTAR

Učenci bodo spoznali kako zveni francoščina. Na urah bomo poimenovali predmete in pojme, števila, barve in kratke dialoge, najpogosteje uporabljane v medsebojni komunikaciji.

Spoznali bomo izštevance in tradicionalne pesmice ter jih opremili z ilustracijami. Pridružite se nam!

Jezikajmo po francosko NIS - mentorica Marjeta PINTAR

Če se želite naučiti osnov francoskega jezika in spoznati frankofono kulturo (očarljive pokrajine in mesta, znane osebnosti v svetu glasbe, mode, književnosti, kulinarike in navad, ki so značilne zanje). Verjetno že dobro poznate Anglijo in angleščino, spoznajte še Francijo in francoščino.

Šolski časopis ČIST HUDO - mentorica Kristina KOVAČIČ

Si komunikativen in radoveden? Ti pisanje ne povzroča velikih težav? Rad delaš na računalniku? Te zanima poklic novinarja? Rad rišeš? Si želiš koga intervjuvati? Rad fotografiraš? Če si enkrat prikimal medtem, ko to bereš, vabljen v ekipo šolskega časopisa. Pridi, Čist hudo bo!

Pustolovci - mentorji učitelji 2. triade NIS

Tisti, ki radi hodite naokrog, spoznavate nove kraje in okoliške hribe, imate radi naravo vabljeni v družbo pustolovcev. Srečali se bomo petkrat v šolskem letu, v petek popoldne ali v soboto dopoldne. Na kakšnem srečanju se vam lahko pridružijo tudi vaši starši.

A MAŠ ČS? - mentorica Kristina KOVAČIČ

Hey, ti: »a maš č's?«. Interesna dejavnost je namenjena le dekletom. V sproščenem vzdušju se boste skupaj družile, odpirale različne teme in sklepale nova prijateljstva. Pogovarjale se bomo o odraščanju in vseh izzivih, ki se v tem obdobju spotikajo ob vas.

4.3. Individualna učna pomoč

Individualna učna pomoč je namenjena učencem od 1. do 9. razreda, ki imajo učne težave, ki so lahko posledica: kulturne in ekonomske prikrajsanosti učenca (učenci priseljenci in učenci tujci), vzrokov v posamezniku (učencu), kot npr. različne razvojne motnje, učne težave. Učence, ki potrebujejo individualno učno pomoč določi razrednik, izvajajo jo strokovni delavci šole.

4.4. Projekti

Na naši šoli bodo potekali projekti:

KULTURNA ŠOLA – vodja: Tamara MURAUŠ

Ohranili smo naziv kulturna šola, ki smo ga pridobili s kulturnimi dejavnostmi (proslave, tekmovanja, sodelovanja na natečajih, nastopi na prireditvah, bralna značka...) v preteklih letih. Tudi v tem in v naslednjih letih bomo stremeli k širjenju kulture v šoli in izven šole.

ZDRAVA ŠOLA – vodja: Tina Marko

Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše. Koncept mreže zdravih šol se je usmeril k razvojnim programom za promocijo zdravja, v zadnjem času predvsem na področje zdrave prehrane in gibanja, duševnega zdravja kot zelo pomembnih varovalnih dejavnikov, evalvacijo učinkov preventivnih šolskih programov, dejavno vključevanje učencev/dijakov, lokalno in regionalno sodelovanje, izobraževanje učiteljev, konceptualni razvoj mreže in kakovost standardov. Vključene šole koordinirajo in povezujejo regijski koordinatorji Zdravih šol – sodelavci in sodelavke na območnih enotah NIJZ. Sodelovali bodo vsi učenci in učitelji, saj naša šola kot pomembno vrednoto izpostavlja zdravje.

EKO ŠOLA – vodja: Ana Sitar

Učenci in učitelji bomo okoljsko vzgojo in načela trajnostnega razvoja vsakodnevno vključevali v delo in učenje. Dosledno bomo ločevali odpadke v razredih in jedilnici. Sodelovali bomo v dobrodelnih akcijah pri zbiranju zamaškov, plastenk. V okviru Ekošole bo potekal Tradicionalni slovenski zajtrk, udeležili se bomo čistilne akcije Očistimo Kranj, učenci pa bodo znotraj skupin sodelovali tudi v drugih projektih in akcijah znotraj Eko šole.

RASTEM S KNJIGO – vodja: Tamara MURAUŠ

Pri projektu "Rastem s knjigo" bomo sodelovali tudi letos. Če bodo razmere dovoljevale, bomo z učenci 7. r v okviru projekta »Rastem s knjigo« obiskali Mestno knjižnico Kranj.

BEREMO SKUPAJ – bralna značka – vodja Tamara MURAUŠ

V času obiska učencev v knjižnici bo knjižničarka učencem predstavila knjige, ki jih bodo učenci brali za bralno značko. Knjige bodo izbirali individualno v skladu s sposobnostmi in interesi. O prebranem se bodo in zabeležili uspešnost sodelovanja. Če bo dovoljeno, odvisno od razmer v zvezi z novim korona virusom, bomo organizirali zaključek Bralne značke v Mestni knjižnici Kranj.

NAŠA MALA KNJIŽNICA: BRALNI VLAKEC – vodja Alenka ČERNIGOJ

V letošnjem šolskem letu bodo pri dejavnostih promocije branja sodelovali učenci od 4.-6.razreda. Izvajali bomo različne dejavnosti s katerimi bomo razvijali veselje do branja ter bralno razumevanje. Posamezen razred bo tekmoval v številu prebranih knjig v obliki Bralnega vlakca (vsak otrok, ki bo prebral knjigo oz. mu jo bodo prebrali starši, bo vlaku dodal en vagon). Vsak razred se bo trudil, da bo vlak na koncu leta čim daljši.

HODIM IN ODKRIVAM SVET – vodja Kamila HOLLA

Z namenom spodbuditi pri učencih redno navado se zdravo gibati, tudi letos nadaljujemo s projektom Hodim in odkrivam svet. Učenci na PPVI bodo s pomočjo športnih ur, ki smo jih pridobili s podporo zavarovalnice Triglav, in sledilne aplikacije sledili napredku (razdalji) in tako razvijali motivacijo za gibanje. Merjenje časa, razdalje in drugih parametrov, ki jih tehnologija omogoča, učence lahko močno motivira za gibanje, saj tako šolske vsebine postanejo ‚moderne‘. Hojo bomo letos povezali z vsebinami s področja čuječnosti. Pri pripravi obogatitvenih vsebin bodo letos aktivno sodelovale tudi učiteljice Ina Štefe, Janja Slatnar, Tamara Muraus in Mojca Zabret. Za uporabo ur so se odločili tudi učiteljice na programu NIS nižji.

RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKT O SPOZNAVANJU IN SPREJEMANJU DRUGAČNOSTI KORAK K SONČKU – vodja Kristina KOVAČIČ

Namen projekta je osveščanje ter sprejemanje vsakršne drugačnosti.

V projektu bodo sodelovali učenci posebnega programa od I. do III. stopnje in učenci od 1. do 6. razreda nižjega izobrazbenega standarda. Naši cilji so:

- Medpredmetno povezovanje učencev programa NIS in PPVI z vpeljavo gozdne pedagogike.
- Spoznavni dnevi in vključujoča družba na naši šoli.
- Dramska skupina katere cilj je ustvariti predstavo, ki bo lažje gledljiva za učence s posebnimi potrebami.
- Seznanitev učencev s knjigo Veveriček posebne sorte in prilagojene dejavnosti različnim specifikam učencev na področju likovnega, glasbenega in umetniškega izražanja, dramatizacije, preizkušanja v igrah vlog.
- Medinstitucionalno sodelovanje z okoliškimi šolami in vrtci.
- Medsebojno sodelovanje v času božično-novoletnih praznikov (izdelava in zapis voščil in oddaja le-teh po pošti), skupno obeležje različnih praznikov, medsebojno sodelovanje ob koncu šolskega leta (druženje/izmenjava ročno izdelanih darilc).

SODELOVALNO, VARNO IN SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE – ENOLETNI PROJEKT - vodje Kristina Kovačič, Ana Gračnar Zupan, Barbara Majcen

V letošnjem šolskem letu bomo v posameznih razredih pričeli z izvajanjem dejavnosti in aktivnosti, ki so usmerjene h krepitvi sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja.

Cilji projekta so:

Skrb za pravičnost.

Sprejemanje različnosti.

Nudenje podpore.

Spodbujanje spoštljive in odprte komunikacije.

Skrb za varnost in sprejetost.

Pozornost za posebne potrebe, individualizacija.

Prepoznavanje in preprečevanje nasilja.

Krepitev čustvenega razvoja.

Upravljanje konfliktov.

Skrb za duševno zdravje.

MREŽA GOZDNIH ŠOL- vodja Lucija Omovšek

Učenci in učitelji 1.,2. in 3. razreda se vsak petek, ne glede na vreme, odpravimo v gozd. Stik z naravo oziroma preživljanje časa v gozdu ima na človeka številne pozitivne učinke. Znižuje srčni utrip in krvni tlak, zmanjšuje stres, izboljša koncentracijo ter sprošča um. Čas v gozdu krepi tudi naš imunski sistem. Skozi gibanje v gozdu otroci krepijo motorične sposobnosti. Raziskave kažejo, da v gozdu otroci lažje navezujejo socialne stike ter da je občutno manj konfliktov med njimi. Gozd na eni strani ponuja idealno okolje za sprostitev in pomiritev, nudi pa tudi neskončno število možnosti za igro in učenje.

VARNO S SONCEM – vodja Ana Cerkovnik

Preventivni projekt preko katerega opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobjih, ko več časa preživimo izven šole spodbujamo dosledno izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju.

TEDEN PISANJA Z ROKO – vodja Kristina Kovačič

Letošnji Teden pisanja z roko bo že deseti. Teden pisanja z roko bo potekal od 20. do 24. januarja 2025 in bo ponujal priložnosti in spodbude pri pisanju z roko.

Vse bolj se zavedamo, kako neponovljiva in nepogrešljiva je dejavnost, edinstvena za človeka, pisava. S seboj nosi osebno noto, podpira delovanje spomina, povečuje koncentracijo in ustvarja trajne zapise. Le s pisanjem z roko bomo ohranjali tako motorično spretnost naših rok kot spominske sposobnosti. Vsi, ki pišemo z roko, imamo boljše koncentracijo, več idej in dolgotrajnejšo pozornost, s pisanjem krepimo tudi svojo voljo.

Osrednja tema Tedna pisanja z roko 2025 bo »**Ko spomini zadišijo**«. Osredotočeni bomo na pisanje zgodb o vonjih, ki nas vrnejo v spomine in dogodke, ki nam ogrejejo srca.

4.5. Dejavnosti za zagotavljanje zdravega razvoja učencev

Šola bo izvajala preventivne dejavnosti:

- aktivnosti za varno, zdravo in spodbudno učno okolje,
- učenci se bodo udeležili sistematskih zdravniških pregledov v ZD Kranj - ambulanta za šolske otroke in mladino ter zobozdravstvenih pregledov v Zobni polikliniki Kranj (dr. Furlan),
- preventivne delavnice za učence,
- vzgoja za ustno zdravje otrok (učenci 1. - 5. razreda).

4.6. Tekmovanja, natečaji

Vrsta	Nosilec
Športna tekmovanja NIS	Anže COF
Športna tekmovanja PPVI – Specialna olimpijada	Simona ŠTEMPIHAR, Damjan UDIR
Športno tekmovanje MATP	Simona ŠTEMPIHAR, Andrejka SEDEJ, Aleksandra AJDOVEC
Tekmovanje iz matematike – Računanje je igra	Katarina VARDIČ
Računalniška tekmovanja NIS	Majda PRAPROTNIK
Računalniška tekmovanja PPVI	Kristina RAUCH
Tekmovanje Mladi tehnik NIS	Vesna KEŠE- NIS, Simona Štempihar- PPVI
Bralna značka	Ana Sitar (učenci 1. do 5. NIS)
Likovni natečaji in razstave	Verena ZORENČ
Igraj se z mano	Simona ŠTEMPIHAR, Bogdana MARKIČ

4.7. Dejavnosti pri in ob pouku

termin	naziv	nosilci
7. - 11. oktober	Teden otroka	Ina Štefe, Eva Pozvek, Kristina Kovačič
oktober	Kostanjev piknik OPB	Aleksandra Ajdovec, Damjan Udir, Katra Aljančič, Nina Stanojević
oktober/november	Evakuacijska vaja	Janez Cuderman, Ksenija Sirk
7. februar	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Ina Štefe, Eva Pozvek
13. februar	Pustno rajanje	po razredih
junij	Dan odprtih vrat OPB	Aleksandra Ajdovec, Nina Stanojević Andrejka Sedej
14. junij	Valeta	Katarina Vardić, Irena Fende
december	Veseli december	Ina Štefe, Eva Pozvek Katra Aljančič, Kristina Kovačič
november	Noč brez telefonov	Tina Marko, Katarina Vardić

	(7. razred, 8. razred)	Verena Zorenč, Anže Cof
december	bazarji	Simona Štempihar, Aleksandra Ajdovec

Prireditve so namenjene vsem učencem šole. Na nekatere prireditve bodo povabljeni tudi starši. Za likovno dekoracijo je na prireditvah odgovorna Verena Zorenč, za ozvočenje poskrbi Anže Cof, posamezni učitelji pa pripravijo glasbene točke. Za vsako prireditev se določi tudi fotografa.

4.8. Tabor, šola v naravi

- Šola v naravi Breženka – NIS 7.a, 7.b razred, 16. 9. – 20. 9. 2024, vodja Tina MARKO
- Šola v naravi – NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI CERKNO, 5.r NIS, vodja Kristina Kovačič
- Šola v naravi – tabor Murska Sobota, IV. - VI. STOPNJE, vodja Kristina Rauch

4.9. Nadstandardne dejavnosti

Nadstandardne dejavnosti financira Mestna občina Kranj. Potrdi jih Svet staršev in sprejme Svet šole.

V okviru ene ure športa na teden bo za učence 4., 5. in 6. razreda, ki imajo učenje plavanja v učnem načrtu, organizirano plavanje na Zimskem bazenu v Kranju.

5. ŠOLSKA PREHRANA

5.1. Vodenje šolske prehrane – Mateja Markelj

Organizacijo šolske prehrane opredeljuje Pravilnik o šolski prehrani.

Vodja šolske prehrane načrtuje prehranjevanje v sodelovanju z zunanjim izvajalcem, šolsko kuharico, starši in učenci ter pri tem upošteva prehranska, zdravstvena, ekonomska in vzgojna priporočila. Posebno skrb posveča načrtovanju dietnih obrokov za učence z dietami.

5.2. Opredelitev dejavnosti v povezavi z zdravo prehrano

Program NIS:

- pri pouku gospodinjstva – 5. do 9. razred,
- pri razrednih urah v vseh razredih,
- v okviru sestankov šolske skupnosti,
- dnevi dejavnosti,
- svetovni dan hrane – 16. oktober,
- vsakodnevno pri malici in kosilu,
- sveže in naravno, promocija zelenjave,
- tradicionalni slovenski zajtrk, 15. november 2024,
- čim bolj izkoristiti pridelke iz šolskega vrta (iz gredice na krožnik),
- čim manj odpadkov in pravilno ločevanje odpadkov.

Program PPVI:

- pri urah delovne vzgoje, področje hrana,
- pri urah splošne poučenosti,
- vsakodnevno pri malici in kosilu,
- dnevi dejavnosti,
- tradicionalni slovenski zajtrk, 15. november 2024,
- čim bolj izkoristiti pridelke iz šolskega vrta (iz gredice na krožnik),
- čim manj odpadkov in pravilno ločevanje odpadkov.

5.3. Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke učenci, ki jih določi razrednik (dežurni učenci za malico).

Dežurna učenca oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- prevzame malico ob 8.00 (PPVI) oz. po končani prvi (1.- 4.r) oz. drugi šolski uri (5. – 9.r),
- malico razdeli na kulturn način,
- po malici vrne posodo in ostanke malice (ločeno čisto in ostanke) v kuhinjo,

- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka počisti učilnico.
- Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo 1. oz. 2. šolsko uro.

5.4. Naloge dežurnega učitelja med kosilom:

- skrbi za mirno in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj ima med kosilom pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

6. DELO UČITELJEV IN STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

Izhodišče strokovnega dela v OŠ Helene Puhar Kranj je celostni pristop k učencu s posebnimi potrebami in optimalen razvoj potencialov vsakega učenca. Izvajanje vzgoje in izobraževanja bo individualizirano. Poleg vzgoje in izobraževanja poudarjamo razvoj samostojnosti učenca, čustveni in socialni razvoj, ohranjanje zdravja, aktivno vključevanje v okolje in kvalitetno preživljanje prostega časa.

Strokovni organi v šoli so: razrednik, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovna skupina in strokovni aktivni.

Osnova učiteljevega dela je pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci in priprava nanj, ki obsega:

- letno pripravo, ki vključuje opredeljene cilje, naloge, razvrstitev vzgojno-izobraževalnih vsebin in opredelitev oblik in metod dela,
- sprotno vsebinsko in metodično pripravo, ki je izdelana na osnovi letne,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Poleg tega mora učitelj opraviti še številna druga dela, potrebna za realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa in letnega delovnega načrta in je vključen v različne delovne skupine in komisije za delovanje šole kot celote.

Strokovna skupina združuje vse strokovne delavce šole, ki delajo s posameznim učencem. Glavna naloga strokovne skupine je načrtovati, spremljati, izvajati in evalvirati individualiziran program za posameznega učenca šole.

6.1. Aktivni učitelji po posameznih področjih:

- Aktiv NIS – prva triada: vodja: Špela ŠTEFE
- Aktiv NIS – druga triada: vodja Alenka ČERNIGOJ
- Aktiv NIS – tretja triada: vodja Anže COF
- Aktiv PPVI nižji – vodja: Mojca ZABRET
- Aktiv PPVI višji – vodja: Aleksandra AJDOVEC
- Aktiv MSPS: Ksenija LEBER

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, spremlja in vrednoti pedagoško delo, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, usklajuje načrte, pripravlja dejavnosti ob pouku, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivni se praviloma sestajajo enkrat mesečno oz. po potrebi glede na aktualno problematiko. O vsebini sestankov vodijo zapisnike. Letni načrt dela posameznega aktivnega je okvirni in vključuje predvidene prednostne naloge.

6.2. Informiranje zaposlenih:

- oglasna deska v zbornici,
- komunikacija po eAsistentu, e-pošti,
- jutranji sestanki - tekoče informacije, spremljanje aktualnega dogajanja,
- seje učiteljskega zbora – aktualne informacije, planiranje pedagoška vprašanja in teme,
- druge delovne skupine – po dogovoru.

7. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE (ŠSS)

Delo šolske svetovalne službe je zasnovano kompleksno, pri čemer je poudarek na timskem sodelovanju z vsemi udeleženci v šolskem prostoru (učenci, učitelji, vodstvom, starši) in specialističnimi institucijami zunaj šole. Šolska svetovalna služba predstavlja povezujoč člen med vsemi udeleženci vzgojno izobraževalnega procesa, ki se preko različnih oblik svetovanja (individualno in skupinsko svetovanje, notranji in multidisciplinarni timi) vključuje v kompleksno reševanje socialnih, psiholoških in pedagoških vprašanj vzgojno izobraževalnega procesa. Temelj dela šolske svetovalne službe predstavlja svetovalni odnos, v okviru katerega na sodelovalen način nudi pomoč in oporo učencem, staršem in učiteljem, kar pomeni, da dela z učenci, starši in učitelji in ne namesto njih.

Šolska svetovalna služba se preko svetovalnega odnosa, katerega temelj predstavlja načelo soustvarjanja, vedno znova prizadeva za jasno opredelitev problema, za prepoznavanje le-tega in vzpostavljanje dogovorov in sporazumov, ki temeljijo na razvidnosti mej, vlog in odgovornosti in sicer po principu »tukaj in sedaj«. Pri tem je vse bolj pomembno opolnomočenje posameznikov pri razvijanju samopomoči in posredno k uporabi njihove lastne sposobnosti za reševanje problemov in izboljšanje dostopnosti do obstoječih ali novih virov pomoči.

Prednostna naloga svetovalne službe je strokovna podpora učencem, družinam in strokovnim delavcem. Vodilo pri tem so potrebe učencev. Cilj šolske svetovalne službe je, da s svojim delovanjem ozavešča starše in strokovne delavce o značilnostih razvoja učencev in s tem spodbuja uglašenost odraslih na otrokove potrebe. Pomembno je, da se ponudi pomoč učencem, učiteljem in staršem, ko naletijo na probleme, ki se odražajo v učni neuspešnosti, izstopajoči osebnostni ali učni problematiki pri posameznem učencu. Svetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom poteka preko posvetovalnih pogovorov, načrtovanja pomoči, priprave strokovnih prispevkov, sodelovanja z zunanjimi institucijami.

Svetovalna služba pomaga in sodeluje, da bi šola kot celota in vsi njeni posamezni deli čim bolj učinkovito uresničevali zastavljene vzgojno izobraževalne cilje. Svetovalna služba se ukvarja s kompleksnimi pedagoškimi, psihološkimi in socialnimi vprašanji v vzgoji in izobraževanju ter pri tem vključuje tri prepletene dejavnosti, in sicer razvoja, preventive in pomoči. Svetovalna služba tudi upošteva ključna načela – načelo strokovnosti, strokovne avtonomnosti in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter načelo aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Temeljna oblika dela svetovalne službe je posvetovanje, ki označuje sodelovanje svetovalnih delavk s starši, učitelji, vodstvom in drugimi pri iskanju rešitev v zvezi s problematiko učencev in koordinacija pri upravljanju in vodenju aktivnosti, ki so vezane na razvoj, življenje in delo posameznikov oziroma razredov.

Svetovalna služba deluje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda (s sodelovanjem pri razvoju in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, ki vključuje razvojno in vzgojno-preventivno delo), na ravni skupine/oddelka (s sodelovanjem pri pouku, delu s skupinami/oddelki, pri čemer to delo vključuje tudi podporo učiteljem) in na ravni posameznika, kjer je poudarek na podpori in pomoči posameznika.

V šolskem letu 2024/25 šolsko svetovalno službo sestavljajo: psihologinja, socialna delavka, pedagoginja.

Vse svetovalne delavke delujemo na vseh spodaj naštetih področjih, to so vzgojno-izobraževalni prehodi, razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda, varno, spodbudno in vključujoče okolje ter na celostni razvoj in dobrobit učencev.

Določena področja dela šolske svetovalne službe pa so še posebej razpršena glede na starost otrok oziroma glede na oddelke, ki jih učenci obiskujejo. **Svetovalna delavka Ana Sitar pokriva delo z učenci od 1. do 4./5. razreda, svetovalna delavka Kristina Kovačič 5., 6. in 7.a razred, svetovalna delavka Tina Marko višje razrede programa NIS (7.b – 9. razred) in svetovalna delavka Marjeta Pintar posebni program vzgoje in izobraževanja (I. do VI. stopnja).**

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI:

- nudenje informacij v zvezi z vpisom otrok na šolo,
- vodenje ogledov šole za otroke novince in starše otrok novincev,
- koordinacija in izvedba vpisnega postopka,
- izmenjava informacij z drugimi šolami, Razvojno ambulanto, Centrom za krepitev zdravja, starši glede prešolanja otrok,
- izmenjava informacij z Zavodom za šolstvo glede postopka usmerjanja,
- sodelovanje z razredniki glede nadaljevanja šolanja novincev,
- sodelovanje z ministrstvom pri zagotavljanju dodatne pomoči učencu.

2. RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

ORGANIZACIJSKE ZADEVE:

- urejanje in hranjenje šolske dokumentacije: glavna dokumentacija in za specifična področja,
- spletno urejanje in vodenje centralnih evidenc udeležencev vzgoje in izobraževanja,
- vodenje map vzgojnih ukrepov,
- oblikovanje in vodenje evidenc učencev,
- oblikovanje in vodenje evidenc glede števila učencev,
- statistična poročila o šoli v zvezi z otroki,
- vodenje postopka sprejemov otrok na šolo in preusmerjanja v druge programe.

SODELOVANJE PRI RAZVOJNIH USMERITVAH ŠOLE:

- sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov,
- poznavanje konceptualnih in programskih dokumentov,
- iskanje smernic in novih oblik dela,
- udeležba na strokovnih izobraževanjih,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora in aktivih strokovnih delavcev,
- povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki pri izvajanju razvojnih projektov,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj,
- načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev,
- ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih.

LASTNI PROFESIONALNI RAZVOJ:

- izbira prioritetenih nalog glede na potrebe in v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo,
- strokovno izpopolnjevanje in vključevanje novih znanj,
- vključitev v supervizijo in intervizijo oziroma v druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu.

3. VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE*INDIVIDUALNO NAČRTOVANJE:*

- organizacija strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov,
- sodelovanje na razširjenih strokovnih skupinah pri pripravi IP,
- glede na oceno razrednikov sodelovanje na ožjih strokovnih skupinah pri predstavitvi IP-ja staršem.

SODELOVANJE Z UČITELJI IN DRUGIMI ZAPOSLENIMI NA PODROČJU DELA Z UČENCI IN STARŠI:

- individualno pri reševanju specifičnih problematik posameznih učencev ali pri reševanju specifične problematike oddelka,
- sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, aktivih, strokovnih skupinah,
- organizacija dni dejavnosti.

DELO S SKUPINO:

- glede na interesno področje oziroma področje primanjkljajev,
- razvijanje in spodbujanje socialnih veščin,
- razvijanje strategij na področju čustvenega opismenjevanja,
- zaščita učencev pred neobravnavo nasilja.

DELO S STARŠI:

- svetovanje v primeru različnih vzgojnih, osebnih ali socialno-ekonomskih stisk staršev,
- vodenje in pomoč v zvezi z različnimi formalnimi postopki.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI:

- z ZRSS,
- s komisijami za usmerjanje,
- z zdravstvenimi in socialnimi institucijami: glede na potrebe,
- z vrtci in šolami: glede na potrebe,
- s šolskimi svetovalnimi službami rednih OŠ,
- s šolskimi svetovalnimi službami drugih OŠPP,
- z drugimi zunanjimi sodelavci, ki obravnavajo otroka: glede na potrebe in primanjkljaje.

4. CELOSTNI RAZVOJ IN DOBROBIT UČENCEV:

- načrtovanje dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev in individualni svetovalni razgovori z učenci glede na njihove težave, specifične osebne lastnosti in sposobnosti,
- krizne intervencije v času trajanja pouka,
- izvajanje posebnih oblik dela v skladu z individualiziranimi programi.

Psihologinja, pedagoginja in socialna delavka v okviru dela svetovalne službe pokrivajo svoje strokovno področje, kjer z uporabo specifičnega znanja pripomorejo pri celostni obravnavi vseh sodelujočih v vzgojno-izobraževalnem procesu.

1. DELO SVETOVALNE DELAVKE Ane Sitar pokriva naslednja področja:

1. ORGANIZACIJA PREVENTIVNIH DEJAVNOSTI:

- predvidene delavnice v šolskem letu 2024/2025, sofinancirane s strani MOK, za program NIS: Čarobni svet čustev (Izvajalec: S Srcem k srcu – Mojca Sajovic); Cirkuška pedagogika (Izvajalec: Strokovno društvo sodelujmo); Spletne skrivnosti (Izvajalec: Varni internet); Jezni ptički (Izvajalec: Zavod Nora, Center pomoči pri prekomerni rabi interneta).
- Predvidene delavnice v šolskem letu 2024/2025, sofinancirane s strani MOK za program PPVI: Čarobni svet čustev (Izvajalec: S Srcem k srcu – Mojca Sajovic); Cirkuška pedagogika (Izvajalec: Strokovno društvo sodelujmo); Spletkarimo proti nasilju (Izvajalec: Varni internet); Mladi in splet (Izvajalec: Zavod Nora, Center pomoči pri prekomerni rabi interneta).
- V šolskem letu 2024/2025 so za učence NIS in PPVI predvidene tudi preventivne dejavnosti s strani ZD Kranj na temo: higiena, odraščanje, preprečevanje poškodb, prometna varnost, zasvojenost, pozitivna samopodoba, zdrav način življenja, zdrava spolnost, zasvojenost, nasilje, različnost med nami.
- Predavanje za starše s področja zasvojenosti oz. prekomerne uporabe digitalnih naprav. Predavatelj: Miha Kramli. Predvideno v mesecu marcu 2025.
- Teoretični del in delavnica s področja prve pomoči oz. temeljnih postopkov oživljanja za starše učencev.

2. EVROPSKA KARTICA UGODNOSTI ZA INVALIDE IN PREVOZI

- pridobivanje informacij o učencih vozačih (organiziran prevoz Občine Tržič in Občine Naklo in javni avtobusni prevozi),
- naročilo vozovnic in sprotno sodelovanje s podjetjem Arriva,
- posredovanje ažurnih informacij prevoznikom in posameznim občinam,
- pomoč staršem pri uveljavljanju pravic za povračilo stroškov prevoza glede na posamezno občino,
- sprotno seznanjanje občin o številu učencev vozačev,
- Pomoč pri ureditvi evropske kartice ugodnosti za invalide za vse učence, prednostno pa za učence vozače.

3. PROGRAM EKOŠOLA

- Koordiniranje programa,
- spremljanje šolskih projektov in akcij v okviru programa,
- informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
- urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
- končni pregled nad zaključnimi poročili posameznih akcij in projektov.

4. RDEČI NOSKI

- Organizacija obiskov rdečih noskov:
terminska organizacija obiskov, oblikovanje skupin, prostora, obveščanje staršev (soglasja), oblikovanje seznama učencev s specifičnimi posebnostmi, pregled nad končno evalvacijo izvedenih predstav.

5. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV

- skrb za ažuren seznam učencev glede na občino prebivališča in oddelek in vsakomesečno posredovanje podatkov Občini Kranj in Zdravstvenemu domu Kranj ter okoliškimi občinam,
- skrb za ažuren seznam učencev glede pridobitve EU kartice ugodnosti za invalide in na podlagi te, sporočanje občinam o ureditvi IJPP vozovnice za invalide.

6. SOCIALNE AKCIJE NA ŠOLI

- v mesecu decembru po potrebi organizacija zbiranja hrane in higienskih pripomočkov za družine socialno šibkih učencev.
- sodelovanje z Mestno Občino Kranj v humanitarnem projektu »V Kranju dobro v srcu mislimo«.
- Sodelovanje na bazarju mestne Občine Kranj v okviru zgoraj omenjenega projekta.

7. ŠOLSKI SKLAD

- V okviru funkcije predsednice upravnega odbora šolskega sklada, sodelovanje v organizaciji šolskega sklada, ki zajema pomoč pri pridobivanju sredstev in sodelovanje pri odločanju o porabi in namembnosti porabe,
- zbiranje dokumentacije, izdaja odločb in vodenje upravnih zadev,
- povezovalni člen med računovodstvom šole, ostalimi člani sklada, starši, učitelji in drugimi udeleženi.

2. DELO SVETOVALNE DELAVKE Kristine Kovačič pokriva naslednja področja:

1. PRIJAVA UČENCEV NA LETOVANJE:

- prijava učencev na taborne in poletna letovanja v organizaciji FUN4U, Društva prijateljev mladine Škofja Loka in fundacije Vincenca Drakslerja.

2. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV:

- skrb za ažuren seznam učencev o zdravstvenih posebnosti in jemanju zdravil v šoli,
- skrb za ažuren seznam učencev glede na motnje in primanjkljaje učencev (opredeljenih v odločbi).

3. ORGANIZACIJA IN KOORDINACIJA POSTOPKA OPRAVLJANJA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

- zbiranje prijav učencev na NPZ,
- obveščanje učencev, staršev in učiteljev glede poteka NPZ,
- obnavljanje podatkov v aplikaciji Prijava na NPZ in Vpis.

4. SUPERVIZIJA

- v letošnjem šolskem letu načrtujemo sodelovanje s Tomažem Bratuša (predvidenih je šest srečanj v živo po dve šolski uri),
- spodbujanje strokovnih delavcev k aktivni udeležbi.

5. RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKT O SPOZNAVANJU IN SPREJEMANJU DRUGAČNOSTI KORAK K SONČKU

- koordiniranje programa,
- spremljanje dejavnosti v okviru programa,
- informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
- urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
- skrb za zaključna poročila posameznih dejavnosti znotraj projekta.

6. **SODELOVALNO, VARNO IN SPODBUDNO ŠOLSKO OKOLJE – ENOLETNI PROJEKT**
 - izvajanje dejavnosti in aktivnosti, ki so usmerjene h krepitvi sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja,
 - skrb za zaključna poročila posameznih dejavnosti in aktivnosti znotraj projekta,
 - informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
 - skrb za zaključna poročila o izvedenih aktivnostih in analiza rezultatov.

7. **EKO ŠOLA – ALTERMED, ODGOVORNO S HRANO**
 - izvajanje dejavnosti v okviru programa,
 - organizacija udeležbe na Celjskem sejmu Altermed in Flora,
 - skrb za zaključna poročila o izvedenih dejavnostih.

3. DELO SVETOVALNE DELAVKE Tine Marko pokriva naslednja področja:

1. **POKLICNO SVETOVANJE:**
 - sestava in interpretacija vprašalnikov za učence 8. in 9. razreda, s katerimi bodo učenci spoznavali lastne želje, sposobnosti in poklicne interese,
 - individualni pogovori z učenci o njihovih željah, sposobnostih in poklicnih interesih,
 - individualno in skupinsko informiranje učencev o razpisih, informativnih dnevih in vpisih v srednje šole,
 - individualno in skupinsko informiranje in svetovanje staršem učencev pred zaključkom šolanja na šoli (roditeljski sestanek),
 - organizacija tehniškega dneva za učence 8. in 9. razreda v Srednji šoli za lesarstvo Škofja Loka – predstavitev programov - predstavitev programa Obdelovalec lesa,
 - organizacija tehniškega dneva dejavnosti učence 8. in 9. razreda, kjer bomo učencem podrobneje predstavili poklic frizer.

2. **VPIS V SREDNJO ŠOLO:**
 - vodenje evidence in vpis učencev 9. razreda v spletno aplikacijo Portala ministrstva,
 - izpolnjevanje prijavnice za vpis v srednjo šolo,
 - koordinacija prijavnice s srednjimi šolami,
 - pomoč pri izpolnjevanju Zahteve za začetek postopka usmerjanja staršem za dodatno strokovno pomoč v srednji šoli.

3. **PROGRAM ZDRAVA ŠOLA**
 - koordiniranje programa,
 - spremljanje šolskih nalog v okviru programa,
 - informiranje učencev, staršev, učiteljev in drugih zaposlenih na šoli o dejavnostih v programu,
 - udeleževanje regijskih srečanj in izobraževanj v okviru programa Zdrava šola,
 - urejanje, hranjenje in vodenje evidenc programa,
 - izpolnjevanje zaključnega poročila.

4. **ŠOLA BREZ TELEFONOV:**
 - spremljanje upoštevanja pravil ŠBT,
 - svetovanje učiteljem ob neupoštevanju pravil ŠBT,
 - organiziranje in izpeljava dogodka Noč brez telefonov za učence NIS višji.

5. **REKREATIVNI ODMORI:**
 - izvedba rekreativnih odmorov v telovadnici šole za učence od 7. do 9. razreda, pri čemer se zaradi velikega števila učencev izmenjujejo po dnevih učenci 7-ih razredov in učenci od 8-ega do 9-ega razreda.

6. INTERNE DELAVNICI ZA UČENCE NA TEMO SPOLNOSTI:

- izvedba delavnic na temo spolnosti po posameznih oddelkih prilagojeno glede na specifične razvojne lastnosti in razumevanje pojma v posameznem oddelku za učence od 7. do 9. razreda.

7. SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI:

- priprava kriterijev za dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi in pojasnilo o postopku za uveljavljanje teh pravic,
- sodelovanje in vodenje komisije za subvencijo šole v naravi za učence 7. razredov,
- priprava odločb za subvencioniranje šole v naravi.

4. DELO SVETOVALNE DELAVKE Marjete Pintar pokriva naslednja področja:**1. PREHRANA**

- Urejanje in skrb za šolsko prehrano ob začetku šolskega leta pa tudi med letom v primeru sprememb oz. prihoda/odhoda učencev,
- vodenje evidenc in skrb za ažurnost podatkov,
- sodelovanje s šolsko kuhinjo, starši in učenci,
- informiranje staršev in učencev o načinu prijave in odjave na prehrano in morebitnih spremembah tekom šolskega leta.

2. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV UČENCEV, STARŠEV

- skrb za ažuren seznam učencev o jemanju zdravil v šoli, skrb za ažuren seznam učencev glede na motnje in primanjkljaje učencev (opredeljenih v odločbi).

3. ORGANIZIRANJE IN VODENJE SOCIALNIH AKCIJ NA ŠOLI

- Sodelovanje pri akciji zbiranja zamaškov,
- sodelovanje pri akciji zbiranja odpadnih tonerjev in kartuš,
- sodelovanje pri akciji zbiranja papirja.

4. SPREMLJANJE IN POMOČ PRI IZVAJANJU POUKA NA DISLOCIRANIH ENOTAH ŠOLE:

- Spremljanje potreb, pomoč pri izvedbi pouka na dveh dislociranih enotah šole, izvajanje svetovalnega dela v dislociranih enotah šole.

5. PRAKSA ZA UČENCE POSEBNEGA PROGRAMA

- Koordinacija in spremljanje izvedbe prakse,
- predaja informacij glede načina izvedbe prakse,
- spremljanje potreb učencev, vključenih v prakso.

6. ORGANIZACIJA TERAPIJE S POMOČJO ŽIVALI IZ ZAVODA ZA POSREDOVANJE S POMOČJO PSOV (PET – Pasja enota terapevtov)

- Organizacija obiskov: terminska organizacija obiskov, oblikovanje skupin, prostora, obveščanje staršev (soglasja).

8. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Namenjena je učencem naše šole, ki imajo v odločbi o usmeritvi določene ure dodatne strokovne pomoči. Izvajajo jo psihologinja, logopedinja, socialna pedagoginja, mobilna tiflopedagoga skladno z usmeritvami v odločbah o usmeritvi.

9. MOBILNA SLUŽBA

Mobilna služba šole izvaja dodatno strokovno pomoč in svetovanje za otroke in učence, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalne programe rednih vrtcev in osnovnih šol.

Mobilna specialno pedagoška služba izvaja specialno-pedagoško dodatno strokovno pomoč (DSP) za otroke in učence s specifičnimi učnimi težavami in posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami, težavami v razvoju in edukaciji ter izvajanje preventivnih obravnav, v smislu zgodnje korekcije in detekcije v okviru individualne in skupinske pomoči (ISP),

Delo mobilne službe je neposredno delo z otrokom ali učencem in svetovalno delo z vzgojitelji ali učitelji, drugimi strokovnjaki, ki delajo z otrokom ali učencem in starši.

Mobilna služba ima v vrtcih in šolah tudi vlogo detekcije otrok z učnimi težavami, težavami v razvoju in edukaciji, otrok s čustvenimi in vedenjskimi motnjami ter svetovalno in razbremenilno vlogo ob odločitvah za nadaljnjo edukacijo z optimalnimi prilagoditvami ali v najprimernejšem programu glede na posebne potrebe otroka ali učenca.

Mobilna služba šole je pomemben prispevek k integraciji otrok in učencev s posebnimi potrebami v vrtce in večinske šole, hkrati pa ima pomembno vlogo v osveščanju in svetovanju šolam o pravici otroka ali učenca, da se izobražuje v zanj najprimernejšem programu in okolju, ki se optimalno lahko odziva na njegove potrebe.

Mobilna služba izvaja specialno-pedagoško pomoč na treh osnovnih šolah v obsegu 32 ur. Število obravnavanih otrok je 16.

ŠOLA/VRTEC	enota	Učitelj	Ure DSP	Otrok DSP	Ure ISP
OŠ Predoslje		Ksenija Leber	8	6	
OŠ Franceta Prešerna	vrtec Kokrica	Ksenija Leber	2	1	
OŠ Davorina Jenka	matična šola	Nina Mihelčič	12	5	
OŠ Davorina Jenka	podružnična šola Zalog	Nina Mihelčič	9	3	
OŠ Davorina Jenka	podružnična šola Zalog	Nina Mihelčič			1
Skupaj			31	15	1

10. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica ima pomemben prispevek k vzgojno-izobraževalnemu delu v šoli, vendar letos ne deluje zaradi nadzidave šole.

Kljub temu v okviru knjižnice deluje **učbeniški sklad**, ki skrbi, da učenci od 1. do 9. razreda prejmejo nove učbenike na začetku šolskega leta.

11. SODELOVANJE S STARŠI

S starši želimo aktivno sodelovati, zato bodo povabljeni k sodelovanju pri vseh aktualnih vprašanjih glede delovanja šole, prav tako bodo o vseh novostih, dogodkih in prireditvah obveščeni pisno ali po e-pošti ali na spletni strani šole.

Oblike sodelovanja s starši:

- SKUPNE GOVORILNE URE UČITELJ v popoldanskem času: vsak tretji četrtek v mesecu od 18.00 do 19.00 (od oktobra do maja) v matičnih učilnicah in kabinetih.

- INDIVIDUALNE GOVORILNE URE UČITELJEV v dopoldanskem času: seznam v poglavju 1.3.
- RODITELJSKI SESTANKI (skupni za vse oddelke in razredni): dva skupna roditeljska sestanka sklicuje ravnatelj v sodelovanju z razredničarkami, ostale razredničarke same. O vsebini in datumu roditeljskih sestankov bodo starši pravočasno pisno obveščeni.
- INDIVIDUALNI POGOVORI V OKVIRU ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE
- PREDSTAVITEV PODALJŠANEGA BIVANJA z delavnicami za starše in učence,
- ODPRTE UČNE URE – organizira posamezen učitelj,
- DRUŽABNE OBLIKE – sodelovanje staršev na prireditvah,
- SESTANKI SVETA STARŠEV – predstavnik vsakega oddelka,
- ŠOLA ZA STARŠE - predavanja za starše,
- OŽJE STROKOVNE SKUPINE: o načinu srečanj nadaljnjih ožjih skupin bodo starši pravočasno pisno obveščeni.

12. POVEZOVANJE Z OKOLJEM IN SODELOVANJE Z DRUGIMI

Vzpostaviti želimo čim več povezovanja tudi Pomembno vlogo pri tem bo imela šolska svetovalna služba.

Šola bo sodelovala in si bo prizadevala za nadaljnje korektno in kakovostno sodelovanje ter povezovanje z:

- Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- Mestno občino Kranj, oddelek za družbene javne službe,
- z drugimi občinami šolskega okoliša šole, iz katerih prihajajo naši učenci in s šolami in vrtci iz teh občin,
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo - enota Kranj
- s sosednjimi ustanovami: OŠ France Prešeren, VDC Kranj, Dijaški dom Kranj, Fakulteta za organizacijske vede,
- vrtci in osnovnimi šolami, v katere se vključuje mobilna služba šole,
- Kranjskimi vrtci, predvsem z razvojnim oddelkom,
- KS Zlato Polje,
- OŠPP na Gorenjskem,
- srednjimi šolami, kamor se vpisujejo naši učenci,
- Društvom Sožitje,
- Centrom Sonček Kranj,
- Varstveno delovnim centrom Kranj,
- Društvom CP Gorenjske,
- Pedagoško fakulteto UL – praksa in hospitacije študentov,
- Gimnazijo Kranj,
- ZD Kranj,
- RK Kranj,
- Policijo Kranj,
- Mestno knjižnico Kranj,
- Zavodom za šport Kranj,
- Lions klubom Brnik,
- Domačo peko,
- g. Janezom Štrosom.

13. PROMOCIJA ZDRAVJA

OŠ Helene Puhar Kranj spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja. V ta namen:

- organizira vsaj eno druženje s športno vsebino letno,
- organizira ekskurzijo zaposlenih v sodelovanju s šolskim sindikatom.

14. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Potreba po izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju strokovnih delavcev in drugih delavcev je velika, finančna sredstva pa so žal omejena in nam ne dopuščajo, da bi lahko zadostili vsem potrebam in željam. Prednost bodo imela izobraževanja, ki bodo potrebna za delo pri vzgojno-izobraževalnih vsebinah, seznanjanjem z delovno in šolsko zakonodajo in izobraževanju za celotni

kolektiv. Druga izobraževanja pa bomo načrtovali le, če bodo za to obstajali potrebni pogoji (nizka kotizacija, seminarji v bližini, soudeležba delavca). Sredstev za izobraževanje zaposlenih je zelo malo, zato se bomo morali posluževati izobraževanj z nizkimi kotizacijami ali brez njih in z nižjimi potnimi stroški (e-izobraževanja, študijske skupine...)

Spodbujali bomo delitev znanja v kolektivu in strokovnih aktivih: kolegialne podpore novozaposlenim sodelavcem, kolegialne hospitacije, predstavitve ali delavnice vpeljevanja novosti (pristopi, metode, sodobne tehnologije) preko primera iz prakse.

Predlog letnega delovnega načrta šole sta predhodno obravnavala učiteljski zbor dne, 24. 9. 2024, in svet staršev dne, 26. 9. 2024.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji sveta šole dne, 26. 9. 2024.

Ravnatelj:
Janez Cuderman

Predsednica Sveta šole:
Tina Marko

TABELA 1 – seznam zaposlenih v šol. letu 2024/2025

	Priimek in ime	Delovno mesto
1	Ajdovec Aleksandra	učiteljica PPVI
2	Ajdovec Barbka	spremljevalka
3	Aljančič Katra	učiteljica NIS
4	Bijelić Marica	čistilka
5	Boškan Milica	čistilka
6	Cerkovnik Ana	učiteljica NIS
7	Cof Anže	učitelj NIS
8	Cuderman Janez	ravnatelj
9	Čajjić Marija	učiteljica PPVI
10	Černigoj Alenka	učiteljica NIS
11	Demšar Urška	učiteljica NIS
12	Drobnič Tomšič Špela	učiteljica NIS
13	Dujović Bojana	varuhinja
14	Fende Irena	učiteljica NIS
15	Gale Maja	učiteljica PPVI
16	Gantar Nika	spremljevalka
17	Gračnar Zupan Ana	učiteljica NIS
18	Grošelj Maja	varuhinja
19	Holla Kamila	učiteljica PPVI
20	Jekovec Maja	varuhinja
21	Jeraj Urška	učiteljica NIS
22	Jereb Šifrar Mojca	učiteljica PPVI
23	Jesenovec Tanja	varuhinja
24	Igor Kaltenekar	hišnik
25	Keše Vesna	učiteljica NIS
26	Knapič Anton	javni delavec
27	Kokelj Alenka	varuhinja
28	Kosi Katja	učiteljica NIS

29	Košir Špela	spremljevalka
30	Kovač Manca	spremljevalka
31	Kovačič Kristina	šolska svetovalna služba
32	Križaj Jan	spremljevalec
33	Kvas Mateja	spremljevalka
34	Lamovšek Nadja	učiteljica NIS
35	Leban Matjaž	hišnik
36	Leber Ksenija	mobilna specialna pedagoginja, učiteljica NIS
37	Lesjak Anja	učiteljica NIS
38	Lotrič Tjaša	učiteljica PPVI
39	Majcen Barbara	učiteljica NIS
40	Markelj Mateja	pomočnica ravnateljja
41	Markič Bogdana	učiteljica PPVI
42	Marko Tina	šolska svetovalna služba
43	Mekuč Meta	učiteljica NIS
44	Mihelčič Nina	mobilna specialna pedagoginja
45	Milanović Dragana	čistilka
46	Milošević Ana	učiteljica NIS
47	Muraus Tamara	učiteljica PPVI
48	Nerat Anja	porodniški dopust
49	Omovšek Lucija	učiteljica NIS
50	Palovšnik Romana	spremljevalka
51	Petrović Biljana	čistilka
52	Pintar Marjeta	šolska svetovalna služba
53	Plestenjak Nadja	logopedinja
54	Pozvek Eva	učiteljica NIS
55	Požun Daša	varuhinja
56	Praprotnik Majda	Računalničarka, učiteljica NIS
57	Rauch Kristina	učiteljica PPVI
58	Ravnik Judita	varuhinja

59	Razinger Maja	poslovna sekretarka
60	Remic Petra	varuhinja
61	Rode Urška	računovodkinja
62	Sedej Andrejka	učiteljica PPVI
63	Sirk Ksenija	pomočnica ravnateljja
64	Sitar Ana	šolska svetovalna delavka
65	Slatnar Janja	učiteljica PPVI
66	Slemc Metoda	kuharica
67	Stanojević Nina	učiteljica NIS
68	Stanonik Barbara	učiteljica NIS
69	Stojčević Sabina	spremljevalka
70	Šakić Lidija	čistilka
71	Šluga Tina	učiteljica PPVI
72	Špendal Suzana	učiteljica PPVI
73	Šprajc Matjaž	varuh
74	Štefe Ina	učiteljica PPVI
75	Štefe Špela	učiteljica NIS
76	Štempihar Simona	učiteljica PPVI
77	Štrukelj Marijana	učiteljica NIS
78	Udir Damjan	učitelj NIS, PPVI
79	Vardić Katarina	učiteljica NIS
80	Varl Maja	varuhinja
81	Zabret Mojca	učiteljica PPVI
82	Zorzut Emma	učiteljica PPVI
83	Zorenč Verena	učiteljica NIS
84	Zupanc Maja	varuhinja

TABELA 2 – šolski koledar**ŠOLSKI KOLEDAR OŠ HELENE PUHAR KRANJ za šolsko leto 2024/2025**

datum	obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti
2. september 2024	ZAČETEK POUKA
28. oktober – 1. november 2024	JESENSKE POČITNICE
31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE
1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december 2024	BOŽIČ
26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
25. december 2024 – 2. januar 2024	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. januar 2025	NOVO LETO
3. januar 2025	POUKA PROST DAN
31. januar 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
14. – 15. februar 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
24. - 28. februar 2025	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE
24. marec 2025	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
27. marec 2025	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
1. april 2025	NPZ iz naravoslovja za 9. razred
21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
27. april – 2. maj 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. - 2. maj 2025	PRAZNIK DELA
13. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE 9. razreda, razdelitev spričeval in obvestil
24. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA ZA UČENCE NIS 1.- 8. razreda in PPVI stopnje, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI
26. junij – 31. avgust 2025	POLETNE POČITNICE

TABELA 3 – predmetnik PP NIS**PRILAGOJENI PREDMETNIK Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM****OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1.r	2.r	3r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550

Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Sport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1....							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
RACUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE				1	1	1				105
SOCIALNO UCENJE	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	fond ur
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
JUTRANJE VARSTVO VARSTVO VOZAČEV	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5				525

dnevi dejavnosti / število dni letno	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.	skup. ur dejavn.
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
ŠTEVILO DNI DEJAVNOSTI	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

TABELA 4 – predmetnik PPVI**OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA – prva, druga, tretja stopnja**

OSNOVNI DEL

PODROČJA /leta šolanja	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2085
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1981
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1245
Glasbena umetnost	2	2	2	3	3	3	3	3	3	831
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	4	4	4	828
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1137
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA /leta šolanja	1. stopnja			2 stopnja			3. stopnja			Fond ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		
INTERESNE DEJAVNOSTI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560
PODALJŠANO BIVANJE										
JUTRANJE IN POPOLDANSKO VARSTVO										

DNEVI DEJAVNOSTI/ leta šolanja	1 stopnja			2 stopnja			3 stopnja			Skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

4.2. NADALJEVALNI DEL DO 18. LETA STAROSTI – četrta stopnja

OSNOVNI DEL

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

Področje/leto šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola v naravi				

4.3. NADALJEVALNI DEL OD 18. DO 26. LETA STAROSTI

OSNOVNI DEL 5. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena umetnost	2	2	2	210
Likovna umetnost	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM 5. stopnja

Področje/leto šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525
Podaljšano bivanje				
Jutranje in popoldansko varstvo				

Dnevi dejavnosti/število dni letno	V. stopnja			Skupaj ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60

Delovni dnevi	6	6	6	72
Šola samostojnosti				

OSNOVNI DEL 6. stopnja

Področje/leto šolanja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	Fond ur
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	147 0
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Skupaj ur tedensko	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

RAZŠIRJENI PROGRAM 6. stopnja

Področje/leto šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje						
Jutranje in popoldansko varstvo						

Dnevi dejavnosti/število dni letno	VI. stopnja					Skupaj ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						